

ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE

PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO

PIEMONTE ACADEMY

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI ITS
ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2026/2028**

SEDI OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE

97807770017

E-MAIL:

info@its-turismopiemonte.it

SITO WEB:

www.its-turismopiemonte.it

1. PREMESSE

La Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e Culturali e per il Turismo Piemonte Academy (nel seguito: “**Fondazione**”) intende procedere alla selezione dei docenti cui affidare gli incarichi di docenza relativi ai Percorsi Formativi della Fondazione, meglio specificati nell'Allegato A, nell'ambito dei Progetti Formativi biennali post – diploma gestiti dalla Fondazione, per il Biennio Formativo 2026/2028.

La Fondazione ha ottenuto il finanziamento dei Percorsi Formativi a valere sul Programma delle Regione Piemonte FSE+2021-2027 di cui alla D.G.R. n. 15-2512 del 4 maggio 2026, Programmazione integrata dell'offerta formativa del sistema di Formazione Tecnica Superiore periodo 2026-2029, così come da determina dirigenziale n. 374/A1513C/2026.

Qualora il programma formativo dovesse subire modificazioni durante il biennio formativo in relazione all'erogazione di uno o più percorsi formativi in modalità differente dalla formazione in aula, oppure non venisse raggiunto il numero minimo di 20 allievi, richiesto per l'avvio del percorso, la Fondazione di riserva di ritirare in tutto o in parte la procedura, e/o lo specifico incarico, senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa.

La presente procedura è disciplinata esclusivamente dalle disposizioni del presente Avviso e dei relativi Allegati, che si ispirano ai principi generali di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, correttezza e proporzionalità, così come indicato negli atti regionali di finanziamento, e nelle Linee Guida per la gestione e il controllo delle operazioni FSE PLUS 2021-2027.

In particolare, l'affidamento degli incarichi di docenza relativi al biennio formativo 2026/2028 sarà disposto nel rispetto dei termini, modalità e condizioni di cui ai successivi articoli.

2. ISTITUTO PROCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Istituto procedente è la Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e Culturali e per il Turismo Piemonte Academy, con sede legale in Torino, Via

Massena n. 20, codice fiscale e partita IVA 97807770017, sito istituzionale <https://its-turismopiemonte.it/>

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è la Direttrice della Fondazione, dott.ssa Francesca Carmagnola.

3. OGGETTO DELLA SELEZIONE

3.1. Percorsi formativi, unità formative e Argomenti

Gli incarichi oggetto della presente procedura si riferiscono ai percorsi formativi, attivati dalla Fondazione per il Biennio Formativo 2026/2028 (nel seguito: “**Percorsi**”), ciascuno articolato in unità formative e Argomenti, il cui elenco è riportato nell’Allegato “A” al presente Avviso.

Nell’Allegato A sono altresì indicati la sede in cui si terranno le lezioni, il numero massimo di ore di docenza assegnabili nel Biennio Formativo 2026/2028, il compenso lordo orario, nonché il compenso lordo massimo.

Ciascun Argomento costituisce oggetto di affidamento autonomo. Ogni candidato ha facoltà di presentare candidatura per uno o più Argomenti, anche afferenti a Percorsi diversi. In caso di affidamento dell’incarico di docenza al medesimo candidato per più Argomenti, resta ferma la facoltà di rinuncia per uno o più di essi, secondo quanto previsto al successivo art. 16.

3.2 Descrizione dell’attività

L’attività di docenza oggetto di incarico consiste nel trasferimento di contenuti e metodi finalizzati a permettere l’acquisizione delle competenze e delle informazioni previste per ciascun Argomento. Deve essere svolta in conformità al pertinente **Programma didattico 2026/2028**, — dove per alcuni Argomenti è già disponibile la descrizione dettagliata — reperibile sul sito istituzionale della Fondazione.

Il Programma didattico e la programmazione di dettaglio potranno subire modificazioni durante il Biennio Formativo per motivate esigenze didattico-organizzative, senza che i docenti incaricati possano perciò vantare diritti o pretese ad alcun titolo.

La più compiuta descrizione degli elementi essenziali dell’attività di docenza, delle sue modalità di esecuzione e delle obbligazioni che ne scaturiscono è contenuta **negli Schemi di contratto** acclusi al presente avviso come Modello 2.

Con la presentazione della candidatura si intendono accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole e condizioni del presente Avviso, nonché dei relativi Allegati e Modelli

3.3 Luogo di espletamento dell’incarico

Il luogo di espletamento dell’incarico è la sede o una delle sedi della Fondazione della città indicata per ciascun Argomento, così come indicato nell’Allegato A. Sono fatte salve le attività che

per ragioni tecnico – organizzative debbano essere svolte presso terzi su indicazione della Fondazione o in accordo con questa.

3.4 Durata, avvio delle docenze e riparto delle ore

Ciascun incarico di docenza verrà espletato nel Biennio Formativo 2026/2028.

La data di avvio delle docenze relative a ciascun Argomento sarà stabilita dalla Fondazione in sede di programmazione di dettaglio dei corsi. **In ogni caso, i corsi oggetto del presente Avviso inizieranno presumibilmente dal mese di novembre 2026, sicché il docente incaricato dovrà rendersi disponibile a decorrere da tale periodo. Fanno eccezione gli Argomenti per i quali la pianificazione didattica ne prevede l'erogazione nel secondo anno formativo di ciascun Percorso formativo e che, pertanto, inizieranno nel mese di settembre 2027, come indicato nell'Allegato A e nei "Modello 1 – domanda di partecipazione" di ciascun Percorso formativo.**

La puntuale ripartizione delle ore di docenza di ciascun Argomento nell'ambito del Biennio Formativo sarà stabilita dalla Fondazione in sede di programmazione di dettaglio dei corsi. Resta fermo che la programmazione potrà subire modificazioni durante il Biennio Formativo per esigenze didattico – formative.

3.5 Ore massime assegnabili

Per ciascun Argomento il numero massimo di ore di docenza assegnabili è indicato nell'Allegato A. Il numero massimo di ore non costituisce promessa di assegnazione delle medesime: in caso di modificazione della programmazione per motivate esigenze didattico – organizzative, la Fondazione si riserva una riduzione delle ore di docenza, fino a un limite massimo di 2/3 di riduzione ore, anche in corso di esecuzione degli incarichi, senza che i docenti incaricati possano vantare diritti o pretese a qualsiasi titolo. Per motivate esigenze didattico – organizzative, la Fondazione potrà disporre un aumento delle ore di docenza, in relazione a uno o più Argomenti, con assegnazione di quelle eccedenti anche al di fuori della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

4. COMPENSO

Il compenso indicato nell'Allegato A per ogni ora di docenza è **fisso e non soggetto a ribasso**, essendo stabilito sulla base dei seguenti parametri definiti in via generale dalla Fondazione:

- Fascia A: Argomenti dedicati all'insegnamento delle competenze tecniche di specializzazione: € 60,00/ora;
- Fascia B: Argomenti dedicati all'insegnamento delle competenze trasversali e tecniche di base: € 50,00/ora.

Gli importi sono da intendersi lordi, oltre IVA e rivalsa previdenziale, se dovute.

5. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

I documenti della presente procedura di selezione sono i seguenti:

- il presente **Avviso**, con i seguenti Allegati:
 - **Allegato A** – Tabella docenze oggetto di selezione;
 - **Allegato B** – Criteri di valutazione dei candidati;
 - **Allegato C** – Informativa sul trattamento dei dati personali;
- **Programmi didattici 2026/2028** di ciascun Percorso Formativo, reperibili sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione “Percorsi”, selezionando il Percorso Formativo di interesse e cliccando su “Scarica il programma didattico completo”;
- **Modello 1 – domanda di partecipazione**, distinta per ciascun Percorso formativo
- **Modello 2 - Schemi di contratto**, con previsioni distinte a seconda della natura e del regime fiscale del contraente (persona fisica titolare di partita IVA; persona fisica non titolare di partita IVA; persona fisica o ente che candida come docente uno o più dei propri dipendenti, soci o amministratori).

Con la presentazione della candidatura, si intendono accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole e le condizioni riportate nei sopraindicati documenti della procedura.

L’Avviso di selezione e gli altri documenti della procedura sono pubblicati sul sito della Fondazione, nella sezione “Avvisi” (tranne i Programmi didattici 2026/2028, pubblicati nella sezione “Percorsi”, come sopra specificato).

6. TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURE

Le candidature devono essere presentate entro il termine perentorio del **18 ottobre 2026**, ore **18:00**, esclusivamente tramite **posta elettronica certificata**, all’indirizzo docenti-its-turismopiemonte@legalmail.it.

Non sono ammesse candidature presentate oltre il termine stabilito e/o con diverse modalità.

Nell’oggetto del messaggio deve essere scritto: **“Percorso <indicare il nome del percorso> - Candidatura biennio 2026/2028”**.

Il candidato che presenti la candidatura per Argomenti afferenti a Percorsi formativi diversi dovrà inviare una pec di candidatura dedicata per ogni Percorso formativo, allegando il relativo **Modello 1 – domanda di partecipazione** e il Curriculum Vitae in ciascuna pec di candidatura.

Con la presentazione della candidatura, il candidato elegge domicilio digitale presso l’indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione o, in difetto, presso quello utilizzato per la partecipazione alla procedura, e accetta che la Fondazione trasmetta a tale

indirizzo tutte le comunicazioni relative alla procedura stessa, incluse quelle relative a eventuali correzioni o integrazioni richieste in relazione alla documentazione presentata.

Sino alla scadenza del termine di presentazione è consentito sostituire la candidatura già trasmessa, precisando nell'oggetto del messaggio che la nuova candidatura sostituisce la precedente, scrivendo: **"Percorso <indicare il nome del percorso> - Candidatura biennio 2026/2028 - CANDIDATURA CHE SOSTITUISCE LA PRECEDENTE"**.

Si prega di seguire attentamente le indicazioni sopra riportate per la stesura dell'oggetto della/e pec di candidatura.

7. CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti, trasmessi tramite PEC all'indirizzo di cui al precedente art. 6, entro il **13 ottobre 2026**.

Le risposte ai chiarimenti pervenuti in tempo utile sono fornite in forma anonima entro il **15 novembre**, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, omettendo ogni riferimento ai richiedenti.

La Fondazione non dà risposta a quesiti formulati in forme diverse da quella sopra indicata.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse sia la "Partecipazione Personale" che la "Partecipazione d'impresa".

Per "Partecipazione Personale" si intende la partecipazione di persone fisiche, dotate o meno di partita IVA, che concorrono direttamente come docenti (di seguito anche: "Candidati").

Per "Partecipazione d'impresa" si intende la partecipazione di Operatori Economici (società o altri enti o soggetti, anche non organizzati in forma di impresa, imprenditori individuali, professionisti), che candidano come docenti uno o più dei propri dipendenti, soci o amministratori (di seguito anche: "Candidati Docenti"). In tal caso, l'Operatore Economico, qualora affidatario, si assume tutte le obbligazioni contrattuali e il diritto di percepire il compenso, mentre il Candidato Docente è tenuto a controfirmare il contratto, e si obbliga personalmente verso la Fondazione ad adempiere a tutti gli impegni relativi allo svolgimento dell'attività didattica.

Non è ammessa la candidatura per il medesimo Argomento della stessa persona fisica in entrambe le forme di partecipazione sopra indicate ("Partecipazione personale" e Candidato Docente in una "Partecipazione d'impresa"). In tal caso, prevale l'ultima candidatura presentata in ordine di tempo.

Relativamente alla "Partecipazione d'impresa", qualora il "Candidato docente" interrompa con l'Operatore economico il rapporto di lavoro o non sia più disponibile, per esigenze aziendali, a

rendere la prestazione, si applicherà la condizione risolutiva, prevista all'art. al punto 12 del Mod. 2.3_Schema Di Contratto (Partecipazione Di Impresa). In questo caso, la Fondazione procederà allo scorrimento di graduatoria per l'Argomento oggetto di affidamento. Qualora non sussistano candidati idonei o ulteriori candidature, la Fondazione affiderà la docenza dell'Argomento ad altro soggetto che non ha partecipato alla selezione per il medesimo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 Requisiti di ordine generale

I Candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione di rapporti contrattuali o con soggetti che gestiscono fondi pubblici;
- c. assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi che possano pregiudicare il corretto svolgimento di eventuali incarichi affidati dalla Fondazione.

In caso di "Partecipazione d'impresa", i requisiti di cui alle lettere **a.** e **b.** devono essere posseduti: dal titolare, se si tratta di impresa individuale; dai soggetti muniti di legale rappresentanza, dai soci amministratori e dai componenti degli organi con poteri di direzione o controllo se si tratta di altri tipi di società o enti; dall'Operatore Economico concorrente, se si tratta di professionista che concorre in "Partecipazione di Impresa". Il requisito di cui alla lettera **c.** deve essere posseduto dall'Operatore Economico concorrente. **Tutti i requisiti devono altresì essere posseduti dai dipendenti, soci o amministratori candidati come docenti.** Il difetto dei requisiti in capo a uno o più dei Candidati Docenti non inficia la candidatura dell'operatore economico rispetto agli altri Candidati Docenti.

Inoltre, caso di "Partecipazione d'impresa", l'impresa individuale o la società non deve essere sottoposta a liquidazione giudiziale, e non deve trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né avere in corso un procedimento per l'accesso a tali procedure.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura ed essere mantenuti fino alla stipulazione del contratto e per tutta la sua durata.

9.2 Requisiti di idoneità professionale (solo in caso di impresa)

A pena di esclusione, in caso di "Partecipazione d'impresa", l'impresa – anche individuale - deve essere in possesso, alla data di presentazione della candidatura, dell'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato, per attività pertinente con l'oggetto di affidamento.

9.3 Requisiti di capacità professionale

A **pena di esclusione**, il Candidato, in caso di “Partecipazione Personale”, oppure ciascun dipendente, socio o amministratore candidato come docente in caso di “Partecipazione d’impresa”, deve possedere, alla data di presentazione della candidatura, con riferimento all’Argomento per cui concorre, uno o più dei seguenti requisiti:

- un’attività di docenza pregressa (pubblica, finanziata o privata) di almeno 3 (tre) anni per i candidati in possesso del titolo di laurea e 5 (cinque) anni per i candidati in possesso del titolo di diploma di scuola secondaria superiore, coerente con l’insegnamento dell’Argomento;
- almeno 5 (cinque) anni di attività lavorativa coerente con l’insegnamento dell’Argomento;
- una laurea abilitante coerente con l’insegnamento, nel sistema scolastico italiano, dell’Argomento.

In caso di partecipazione per più Argomenti, il difetto di capacità professionale in relazione a uno o più di essi non inficia la validità della candidatura rispetto agli altri. In caso di “Partecipazione d’Impresa”, il difetto di tali requisiti in capo a uno o più Candidati Docenti non inficia la validità della candidatura dell’operatore economico rispetto ad altri Candidati Docenti.

10. CONTENUTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura si compone dei seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione;
2. Curriculum vitae.

10.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, di cui ai diversi “Modello 1- domanda di partecipazione”, è distinta per ciascun Percorso formativo, e al suo interno sono indicati i diversi Argomenti che lo compongono: ciascun Candidato e, in caso di “Partecipazione d’Impresa”, ciascun Operatore Economico concorrente dovrà specificare l’Argomento e/o gli Argomenti per il/i quale/i propone la candidatura, flaggando la/e relativa/e casella/e.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il “Modello 1 – domanda di partecipazione”, contiene le informazioni del Candidato e, in caso di “Partecipazione d’impresa”, dell’Operatore Economico concorrente e del/i Candidato/i Docente/i, nonché le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti, e le dichiarazioni, anche a valenza contrattuale, previste per l’affidamento.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, con le modalità di cui al successivo art. **10.4**, dal Candidato e, in caso di “Partecipazione d’impresa”, anche da ciascun Candidato Docente.

10.2 Curriculum vitae

Il Curriculum vitae, relativo al Candidato o, in caso di “Partecipazione d’impresa”, a ciascun Candidato Docente, redatto preferibilmente in formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/>). Il curriculum vitae deve riportare chiara indicazione dei titoli e delle esperienze professionali utili ai fini della sua valutazione, come da criteri e sub- criteri indicati partitamente nell’Allegato “B – Criteri di valutazione dei candidati” a questo Avviso.

Il Curriculum vitae deve:

- essere sottoscritto dal soggetto cui si riferisce (Candidato o Candidato docente), secondo le modalità di cui al successivo art. **10.4**;
- indicare la data di sottoscrizione e/o di aggiornamento;
- riportare la dichiarazione sulla veridicità dei dati riportati (*“Dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del medesimo decreto, la veridicità degli stati, della qualità personali e dei fatti riportati nel presente Curriculum vitae”*).
- riportare la dichiarazione relativa all’autorizzazione al trattamento dei dati personali riportati (*“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai fini della selezione del personale, nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003”*).

10.4 Modalità di sottoscrizione

I documenti di cui si compone la candidatura devono essere sottoscritti con **firma digitale**, preferibilmente in formato PAdES.

Ai fini della partecipazione, qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, verrà ammessa la **sottoscrizione autografa** dei documenti, ma in tal caso il candidato dovrà altresì allegare un proprio **documento di riconoscimento, in corso di validità**. **Ai fini della sottoscrizione del contratto, il candidato dovrà necessariamente dotarsi della firma digitale.**

11. APERTURA DELLE CANDIDATURE, SOCCORSO ISTRUTTORIO, AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, il R.U.P. procede all’apertura delle candidature, provvedendo a verificare la completezza e la regolarità dei documenti che le compongono.

Ove necessario, il R.U.P. procederà – tramite PEC – al soccorso istruttorio, assegnando un termine per integrare ogni elemento mancante o per sanare ogni omissione, inesattezza e/o irregolarità della documentazione trasmessa, indicando il contenuto e i soggetti che devono provvedere.

Il candidato che non adempie alla richiesta entro il termine assegnato è **escluso** dalla procedura. Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il

R.U.P. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Non è sanabile l'assenza del Modello 1 "Modello 1- domanda di partecipazione".

Non è sanabile la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui ai punti **9.1, 9.2 e 9.3** del presente Avviso. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del candidato. È sanabile l'omessa o incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, nonché ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione.

Non è sanabile l'assenza del Curriculum vitae né la sua incompletezza per omessa indicazione di titoli o esperienze. Sono sanabili il difetto o l'irregolarità di elementi formali (es. sottoscrizione, data, dichiarazione sostitutiva di veridicità dei dati, autorizzazione al trattamento dei dati personali).

La Fondazione può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti del Curriculum vitae, anche per il tramite della Commissione di valutazione durante il Colloquio di presentazione. I chiarimenti resi dal candidato non possono modificare il contenuto del predetto documento, salvo il caso di evidente errore materiale.

All'esito delle verifiche e dell'eventuale soccorso istruttorio, il R.U.P. dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli candidati ammessi.

12. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione dei candidati è nominata dalla Fondazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature ed è composta da almeno una figura professionale interna alla Fondazione, nonché da esperti provenienti da aziende, scuole, università ed enti di formazione, con il fine di individuare le professionalità più adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi previsti dai Percorsi Formativi.

In capo ai Commissari non devono sussistere situazioni di conflitto di interesse rispetto ai candidati: a tal fine, i Commissari rilasciano apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Fondazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti. La commissione può riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE

Essendo il compenso fisso e non soggetto a ribasso, ciascun Argomento è affidato al candidato che ottenga il maggior punteggio sulla base dei criteri qualitativi indicati nell'apposito Allegato B del presente avviso, riferiti al Curriculum vitae e al Colloquio di presentazione.

Il Colloquio di presentazione dovrà essere sostenuto dal Candidato, o dal Candidato Docente nel caso di “Partecipazione in forma di impresa”, con le modalità di cui al successivo art. **14**.

I punteggi saranno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nell’Allegato B.

Sono previste soglie minime di sbarramento: è escluso il candidato che non raggiunga il punteggio minimo di **18 punti** per il Curriculum vitae e/o di **35 punti** per il Colloquio di presentazione.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE

In una o più sedute riservate, la Commissione procede, per ciascun Argomento, all’esame e alla valutazione dei Curricula vitae e all’assegnazione dei relativi punteggi, nonché, a seguire, allo svolgimento dei Colloqui di presentazione e all’assegnazione dei relativi punteggi.

La data, l’ora e il luogo dei Colloqui sono comunicati agli interessati almeno 3 (tre) giorni prima del loro svolgimento. Resta ferma la facoltà dell’interessato di rinunciare al preavviso.

Il candidato che si candidi per più Argomenti dovrà sostenere un solo Colloquio di presentazione.

All’esito delle operazioni di cui sopra, per ciascun Percorso formativo, la Commissione redige le graduatorie relativamente a ciascun Argomento. In caso di parità di punteggio complessivo, prevale il candidato con il maggior punteggio nel Colloquio di presentazione. In caso di ulteriore parità prevale il candidato con il maggior punteggio nel Curriculum vitae. In caso di ulteriore parità prevale il candidato più giovane di età.

Le graduatorie sono pubblicate per estratto sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata al presente Avviso.

15. AFFIDAMENTO

Sulla base delle graduatorie, la Fondazione adotta, per ciascun Argomento di ogni Percorso formativo, il provvedimento di affidamento dell’incarico.

La Fondazione si riserva la facoltà di adottare un unico provvedimento di affidamento per ciascun Percorso formativo, con la specificazione dell’Affidatario di ogni Argomento.

La Fondazione si riserva, prima di procedere all’affidamento, ovvero anche successivamente, di svolgere idonee verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate dal candidato primo in graduatoria e/o dell’Affidatario. Qualora il medesimo risulti privo dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente Avviso, la Fondazione procederà all’esclusione nei suoi confronti e allo scorrimento della graduatoria.

L'affidamento è comunicato a ciascun Affidatario al domicilio digitale eletto entro cinque giorni dalla sua adozione e pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata al presente Avviso.

L'affidamento si conforma alle previsioni di legge (art. 5, comma 4 e 5, L. 99/2022) che riservano quote di attività formativa ai docenti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati.

Qualora, in relazione a uno o più Argomenti, nessuna candidatura risulti idonea o non sia pervenuta nessuna candidatura, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento e/o di affidare la docenza dell'Argomento ad altro soggetto che non ha partecipato alla selezione, senza che i candidati possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La Fondazione potrà procedere all'affidamento anche nel caso in cui, in relazione a uno o più Argomenti, si presenti un solo candidato, purché la candidatura risulti idonea per la Fondazione.

In caso di rinuncia all'affidamento, secondo il successivo art. 16, si procede allo scorrimento della graduatoria per l'Argomento di interesse, ove sussistano ulteriori candidati idonei. Qualora non sussistano candidati idonei o ulteriori candidature, la Fondazione affiderà la docenza dell'Argomento ad altro soggetto che non ha partecipato alla selezione per il medesimo.

16. RITIRO DELLA CANDIDATURA E RINUNCIA ALL'AFFIDAMENTO

Prima della comunicazione di affidamento, è ammesso il ritiro della candidatura, da comunicare alla Fondazione a mezzo PEC all'indirizzo indicato al precedente art. 6.

L'ingiustificata mancata partecipazione al Colloquio di presentazione vale come ritiro.

I docenti primi in graduatoria per più Argomenti hanno facoltà di rinunciare all'incarico per uno o più di essi, comunicandolo alla Fondazione, a mezzo PEC, entro il terzo giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie.

I docenti affidatari dell'incarico di insegnamento per uno o più Argomenti, considerando anche le ulteriori procedure di selezione indette dalla Fondazione, hanno facoltà di rinunciare all'affidamento per uno o più Argomenti, comunicando alla Fondazione entro il quinto giorno successivo alla comunicazione di Affidamento. Decorsi i suddetti termini, la rinuncia all'affidamento è ammessa solo nel caso in cui sussistano giustificati e comprovati motivi.

Nel caso di affidamento per Argomenti previsti nel secondo anno formativo (come da pianificazione riporta nei **"Modello 1 – domanda di partecipazione"**), la rinuncia all'affidamento è ammessa qualora comunicata via pec alla Fondazione con almeno due mesi di anticipo dall'avvio del secondo anno formativo.

Fuori da tali ipotesi, la rinuncia all'affidamento è ammessa solo nel caso in cui sussistano giustificati e comprovati motivi.

In difetto di rinuncia conforme a quanto sopra previsto, l’Affidatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto ed all’esatta esecuzione di tutti gli incarichi a lui conferiti.

17. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà trasmesso al domicilio digitale dell’Affidatario tramite pec, e l’Affidatario dovrà restituirlo, idoneamente sottoscritto, all’indirizzo pec di cui al precedente art. 6.

E’ richiesta la sottoscrizione del contratto con firma digitale, in formato PAdES o CAdES, preferibilmente PAdES.

Anteriormente o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, qualora l’Affidatario sia un dipendente pubblico produce alla Fondazione l’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico rilasciata dall’amministrazione di appartenenza, ai sensi del D. Lgs. 165/2001.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, che non si risolvano in via bonaria, è competente il Foro di Torino. E’ esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti nell’ambito della presente procedura sono trattati dalla Fondazione secondo quanto indicato nell’Allegato “C” al presente Avviso, in conformità all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Torino, lì 02/10/2026

La Presidente Maria Luisa Coppa

Firmato digitalmente da: Maria
Luisa Coppa
Data: 02/10/2026 09:34:54

Sono allegati al presente Avviso per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Allegato A – Tabella docenze oggetto di selezione;
- Allegato B – Criteri di valutazione dei candidati;
- Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali.

**ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY**

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

ALLEGATO A1

ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI ITS
ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2026/2028**

**TECNICO SUPERIORE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI OSPITI - HOSPITALITY
MANAGER**

Sede: TORINO - Via Carlo Alberto

Prima annualità (novembre 2026 – luglio 2027)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
ASPETTI COMUNICATIVI E RELAZIONALI	La comunicazione	44	B	50,00 €	2.200,00 €
	Soft skill	46	A	60,00 €	2.760,00 €
	Comunicazione multiculturale	36	B	50,00 €	1.800,00 €
	Tecniche di vendita	32	B	50,00 €	1.600,00 €
OSPITALITÀ 4.0	Laboratorio di Design Thinking	36	B	50,00 €	1.800,00 €
TURISMO ACCESSIBILE, RESPONSABILE E SOSTENIBILE	Tourism for all	22	B	50,00 €	1.100,00 €
	Turismo sostenibile	32	B	50,00 €	1.600,00 €
MARKETING	Marketing territoriale	30	A	60,00 €	1.800,00 €
	Digital Marketing	32	B	50,00 €	1.600,00 €
ECONOMIA E PROGRAMMAZIONE NEL SETTORE TURISTICO	Pianificazione territoriale e programmazione turistica	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Economia del turismo	32	B	50,00 €	1.600,00 €
	Fund raising	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Amministrazione e controllo di gestione	40	B	50,00 €	2.000,00 €

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:

info@its-turismopiemonte.it

SITO WEB:

www.its-turismopiemonte.it

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
HOSPITALITY MANAGEMENT	Gestione aziendale nell'hospitality	60	B	50,00 €	3.000,00 €
	Organizzazione e logistica	44	A	60,00 €	2.640,00 €
	Food & Beverage management	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Cultura gastronomica e accoglienza	30	A	60,00 €	1.800,00 €
	Customer Relationship management	36	A	60,00 €	2.160,00 €
	Autoimprenditorialità	40	B	50,00 €	2.000,00 €
NORMATIVA DI SETTORE	Diritto e legislazione del turismo	24	B	50,00 €	1.200,00 €
	Il Piano di autocontrollo HACCP	24	B	50,00 €	1.200,00 €
CONOSCENZE INFORMATICHE	Uso avanzato Excel	24	B	50,00 €	1.200,00 €
	Redazione testi e programmi presentazioni	16	B	50,00 €	800,00 €
	Strumenti digitali di collaborazione aziendale	20	B	50,00 €	1.000,00 €
LINGUA INGLESE	Grammatica	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Lessico, Microlingua e Ascolto	40	B	50,00 €	2.000,00 €
ORIENTAMENTO		26	B	50,00 €	1.300,00 €
SICUREZZA SUL LAVORO		8	B	50,00 €	400,00 €
PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE		8	B	50,00 €	400,00 €

Seconda annualità (settembre 2027 – giugno 2028)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
PRICING E REVENUE MANAGEMENT	Principi di RM e Pricing	20	A	60,00 €	1.200,00 €
	Il RM nell'attività alberghiera	20	A	60,00 €	1.200,00 €
LABORATORIO SOMMELIER	Laboratorio tecnico	32	B	50,00 €	1.600,00 €
NORMATIVA DI SETTORE	Il sistema qualità nelle strutture ricettive	24	B	50,00 €	1.200,00 €
LINGUA INGLESE	Conversazione, comprensione e scrittura	40	B	50,00 €	2.000,00 €
PROJECT WORK	Preparazione elaborato finale	20	B	50,00 €	1.000,00 €

**ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY**

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

SEDE LEGALE

TORINO
Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE

TORINO
Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)
Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)
Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:
[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:
[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

ALLEGATO A2

ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI ITS
ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2026/2028**

**TECNICO SUPERIORE PER LA GESTIONE E SVILUPPO AZIENDALI E DELLE RISORSE UMANE - HR
INNOVATION E ORGANIZZAZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE**

Sede: TORINO - Via Carlo Alberto

Prima annualità (novembre 2026 – luglio 2027)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
LE IMPRESE TURISTICHE	Le strutture ricettive e i modelli di ospitalità	40	A	60,00 €	2.400,00 €
	Le imprese dell'intermediazione e della distribuzione	40	B	50,00 €	2.000,00 €
LABORATORI TECNICI	Design Thinking	36	B	50,00 €	1.800,00 €
DIRITTO DEL LAVORO	CCNL Turismo e Pubblici Esercizi	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Contrattualistica del turismo	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Pianificazione e turnistica	28	B	50,00 €	1.400,00 €
ASPETTI COMUNICATIVI E RELAZIONALI	Comunicazione interna e Gestione dei conflitti	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Soft skill	40	A	60,00 €	2.400,00 €
	Team Building per il personale	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Comunicazione multiculturale	34	B	50,00 €	1.700,00 €

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
IMMAGINE AZIENDALE	Attrattività aziendale	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Employer branding nel turismo	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Customer Relationship management	32	A	60,00 €	1.920,00 €
DIGITAL HR	Sistemi gestionali	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Software di Recruitment	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	IVC e Microcredenziali	16	B	50,00 €	800,00 €
	Modalità di Digital onboarding accelerato	16	B	50,00 €	800,00 €
	Web reputation e recensioni	20	B	50,00 €	1.000,00 €
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	Formazione del personale	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Community management	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Performance management	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Politiche retributive e welfare nel turismo	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	International HR Management	30	B	50,00 €	1.500,00 €
GESTIONE AZIENDALE	Economia aziendale	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Financial management	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Amministrazione	30	B	50,00 €	1.500,00 €
CONOSCENZE INFORMATICHE	Fogli di calcolo per analisi dati	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Strumenti digitali di collaborazione aziendale	30	B	50,00 €	1.500,00 €
LINGUA INGLESE	Grammatica	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Lessico, microlingua e ascolto	40	B	50,00 €	2.000,00 €
ORIENTAMENTO		26	B	50,00 €	1.300,00 €
SICUREZZA SUL LAVORO		8	B	50,00 €	400,00 €
PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE		8	B	50,00 €	400,00 €

Seconda annualità (settembre 2027 – giugno 2028)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
LABORATORI TECNICI	HR Business Game e Consulenza Strategica	32	B	50,00 €	1.600,00 €
ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ	Accessibilità e inclusione	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Sostenibilità aziendale e Politiche Green	30	B	50,00 €	1.500,00 €
LINGUA INGLESE	Conversazione, comprensione e scrittura	40	B	50,00 €	2.000,00 €
PROJECT WORK	Preparazione elaborato finale	20	B	50,00 €	1.000,00 €

**ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY**

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

ALLEGATO A3

ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI ITS
ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2026/2028**

**TECNICO SUPERIORE PER LA PROGETTAZIONE, SVILUPPO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA
DELLA FILIERA TURISTICA - DESTINATION MANAGER**

Sede: TORINO - Via Massena

Prima annualità (novembre 2026 – luglio 2027)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
SETTORE DI RIFERIMENTO	Geografia e Luoghi del turismo	48	B	50,00 €	2.400,00 €
	Tipologie di turismo	40	B	50,00 €	2.000,00 €
NORMATIVA E SICUREZZA	Sicurezza	20	A	60,00 €	1.200,00 €
	Normativa e legislazione del turismo	20	A	60,00 €	1.200,00 €
ECONOMIA DEL TURISMO	Domanda e Offerta Turistica	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Pianificazione e budgeting	30	B	50,00 €	1.500,00 €
ACCOGLIENZA E STRUTTURE RICETTIVE	Le strutture ricettive	20	A	60,00 €	1.200,00 €
	Trasporti e ticketing	20	B	50,00 €	1.000,00 €
TURISMO ACCESSIBILE, RESPONSABILE E SOSTENIBILE	Turismo sostenibile	32	B	50,00 €	1.600,00 €
	Tourism for all	22	B	50,00 €	1.100,00 €

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:
info@its-turismopiemonte.it

SITO WEB:
www.its-turismopiemonte.it

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
COSTRUZIONE E VENDITA DI UN PRODOTTO TURISTICO	Progettare un prodotto turistico	40	A	60,00 €	2.400,00 €
	Fund raising per il prodotto turistico	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	La comunicazione diretta e indiretta di un prodotto turistico	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Il Tour operator & OTA	48	A	60,00 €	2.880,00 €
	Sistemi informatici professionali per il turismo	32	A	60,00 €	1.920,00 €
	Turismo di prossimità ed esperienziale	28	A	60,00 €	1.680,00 €
	Revenue management	30	A	60,00 €	1.800,00 €
MARKETING	Marketing territoriale	30	A	60,00 €	1.800,00 €
	Digital Marketing	30	B	50,00 €	1.500,00 €
TURISMO 4.0	Laboratorio di design thinking	36	B	50,00 €	1.800,00 €
GESTIONE AZIENDALE NEL SETTORE TURISTICO	Organizzazione aziendale e Gestione amministrativa	32	B	50,00 €	1.600,00 €
	Soft skill	32	A	60,00 €	1.920,00 €
	Benchmarking per il posizionamento di un prodotto turistico	24	A	60,00 €	1.440,00 €
	Autoimprenditorialità	30	B	50,00 €	1.500,00 €
CONOSCENZE INFORMATICHE	Uso avanzato Excel	24	B	50,00 €	1.200,00 €
	Redazione testi e programmi presentazioni	16	B	50,00 €	800,00 €
	Strumenti digitali di collaborazione aziendale	20	B	50,00 €	1.000,00 €
LINGUA INGLESE	Grammatica	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Lessico, microlingua e ascolto	40	B	50,00 €	2.000,00 €
ORIENTAMENTO		22	B	50,00 €	1.100,00 €
SICUREZZA SUL LAVORO		8	B	50,00 €	400,00 €
PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE		8	B	50,00 €	400,00 €

Seconda annualità (settembre 2027 – giugno 2028)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
ANALISI DEI DATI	Statistica applicata al turismo	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Data Analytics	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Sistemi di analisi e di controllo	20	B	50,00 €	1.000,00 €
LABORATORIO INTEGRATO	Sviluppo territoriale	32	B	50,00 €	1.600,00 €
LINGUA INGLESE	Conversazione, comprensione e scrittura	40	B	50,00 €	2.000,00 €
PROJECT WORK	Preparazione elaborato finale	20	B	50,00 €	1.000,00 €

**ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY**

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

ALLEGATO A4

ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI ITS
ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2026/2028**

**TECNICO SUPERIORE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DI EVENTI IN AMBITO
TURISTICO E CULTURALE - TOURISM MARKETING AND EVENT MANAGER**

Sede: TORINO - Via Massena

Prima annualità (novembre 2026 – luglio 2027)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
MARKETING & BRANDING	Marketing territoriale	32	A	60,00 €	1.920,00 €
	Marketing degli eventi	32	B	50,00 €	1.600,00 €
	Generative AI per il marketing turistico	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Branding territoriale	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Marketing olfattivo	20	B	50,00 €	1.000,00 €
EVENT MANAGEMENT	Tipologie di eventi	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Project management	46	B	50,00 €	2.300,00 €
	Budgeting	36	B	50,00 €	1.800,00 €
	Comunicazione dell'evento	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Fund raising	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Autoimprenditorialità	20	B	50,00 €	1.000,00 €
NORMATIVE E SICUREZZA NEGLI EVENTI	Organizzare la sicurezza	20	A	60,00 €	1.200,00 €
	Normative di riferimento	20	A	60,00 €	1.200,00 €

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:
[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:
[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
DIGITAL MARKETING	Web marketing e strategie digitali	32	B	50,00 €	1.600,00 €
	Social media marketing	32	B	50,00 €	1.600,00 €
	Content marketing e storytelling per il turismo	30	B	50,00 €	1.500,00 €
ASPETTI COMUNICATIVI E RELAZIONALI	Soft Skill	40	A	60,00 €	2.400,00 €
	Public Relations	36	B	50,00 €	1.800,00 €
	Tecniche di vendita e Customer care	36	B	50,00 €	1.800,00 €
CONTESTO TURISTICO	Geografia del turismo	42	B	50,00 €	2.100,00 €
	Tipologie di turismo	40	B	50,00 €	2.000,00 €
TURISMO ED EVENTI 4.0	Laboratorio di design thinking	36	B	50,00 €	1.800,00 €
CONOSCENZE INFORMATICHE	Uso avanzato Excel	24	B	50,00 €	1.200,00 €
	Redazione testi e programmi presentazioni	16	B	50,00 €	800,00 €
	Strumenti digitali di collaborazione aziendale	20	B	50,00 €	1.000,00 €
LINGUA INGLESE	Grammatica	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Lessico, microlingua e ascolto	40	B	50,00 €	2.000,00 €
ORIENTAMENTO		22	B	50,00 €	1.100,00 €
SICUREZZA SUL LAVORO		8	B	50,00 €	400,00 €
PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE		8	B	50,00 €	400,00 €

Seconda annualità (settembre 2027 – giugno 2028)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ	Turismo sostenibile	32	B	50,00 €	1.600,00 €
LABORATORIO INTEGRATO	Sviluppo territoriale	32	B	50,00 €	1.600,00 €
LINGUA INGLESE	Conversazione, comprensione e scrittura	40	B	50,00 €	2.000,00 €
PROJECT WORK	Preparazione elaborato finale	20	B	50,00 €	1.000,00 €

**ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY**

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

ALLEGATO A5

ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI ITS
ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2026/2028**

**TECNICO SUPERIORE PER LA DIGITALIZZAZIONE NELL'INDUSTRIA CULTURALE E CREATIVA -
DIGITAL MARKETING E COMUNICAZIONE PER IL TURISMO**

Sede: BRA - Via Monte Grappa

Prima annualità (novembre 2026 – luglio 2027)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
ASPETTI COMUNICATIVI E RELAZIONALI	La comunicazione e pubbliche relazioni	32	B	50,00 €	1.600,00 €
	Laboratorio di scrittura	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Soft skill	40	A	60,00 €	2.400,00 €
TURISMO 4.0	Laboratorio di Design Thinking	36	B	50,00 €	1.800,00 €
CONTESTO DI RIFERIMENTO	Geografia del turismo	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Tipologie di turismo	24	B	50,00 €	1.200,00 €
	Il consumatore e turista digitale	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Benchmarking per il posizionamento di un prodotto turistico	30	A	60,00 €	1.800,00 €
	Community e Destination Community Management	28	B	50,00 €	1.400,00 €
MARKETING	Marketing territoriale e promozione delle destinazioni	60	A	60,00 €	3.600,00 €
	Generative AI per il marketing turistico	30	B	50,00 €	1.500,00 €

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:
info@its-turismopiemonte.it

SITO WEB:
www.its-turismopiemonte.it

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
DIGITAL & SOCIAL MEDIA MARKETING	Canali Social: Scelta, Gestione e Trend	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Digital marketing e piano di comunicazione integrato	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Web reputation, branding e sponsorship	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Content marketing e creazione di contenuti multimediali	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Web marketing: SEO, SEM, DEM e Mobile marketing	30	B	50,00 €	1.500,00 €
ECONOMIA DEL TURISMO	Domanda e Offerta Turistica	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Pianificazione e budgeting	30	B	50,00 €	1.500,00 €
NORMATIVA DI SETTORE	Normativa e legislazione del turismo	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Protezione dei dati	20	B	50,00 €	1.000,00 €
CONOSCENZE INFORMATICHE	Uso avanzato pacchetto office	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Strumenti software per la grafica e il visual design	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Strumenti digitali di collaborazione aziendale	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Fondamenti di Cyber security	20	B	50,00 €	1.000,00 €
AUTOIMPRENDITORIALITÀ	Amministrazione e controllo di gestione	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Organizzazione aziendale e agenzie digitali	40	B	50,00 €	2.000,00 €
LINGUA INGLESE	Grammatica	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Lessico, Microlingua e Ascolto	40	B	50,00 €	2.000,00 €
ORIENTAMENTO		22	B	50,00 €	1.100,00 €
SICUREZZA SUL LAVORO		8	B	50,00 €	400,00 €
PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE		8	B	50,00 €	400,00 €

Seconda annualità (settembre 2027 – giugno 2028)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
TURISMO ACCESSIBILE, RESPONSABILE E SOSTENIBILE	Tourism for all	22	B	50,00 €	1.100,00 €
	Turismo sostenibile	32	B	50,00 €	1.600,00 €
LABORATORIO INTEGRATO	Sviluppo territoriale	32	B	50,00 €	1.600,00 €
LINGUA INGLESE	Conversazione, comprensione e scrittura	40	B	50,00 €	2.000,00 €
PROJECT WORK	Preparazione elaborato finale	20	B	50,00 €	1.000,00 €

**ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY**

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

SEDE LEGALE

TORINO
Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE

TORINO
Via Massena, 20
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)
Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)
Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:
[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:
[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

ALLEGATO A6

**ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI ITS
ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2026/2028**

**TECNICO SUPERIORE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DI EVENTI IN AMBITO
TURISTICO E CULTURALE - EVENT MANAGER**

Sede: BRA - Via Monte Grappa

Prima annualità (novembre 2026 – luglio 2027)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	Eventi culturali	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	M.I.C.E	46	A	60,00 €	2.760,00 €
	Eventi sportivi	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Eventi gastronomici	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Spettacoli dal vivo	36	B	50,00 €	1.800,00 €
	Wedding Planning	36	B	50,00 €	1.800,00 €
	Congressi medico- scientifici	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Eventi di lusso	36	B	50,00 €	1.800,00 €
PROJECT MANAGEMENT DELL'EVENTO	Progettazione e realizzazione di un evento	56	A	60,00 €	3.360,00 €
	Budgeting	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Fund raising	28	B	50,00 €	1.400,00 €
	La struttura organizzativa	20	A	60,00 €	1.200,00 €
	Autoimprenditorialità	20	B	50,00 €	1.000,00 €

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
ASPETTI NORMATIVI E LEGISLATIVI	Organizzare la sicurezza	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Normative di riferimento	20	B	50,00 €	1.000,00 €
ASPETTI COMUNICATIVI E RELAZIONALI	Comunicazione del progetto, ufficio stampa e PR	34	B	50,00 €	1.700,00 €
	La comunicazione in pubblico	32	B	50,00 €	1.600,00 €
	Soft skill	40	A	60,00 €	2.400,00 €
MARKETING	Marketing territoriale e degli eventi	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Digital marketing e piano di comunicazione	30	A	60,00 €	1.800,00 €
	Storytelling	20	B	50,00 €	1.000,00 €
EVENTI 4.0	Laboratorio di design thinking	36	B	50,00 €	1.800,00 €
CONOSCENZE INFORMATICHE	Uso avanzato Excel	24	B	50,00 €	1.200,00 €
	Redazione testi e programmi presentazioni	16	B	50,00 €	800,00 €
	Strumenti digitali di collaborazione aziendale	20	B	50,00 €	1.000,00 €
LINGUA INGLESE	Grammatica	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Lessico, microlingua e ascolto	40	B	50,00 €	2.000,00 €
ORIENTAMENTO		22	B	50,00 €	1.100,00 €
SICUREZZA SUL LAVORO		8	B	50,00 €	400,00 €
PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE		8	B	50,00 €	400,00 €

Seconda annualità (settembre 2027 – giugno 2028)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ	Events for all	22	B	50,00 €	1.100,00 €
	Turismo sostenibile	32	B	50,00 €	1.600,00 €
LABORATORIO INTEGRATO	Sviluppo territoriale	32	B	50,00 €	1.600,00 €
LINGUA INGLESE	Conversazione, comprensione e scrittura	40	B	50,00 €	2.000,00 €
PROJECT WORK	Preparazione elaborato finale	20	B	50,00 €	1.000,00 €

**ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY**

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

ALLEGATO A7

**ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI ITS
ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2026/2028**

**TECNICO SUPERIORE PER LA PROGETTAZIONE, SVILUPPO E PROMOZIONE DELL'OFFERTA
DELLA FILIERA TURISTICA - MANAGEMENT DELLO SPORT - INDOOR E OUTDOOR**

Sede: NOVARA - Via Negri

Prima annualità (novembre 2026 – luglio 2027)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
IL CONTESTO SPORTIVO	Storia dello sport	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Differenze culturali nello sport	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Discipline sportive	32	B	50,00 €	1.600,00 €
MANAGEMENT SPORTIVO	Project management	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Budgeting	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Fund raising	22	B	50,00 €	1.100,00 €
	L'evento sportivo	46	B	50,00 €	2.300,00 €
	Impiantistica sportiva	40	B	50,00 €	2.000,00 €
NORMATIVE E REGOLAMENTI	Sicurezza degli eventi sportivi	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Diritti e contrattualistica dell'ecosistema sportivo	20	B	50,00 €	1.000,00 €

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:
info@its-turismopiemonte.it

SITO WEB:
www.its-turismopiemonte.it

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
PSICOLOGIA DELLO SPORT	Sport e sviluppo psicosociale	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Sport e benessere	20	B	50,00 €	1.000,00 €
ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ	Sport for all	32	B	50,00 €	1.600,00 €
	La sostenibilità di un evento sportivo	32	B	50,00 €	1.600,00 €
ASPETTI COMUNICATIVI E RELAZIONALI	La comunicazione in pubblico	36	B	50,00 €	1.800,00 €
	Ufficio stampa e pubbliche relazioni	32	B	50,00 €	1.600,00 €
	Soft skill & Decision making	40	A	60,00 €	2.400,00 €
MARKETING E SPONSORIZZAZIONI	Sport marketing	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Digital marketing	36	B	50,00 €	1.800,00 €
SPORT 4.0	E-Sports & Gaming	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Laboratorio di design thinking	36	B	50,00 €	1.800,00 €
AUTOIMPRENDITORIALITÀ	Gestione e finanza societaria	30	B	50,00 €	1.500,00 €
	Economia dello sport	30	B	50,00 €	1.500,00 €
CONOSCENZE INFORMATICHE	Uso avanzato Excel	24	B	50,00 €	1.200,00 €
	Strumenti digitali di collaborazione aziendale	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Redazione testi e programmi presentazioni	16	B	50,00 €	800,00 €
LINGUA INGLESE	Grammatica	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Lessico, microlingua e ascolto	40	B	50,00 €	2.000,00 €
ORIENTAMENTO		21	B	50,00 €	1.050,00 €
SICUREZZA SUL LAVORO		8	B	50,00 €	400,00 €

Seconda annualità (settembre 2027 – giugno 2028)

Unità formativa	Argomento	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
OSPITALITÀ E ACCOGLIENZA ALBERGHIERA IN AMBITO SPORTIVO	Le strutture ricettive e la valutazione del mercato	20	B	50,00 €	1.000,00 €
	Attività promozionale e scelta dei servizi	20	B	50,00 €	1.000,00 €
MARKETING E SPONSORIZZAZIONI	Branding & Sponsorship	40	B	50,00 €	2.000,00 €
	Gestione dell'immagine societaria e del singolo atleta	20	B	50,00 €	1.000,00 €
LINGUA INGLESE	Conversazione, comprensione e scrittura	40	B	50,00 €	2.000,00 €
PROJECT WORK	Preparazione elaborato finale	20	B	50,00 €	1.000,00 €

**ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY**

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

SEDE LEGALE

TORINO
Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE

TORINO
Via Massena, 20
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)
Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)
Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:
[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:
[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

ALLEGATO B

ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DOCENTI

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI ITS
ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2026/2028**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
(Art. 13 dell'Avviso)**

Il punteggio di ciascuna offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi sono discrezionali, nel senso che sono attribuiti o meno, entro il limite massimo previsto per ciascuno, in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di valutazione (ad esempio, in caso di punteggio massimo pari a 3, la Commissione può attribuire il punteggio 0, 1, 2 oppure 3).

Criteri e punteggi discrezionali di valutazione dell'offerta

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A. Curriculum Vitae	35	A.1. Laurea coerente con l'insegnamento	5
		A.2. Esperienza nell'Istruzione tecnica superiore terziaria (ITS)	4
		A.3. Corsi di specializzazione/certificazioni coerenti con l'insegnamento	6
		A.4. Formazione specifica sull'utilizzo di metodologie didattiche innovative	4
		A.5. Documentata e pluriennale esperienza lavorativa in un settore coerente con l'insegnamento	10
		A.6. Esperienza di docenza coerente con la materia dell'Argomento (cumulabile con il sub-criterio A.2)	6

B. Colloquio di presentazione	65	B.1. Consapevolezza e comprensione del ruolo proposto ed abilità nell'interpretarlo	5
		B.2. Tecniche di comunicazione verbale e non verbale	5
		B.3. Capacità di sintesi di informazioni	5
		B.4. Disponibilità alla partecipazione alle attività propedeutiche, preparatorie e di programmazione	8
		B.5. Strutturazione del percorso didattico in riferimento ai contenuti che il candidato propone di trattare nell'insegnamento dell'Argomento, in funzione degli obiettivi formativi e delle competenze da sviluppare, e loro coerenza con gli obiettivi del Percorso Formativo	9
		B.6. <i>Competenze in esito che si intendono raggiungere in aula:</i> adeguatezza e completezza delle competenze e conoscenze che il candidato intende far raggiungere agli allievi al termine dell'Argomento e loro coerenza con gli obiettivi del Percorso Formativo	9
		B.7. <i>Attività principali per il raggiungimento delle competenze sopra elencate:</i> adeguatezza e completezza delle attività e delle modalità didattiche che il candidato intende utilizzare nell'Argomento, e loro coerenza con gli obiettivi del Percorso Formativo	8
		B.8. <i>Strumenti:</i> adeguatezza e completezza degli strumenti proposti per verificare il raggiungimento delle competenze nell'Argomento, coerenti con gli obiettivi del Percorso Formativo	8
		B.9. Disponibilità del candidato all'ingresso in aula secondo le esigenze didattico-organizzative previste dalla Fondazione	8
TOTALE	100		100

Sono previste soglie minime di sbarramento, nel senso che è escluso dalla valutazione l'Operatore economico o il Candidato Docente che non raggiunga il punteggio minimo previsto nel seguito per uno o entrambi i criteri di valutazione:

- *Curriculum vitae*: punteggio inferiore a **18 punti**;
- Colloquio di presentazione: punteggio inferiore a **35 punti**.

ALLEGATO C**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E S.M.I.****DOCENTI****RV 05 del 15/07/2026****Informazioni all'interessato**

I dati personali da Lei forniti nell'ambito della candidatura a procedure di selezione, lotti e/o bandi di gara e, in caso di affidamento dell'incarico, durante lo svolgimento del rapporto professionale e delle attività didattiche e formative, saranno trattati in conformità alle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "GDPR") e alla normativa nazionale applicabile.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Figure e contatti

Il Titolare del trattamento è **ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO PIEMONTE ACADEMY** (di seguito **ITS ACADEMY TURISMO PIEMONTE**).

Sede legale: Via Massena n. 20 – 10128 Torino

Sedi operative:

- Via Massena n. 20 – 10128 Torino;
- Via Carlo Alberto n. 22/A – 10123 Torino;
- Via Monte Grappa n. 9 – 12042 Bra (CN);
- Via Negri n. 2 – 28100 Novara (NO).

E-mail: info@its-turismopiemonte.it

Telefono: 011.5620017

La Fondazione ITS ACADEMY TURISMO PIEMONTE ha inoltre provveduto a nominare, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

dpo@its-turismopiemonte.it

SEDE LEGALE**TORINO**

Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE**TORINO**

Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:
info@its-turismopiemonte.it

SITO WEB:
www.its-turismopiemonte.it

Tipologie di dati personali trattati

Nell'ambito della candidatura e della partecipazione alle procedure di selezione, ai lotti e/o ai bandi di gara, la Fondazione potrà acquisire e trattare, a seconda di quanto previsto dalla specifica procedura:

- dati anagrafici e identificativi;
- dati di contatto, quali indirizzo e-mail, numero di telefono ed eventuali identificativi dei sistemi di messaggistica utilizzati;
- codice fiscale e ulteriori dati fiscali;
- curriculum vitae;
- informazioni relative ai titoli di studio, alle qualifiche, alle competenze e alle esperienze professionali;
- dichiarazioni e autocertificazioni richieste ai fini della partecipazione alla procedura;
- informazioni e dichiarazioni relative alla regolarità fiscale e al possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dalla specifica procedura;
- dati necessari alla verifica dell'assenza di cause di esclusione o di altri impedimenti previsti dalla normativa applicabile;
- dati relativi a condanne penali e reati, nei casi e nei limiti in cui il relativo trattamento sia previsto o consentito dalla normativa applicabile;
- dati amministrativi, fiscali e contabili necessari, in caso di affidamento, alla gestione del rapporto contrattuale e al pagamento dei compensi.

Nell'ambito delle procedure di verifica, la Fondazione potrà effettuare, anche a campione, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni rese dall'interessato, acquisendo le informazioni e la documentazione necessarie presso le amministrazioni e gli enti competenti, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.

Finalità e base giuridica del trattamento

Candidatura e partecipazione alle procedure di selezione, lotti e bandi di gara

I dati personali saranno trattati per:

- ricevere e gestire la candidatura dell'interessato;
- consentire la partecipazione alle procedure di selezione, ai lotti e/o ai bandi di gara;
- verificare il possesso dei requisiti professionali, tecnici e amministrativi richiesti;
- valutare il curriculum vitae, i titoli, le qualifiche, le competenze e le esperienze professionali dichiarate;
- acquisire e verificare le dichiarazioni e le autocertificazioni richieste dalla procedura;
- verificare la regolarità fiscale e il possesso dei requisiti previsti dalla normativa applicabile;
- effettuare, anche a campione, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;

- verificare, nei casi previsti dalla normativa applicabile, l'assenza di cause di esclusione o di altri impedimenti, anche mediante l'acquisizione o la verifica delle informazioni relative al casellario giudiziale;
- predisporre e gestire gli atti e la documentazione relativi alla procedura;
- adempiere agli obblighi amministrativi e normativi connessi alla procedura di affidamento.

Il trattamento è effettuato, a seconda delle specifiche finalità, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b) del GDPR, in quanto necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, e ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR, ove necessario per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare.

Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati è effettuato, ai sensi dell'art. 10 del GDPR, esclusivamente nei casi e nei limiti previsti o consentiti dalla normativa applicabile alla specifica procedura e per le finalità di verifica dei requisiti richiesti.

Gestione del rapporto contrattuale e svolgimento dell'attività didattica

In caso di affidamento dell'incarico, il Titolare potrà utilizzare i dati personali forniti per:

- predisporre, stipulare e gestire il rapporto contrattuale o professionale instaurato con il docente;
- adempiere agli obblighi derivanti dal contratto e dalla normativa applicabile;
- gestire gli aspetti amministrativi, fiscali, contabili e organizzativi connessi al rapporto;
- elaborare e corrispondere i compensi e ogni altro emolumento previsto dal contratto;
- effettuare gli adempimenti fiscali e le comunicazioni alle amministrazioni competenti;
- organizzare e gestire le attività didattiche e formative;
- assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico;
- gestire le comunicazioni con il docente attraverso i recapiti e gli strumenti messi a disposizione;
- erogare, ove previsto, attività didattiche mediante modalità di formazione a distanza (DAD/FAD), nell'ambito delle quali potranno essere trattati anche la voce e l'immagine del docente strettamente necessarie allo svolgimento della videoconferenza;
- adempiere agli obblighi di monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione connessi ai percorsi formativi e ai relativi finanziamenti.

Il trattamento dei dati personali è inoltre finalizzato, ove applicabile, all'adempimento degli obblighi connessi alle funzioni svolte dalla Fondazione in qualità di stazione appaltante, nonché alla gestione delle procedure di gara identificate mediante CUP e/o CIG e di tutti gli atti, adempimenti e attività ad esse connessi e/o conseguenti, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e della normativa applicabile.

I dati personali potranno altresì essere trattati e comunicati, nei limiti di quanto necessario, per finalità di gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione dei progetti e dei percorsi formativi finanziati o cofinanziati, nonché per consentire lo svolgimento delle attività di competenza degli enti finanziatori, cofinanziatori, promotori e degli altri soggetti istituzionali coinvolti.

I trattamenti connessi alla gestione e all'esecuzione del rapporto sono effettuati, a seconda delle specifiche finalità, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera **b)** del GDPR, in quanto necessari all'esecuzione del rapporto contrattuale, e ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera **c)** del GDPR, ove necessari per l'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti ai fini della candidatura e della partecipazione alla procedura è necessario per consentire alla Fondazione di valutare la candidatura e verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato conferimento dei dati necessari comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura o di completare la relativa valutazione.

In caso di affidamento dell'incarico, il conferimento dei dati necessari alla gestione del rapporto contrattuale è obbligatorio per consentire la corretta instaurazione e gestione del rapporto e l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile.

Destinatari e comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere trattati dal personale e dai collaboratori della Fondazione appositamente autorizzati e adeguatamente istruiti, esclusivamente nei limiti delle rispettive funzioni e per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa.

I dati potranno essere comunicati, ove necessario:

- a collaboratori interni ed esterni coinvolti nell'organizzazione e nell'erogazione delle attività della Fondazione;
- a consulenti, professionisti e soggetti che prestano attività di assistenza alla Fondazione;
- a soggetti che forniscono servizi informatici, telematici e gestionali;
- agli enti e alle amministrazioni competenti per la verifica delle dichiarazioni e delle autocertificazioni rese dall'interessato;
- all'Amministrazione finanziaria e agli altri enti competenti per gli adempimenti fiscali, amministrativi e di legge;
- agli enti pubblici e privati che finanziano o cofinanziano i percorsi formativi;
- ai partner di progetto e agli operatori coinvolti nella realizzazione delle attività formative;
- agli enti e agli organismi incaricati delle attività di monitoraggio, rendicontazione, verifica, vigilanza e controllo;
- ad altri soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalla legge o necessaria per la corretta gestione della procedura e del successivo rapporto contrattuale.

In particolare, i dati potranno essere comunicati per:

- l'elaborazione e il pagamento dei compensi e di ogni altro emolumento previsto dal contratto;
- l'adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- gli adempimenti fiscali e le comunicazioni alle amministrazioni competenti;
- la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti richiesti;

- le attività di gestione, monitoraggio, verifica, controllo e rendicontazione dei progetti e dei percorsi finanziati.

I soggetti destinatari tratteranno i dati, a seconda dei casi, in qualità di autonomi Titolari del trattamento o di Responsabili del trattamento appositamente nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla normativa applicabile.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, compreso l'utilizzo dei sistemi gestionali adottati dalla Fondazione, secondo modalità strettamente correlate alle finalità indicate nella presente informativa.

Il trattamento è sottoposto a specifiche misure di sicurezza tecniche e organizzative predisposte dalla Fondazione per garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati personali e, in particolare, per prevenire la perdita dei dati, il loro uso illecito o non corretto e gli accessi non autorizzati.

Il trattamento è effettuato da personale autorizzato e adeguatamente istruito in materia di protezione dei dati personali e, ove necessario, da soggetti esterni formalmente individuati ai sensi della normativa applicabile.

Periodo di conservazione

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati e limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, successivamente, per l'adempimento degli obblighi legali, amministrativi, fiscali, contrattuali, di archiviazione, rendicontazione e controllo cui è soggetto il Titolare.

I dati e la documentazione relativi alle procedure di selezione e affidamento e, in caso di conferimento dell'incarico, alla gestione del rapporto contrattuale saranno conservati per un periodo di **10 anni**, fatti salvi eventuali maggiori termini di conservazione previsti dalla normativa applicabile o resi necessari dalla pendenza di procedimenti, verifiche, controlli o contenziosi.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento e, in particolare, il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e l'accesso agli stessi;
- ottenere la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati personali, ove ne ricorrano i presupposti;

- ottenere la limitazione del trattamento;
- ricevere i propri dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, ove applicabile;
- opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa;
- non essere sottoposto a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, nei casi previsti dall'art. 22 del GDPR;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta scritta al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail:

info@its-turismopiemonte.it

oppure contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) al seguente indirizzo:

dpo@its-turismopiemonte.it

CONSENSO E AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIO-VIDEO

Nell'ambito delle attività istituzionali, didattiche ed extra-didattiche della Fondazione, quali, a titolo esemplificativo, corsi, lezioni, convegni, saloni tematici, esposizioni, eventi e manifestazioni, potranno essere realizzate fotografie, video o altri materiali audiovisivi nei quali l'interessato risulti identificato o identificabile.

Previo specifico ed esplicito consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a) del GDPR, tali immagini e riprese potranno essere utilizzate dalla Fondazione al fine di documentare e promuovere le proprie attività istituzionali, didattiche ed extra-didattiche e potranno essere pubblicate e diffuse attraverso il sito web istituzionale, i canali e profili social ufficiali, materiale informativo e promozionale, pubblicazioni, carta stampata e altri mezzi di comunicazione utilizzati dalla Fondazione.

Il conferimento del consenso è facoltativo e l'eventuale mancato consenso non avrà alcuna conseguenza sulla partecipazione alle procedure di selezione né sull'eventuale conferimento o svolgimento dell'incarico.

L'autorizzazione è concessa a titolo gratuito ai sensi della normativa applicabile in materia di diritto all'immagine.

Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento per i trattamenti futuri, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca, mediante comunicazione scritta agli indirizzi:

info@its-turismopiemonte.it

dpo@its-turismopiemonte.it

La Fondazione si impegna a non utilizzare le immagini e le riprese in contesti o con modalità che possano arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione o alla dignità dell'interessato.

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____

con riferimento alla realizzazione, all'utilizzo, alla pubblicazione e alla diffusione delle fotografie e/o riprese audio-video secondo le modalità e per le finalità sopra indicate:

☐ **ACCONSENTE E AUTORIZZA**

☐ **NON ACCONSENTE E NON AUTORIZZA**

Data _____

Firma _____