

ALLEGATO C**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E S.M.I.****DOCENTI****RV 05 del 15/07/2026****Informazioni all'interessato**

I dati personali da Lei forniti nell'ambito della candidatura a procedure di selezione, lotti e/o bandi di gara e, in caso di affidamento dell'incarico, durante lo svolgimento del rapporto professionale e delle attività didattiche e formative, saranno trattati in conformità alle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "GDPR") e alla normativa nazionale applicabile.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Figure e contatti

Il Titolare del trattamento è **ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO PIEMONTE ACADEMY** (di seguito **ITS ACADEMY TURISMO PIEMONTE**).

Sede legale: Via Massena n. 20 – 10128 Torino

Sedi operative:

- Via Massena n. 20 – 10128 Torino;
- Via Carlo Alberto n. 22/A – 10123 Torino;
- Via Monte Grappa n. 9 – 12042 Bra (CN);
- Via Negri n. 2 – 28100 Novara (NO).

E-mail: info@its-turismopiemonte.it

Telefono: 011.5620017

La Fondazione ITS ACADEMY TURISMO PIEMONTE ha inoltre provveduto a nominare, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

dpo@its-turismopiemonte.it

SEDE LEGALE**TORINO**

Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE**TORINO**

Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:
[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:
[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

Tipologie di dati personali trattati

Nell'ambito della candidatura e della partecipazione alle procedure di selezione, ai lotti e/o ai bandi di gara, la Fondazione potrà acquisire e trattare, a seconda di quanto previsto dalla specifica procedura:

- dati anagrafici e identificativi;
- dati di contatto, quali indirizzo e-mail, numero di telefono ed eventuali identificativi dei sistemi di messaggistica utilizzati;
- codice fiscale e ulteriori dati fiscali;
- curriculum vitae;
- informazioni relative ai titoli di studio, alle qualifiche, alle competenze e alle esperienze professionali;
- dichiarazioni e autocertificazioni richieste ai fini della partecipazione alla procedura;
- informazioni e dichiarazioni relative alla regolarità fiscale e al possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dalla specifica procedura;
- dati necessari alla verifica dell'assenza di cause di esclusione o di altri impedimenti previsti dalla normativa applicabile;
- dati relativi a condanne penali e reati, nei casi e nei limiti in cui il relativo trattamento sia previsto o consentito dalla normativa applicabile;
- dati amministrativi, fiscali e contabili necessari, in caso di affidamento, alla gestione del rapporto contrattuale e al pagamento dei compensi.

Nell'ambito delle procedure di verifica, la Fondazione potrà effettuare, anche a campione, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni rese dall'interessato, acquisendo le informazioni e la documentazione necessarie presso le amministrazioni e gli enti competenti, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.

Finalità e base giuridica del trattamento

Candidatura e partecipazione alle procedure di selezione, lotti e bandi di gara

I dati personali saranno trattati per:

- ricevere e gestire la candidatura dell'interessato;
- consentire la partecipazione alle procedure di selezione, ai lotti e/o ai bandi di gara;
- verificare il possesso dei requisiti professionali, tecnici e amministrativi richiesti;
- valutare il curriculum vitae, i titoli, le qualifiche, le competenze e le esperienze professionali dichiarate;
- acquisire e verificare le dichiarazioni e le autocertificazioni richieste dalla procedura;
- verificare la regolarità fiscale e il possesso dei requisiti previsti dalla normativa applicabile;
- effettuare, anche a campione, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

- verificare, nei casi previsti dalla normativa applicabile, l'assenza di cause di esclusione o di altri impedimenti, anche mediante l'acquisizione o la verifica delle informazioni relative al casellario giudiziale;
- predisporre e gestire gli atti e la documentazione relativi alla procedura;
- adempiere agli obblighi amministrativi e normativi connessi alla procedura di affidamento.

Il trattamento è effettuato, a seconda delle specifiche finalità, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b) del GDPR, in quanto necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, e ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR, ove necessario per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare.

Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati è effettuato, ai sensi dell'art. 10 del GDPR, esclusivamente nei casi e nei limiti previsti o consentiti dalla normativa applicabile alla specifica procedura e per le finalità di verifica dei requisiti richiesti.

Gestione del rapporto contrattuale e svolgimento dell'attività didattica

In caso di affidamento dell'incarico, il Titolare potrà utilizzare i dati personali forniti per:

- predisporre, stipulare e gestire il rapporto contrattuale o professionale instaurato con il docente;
- adempiere agli obblighi derivanti dal contratto e dalla normativa applicabile;
- gestire gli aspetti amministrativi, fiscali, contabili e organizzativi connessi al rapporto;
- elaborare e corrispondere i compensi e ogni altro emolumento previsto dal contratto;
- effettuare gli adempimenti fiscali e le comunicazioni alle amministrazioni competenti;
- organizzare e gestire le attività didattiche e formative;
- assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico;
- gestire le comunicazioni con il docente attraverso i recapiti e gli strumenti messi a disposizione;
- erogare, ove previsto, attività didattiche mediante modalità di formazione a distanza (DAD/FAD), nell'ambito delle quali potranno essere trattati anche la voce e l'immagine del docente strettamente necessarie allo svolgimento della videoconferenza;
- adempiere agli obblighi di monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione connessi ai percorsi formativi e ai relativi finanziamenti.

Il trattamento dei dati personali è inoltre finalizzato, ove applicabile, all'adempimento degli obblighi connessi alle funzioni svolte dalla Fondazione in qualità di stazione appaltante, nonché alla gestione delle procedure di gara identificate mediante CUP e/o CIG e di tutti gli atti, adempimenti e attività ad esse connessi e/o conseguenti, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e della normativa applicabile.

I dati personali potranno altresì essere trattati e comunicati, nei limiti di quanto necessario, per finalità di gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione dei progetti e dei percorsi formativi finanziati o cofinanziati, nonché per consentire lo svolgimento delle attività di competenza degli enti finanziatori, cofinanziatori, promotori e degli altri soggetti istituzionali coinvolti.

I trattamenti connessi alla gestione e all'esecuzione del rapporto sono effettuati, a seconda delle specifiche finalità, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera **b)** del GDPR, in quanto necessari all'esecuzione del rapporto contrattuale, e ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera **c)** del GDPR, ove necessari per l'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti ai fini della candidatura e della partecipazione alla procedura è necessario per consentire alla Fondazione di valutare la candidatura e verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato conferimento dei dati necessari comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura o di completare la relativa valutazione.

In caso di affidamento dell'incarico, il conferimento dei dati necessari alla gestione del rapporto contrattuale è obbligatorio per consentire la corretta instaurazione e gestione del rapporto e l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile.

Destinatari e comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere trattati dal personale e dai collaboratori della Fondazione appositamente autorizzati e adeguatamente istruiti, esclusivamente nei limiti delle rispettive funzioni e per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa.

I dati potranno essere comunicati, ove necessario:

- a collaboratori interni ed esterni coinvolti nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività della Fondazione;
- a consulenti, professionisti e soggetti che prestano attività di assistenza alla Fondazione;
- a soggetti che forniscono servizi informatici, telematici e gestionali;
- agli enti e alle amministrazioni competenti per la verifica delle dichiarazioni e delle autocertificazioni rese dall'interessato;
- all'Amministrazione finanziaria e agli altri enti competenti per gli adempimenti fiscali, amministrativi e di legge;
- agli enti pubblici e privati che finanziano o cofinanziano i percorsi formativi;
- ai partner di progetto e agli operatori coinvolti nella realizzazione delle attività formative;
- agli enti e agli organismi incaricati delle attività di monitoraggio, rendicontazione, verifica, vigilanza e controllo;
- ad altri soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalla legge o necessaria per la corretta gestione della procedura e del successivo rapporto contrattuale.

In particolare, i dati potranno essere comunicati per:

- l'elaborazione e il pagamento dei compensi e di ogni altro emolumento previsto dal contratto;
- l'adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- gli adempimenti fiscali e le comunicazioni alle amministrazioni competenti;
- la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti richiesti;

- le attività di gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione dei progetti e dei percorsi finanziati.

I soggetti destinatari tratteranno i dati, a seconda dei casi, in qualità di autonomi Titolari del trattamento o di Responsabili del trattamento appositamente nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla normativa applicabile.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, compreso l'utilizzo dei sistemi gestionali adottati dalla Fondazione, secondo modalità strettamente correlate alle finalità indicate nella presente informativa.

Il trattamento è sottoposto a specifiche misure di sicurezza tecniche e organizzative predisposte dalla Fondazione per garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati personali e, in particolare, per prevenire la perdita dei dati, il loro uso illecito o non corretto e gli accessi non autorizzati.

Il trattamento è effettuato da personale autorizzato e adeguatamente istruito in materia di protezione dei dati personali e, ove necessario, da soggetti esterni formalmente individuati ai sensi della normativa applicabile.

Periodo di conservazione

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati e limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, successivamente, per l'adempimento degli obblighi legali, amministrativi, fiscali, contrattuali, di archiviazione, rendicontazione e controllo cui è soggetto il Titolare.

I dati e la documentazione relativi alle procedure di selezione e affidamento e, in caso di conferimento dell'incarico, alla gestione del rapporto contrattuale saranno conservati per un periodo di **10 anni**, fatti salvi eventuali maggiori termini di conservazione previsti dalla normativa applicabile o resi necessari dalla pendenza di procedimenti, verifiche, controlli o contenziosi.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento e, in particolare, il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e l'accesso agli stessi;
- ottenere la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati personali, ove ne ricorrano i presupposti;

- ottenere la limitazione del trattamento;
- ricevere i propri dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, ove applicabile;
- opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa;
- non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, nei casi previsti dall'art. 22 del GDPR;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta scritta al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail:

info@its-turismopiemonte.it

oppure contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) al seguente indirizzo:

dpo@its-turismopiemonte.it

CONSENSO E AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIO-VIDEO

Nell'ambito delle attività istituzionali, didattiche ed extra-didattiche della Fondazione, quali, a titolo esemplificativo, corsi, lezioni, convegni, saloni tematici, esposizioni, eventi e manifestazioni, potranno essere realizzate fotografie, video o altri materiali audiovisivi nei quali l'interessato risulti identificato o identificabile.

Previo specifico ed esplicito consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a) del GDPR, tali immagini e riprese potranno essere utilizzate dalla Fondazione al fine di documentare e promuovere le proprie attività istituzionali, didattiche ed extra-didattiche e potranno essere pubblicate e diffuse attraverso il sito web istituzionale, i canali e profili social ufficiali, materiale informativo e promozionale, pubblicazioni, carta stampata e altri mezzi di comunicazione utilizzati dalla Fondazione.

Il conferimento del consenso è facoltativo e l'eventuale mancato consenso non avrà alcuna conseguenza sulla partecipazione alle procedure di selezione né sull'eventuale conferimento o svolgimento dell'incarico.

L'autorizzazione è concessa a titolo gratuito ai sensi della normativa applicabile in materia di diritto all'immagine.

Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento per i trattamenti futuri, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca, mediante comunicazione scritta agli indirizzi:

info@its-turismopiemonte.it

dpo@its-turismopiemonte.it

La Fondazione si impegna a non utilizzare le immagini e le riprese in contesti o con modalità che possano arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione o alla dignità dell'interessato.

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____

con riferimento alla realizzazione, all'utilizzo, alla pubblicazione e alla diffusione delle fotografie e/o riprese audio-video secondo le modalità e per le finalità sopra indicate:

☐ **ACCONSENTE E AUTORIZZA**

☐ **NON ACCONSENTE E NON AUTORIZZA**

Data _____

Firma _____