



**SEDE LEGALE**

**TORINO**

Via Massena, 20  
10128

**SEDI OPERATIVE**

**TORINO**

Via Massena, 20  
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto,  
22/a  
+39 011 5620017

**BRA (CN)**

Via Monte Grappa, 9  
+39 0172 413030

**NOVARA (NO)**

Via Negri, 2  
+39 0321 391777

**CODICE FISCALE**

97807770017

**E-MAIL:**

[info@its-  
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

**SITO WEB:**

[www.its-  
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

## Avviso pubblico di selezione Programma ERASMUS+ Mobilità studenti per Traineeship 2027 – Stage Curricolari

La Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Academy Turismo Piemonte avvia il processo di selezione dei partecipanti al **Progetto di mobilità studenti per Traineeship 2027 – Stage Curricolari nell'ambito del Programma Erasmus+**, Settore Istruzione Superiore, Azione Chiave 1 (KA131).

Il progetto è dedicato alle studentesse e agli studenti della seconda annualità del biennio formativo 2025-2027 e consente di **svolgere lo stage curricolare di 700 ore** previsto nel secondo semestre dell'annualità **presso un'azienda collocata e operante in uno dei paesi aderenti al programma Erasmus+**.

### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è dedicato a mobilità finanziate dal programma Erasmus+ KA131 in uno dei paesi esteri aderenti, per lo svolgimento dello stage curricolare da parte delle studentesse e studenti della seconda annualità del biennio formativo 2025-2027 dei corsi:

- Tecnico superiore per l'organizzazione e la promozione di eventi in ambito turistico e culturale – **Event Manager**
- Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto agli ospiti – **Hospitality Manager**
- Tecnico superiore per la progettazione, sviluppo e promozione dell'offerta della filiera turistica – **Destination Manager**
- Tecnico superiore per l'organizzazione e la promozione di eventi in ambito turistico e culturale – **Sport Event Specialist**
- Tecnico superiore per la progettazione, sviluppo e promozione dell'offerta della filiera turistica – **Management dello Sport**
- Tecnico superiore per la digitalizzazione dell'industria culturale e creativa – **Social Media Manager per il Turismo**
- Tecnico superiore per l'organizzazione e la promozione di eventi in ambito turistico e culturale - **Tourism Marketing and Event Manager**

A fronte dei finanziamenti assegnati alla Fondazione dall'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE, è prevista l'attribuzione di un massimo di **12 borse di mobilità Erasmus+ Traineeship, ciascuna della durata di 700 ore (4 mesi e 20 giorni circa)**, al fine di garantire lo svolgimento dello stage curricolare previsto dal programma di ciascuno dei corsi sopra citati. Per i dettagli sui contributi finanziari, si faccia riferimento all'Art. 2.

Le mobilità possono essere svolte presso un'azienda o ente situato in un paese estero aderente al programma Erasmus+, nello specifico:

***Stati membri dell'UE***

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria

***Paesi terzi associati al Programma***

Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia

***Paesi Partner dalla Regione 14 e dalla Regione 13 (ex Regione 5)***

Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano

Si specifica che per le mobilità curricolari non sono previste mobilità verso Partner Countries (*international mobility*).

Il periodo di Traineeship curricolare all'estero, che dovrà svolgersi nel periodo previsto di stage nel quarto semestre del percorso biennale, per un numero di giornate compatibili col monte ore totale previsto, costituiranno per i beneficiari **l'assolvimento dell'attività di stage curricolare prevista dai percorsi formativi della Fondazione**, come previsto dalla normativa vigente.

Per le mobilità per Traineeship, il Progetto Erasmus+ prevede **l'erogazione di un contributo finanziario** per le spese sostenute dalle/dai partecipanti. Il contributo si configura come **cofinanziamento forfettario** per i costi di viaggio, vitto e alloggio per l'intera durata dello stage all'estero, ed è calcolato sulla base di **contributi unitari** (importi forfettari parametrati sulla durata in mesi e giorni di calendario della mobilità) definiti dall'Autorità Nazionale, d'intesa con l'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE e nel rispetto dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea.

Il periodo di mobilità è finalizzato esclusivamente alla realizzazione di **stage con ambito e programma coerenti con il percorso di studi** delle/dei candidate/i, e non si può configurare come rapporto di lavoro dipendente con l'azienda ospitante.

Si specifica che il reperimento dell'ente ospitante è **prevalentemente responsabilità dello studente**. Tuttavia, la Fondazione garantisce il supporto nella ricerca della sede stage, proponendo sia aziende partner con cui la Fondazione ha già collaborato sia nuove realtà lavorative.

Il contenuto e la conformità delle attività da svolgere durante la Mobilità di Traineeship curricolare devono essere **concordati prima dell'avvio dello stage fra la Fondazione, l'azienda ospitante e lo studente**, e formalizzati attraverso la compilazione e la sottoscrizione del documento "Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility", come richiesto dal Programma Erasmus+, che affianca la **Convenzione di stage curricolare** sottoscritta da ITS Academy Turismo Piemonte, azienda ospitante e studente beneficiario. Inoltre, fra la Fondazione e lo studente sarà sottoscritto un **Accordo per la mobilità di Traineeship** per il riconoscimento del contributo finanziario e per le regole di svolgimento della mobilità.

Salvo eccezioni motivate, i documenti devono essere completati e firmati dalle parti almeno **un mese prima dell'inizio dello stage** (primo giorno di effettiva attività presso l'azienda ospitante), fermo restando lo svolgimento della mobilità nel periodo previsto.

Al termine della mobilità, l'esperienza di Traineeship è riconosciuta mediante il documento Erasmus+ **Traineeship Certificate** (Learning Agreement for Traineeship – After the Mobility) compilato e firmato dal tutor<sup>1</sup> del soggetto ospitante e, a richiesta dell'interessato, mediante il documento Europass Mobility. Per la mobilità curricolare è inoltre previsto il riconoscimento formale nel percorso formativo dello studente, riportato nell'Europass Diploma Supplement.

Si segnala inoltre che, in conformità a quanto previsto dal Programma Erasmus+, lo stesso studente, nel corso della propria carriera di formazione terziaria post-diploma, può prendere parte a periodi di mobilità per un totale di **12 mesi al massimo per ogni ciclo di studi**, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di mobilità realizzate (per studio e/o per traineeship).

## **ARTICOLO 2 - CONTRIBUTO FINANZIARIO**

---

Per le/i candidate/i selezionate/i è prevista l'erogazione di un **contributo forfettario alle spese di viaggio, vitto e alloggio** sostenute durante il periodo di stage all'estero ("borsa"), che si configura come cofinanziamento.

Il contributo consiste di:

- **contributo base**, assegnato a tutti i beneficiari, finanziato dal Progetto Erasmus+ assegnato alla Fondazione
- eventuale **contributo aggiuntivo**, finanziato da fondi Erasmus+ e/o da fondi da altre fonti nella disponibilità della Fondazione, assegnato a **beneficiari con esigenze speciali e/o aventi diritto su base ISEE universitario o situazione equiparata**, come specificato nel seguito.

### **Contributo base**

Il contributo è calcolato in rapporto alla durata dello stage (calcolata fra le date di inizio e termine del periodo di Traineeship svolto nel paese ospitante), sulla base di **importi forfettari** definiti

---

<sup>1</sup> Nel linguaggio Erasmus+: "Supervisor"

dall’Autorità Nazionale, d’intesa con l’Agenzia Nazionale Erasmus+ e nel rispetto dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea.

Per la mobilità all’estero, l’importo forfettario base è definito su **base mensile** ed è **modulato al costo della vita** nel paese di destinazione. Gli importi sono definiti come segue:

<b>Gruppi</b>	<b>Destinazioni</b>	<b>Contributo per mese</b>
<b><u>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</u></b>	<p>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia</p> <p><i>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</i> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</p> <p><i>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</i> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera</p>	€ 550,00/mese
<b><u>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</u></b>	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 500,00/mese
<b><u>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</u></b>	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 500,00/mese

***Travel support – Importi applicabili***

<b>Fasce Chilometriche</b>	<b>Viaggio Green – Importo</b>	<b>Viaggio Non-green – Importo</b>
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Il versamento della borsa Erasmus+ viene erogato secondo le seguenti tempistiche:

- **Prefinanziamento dell'80%** entro 30 giorni di calendario dopo la firma dell'Accordo da entrambe le parti (tra ITS e studente) oppure entro la data di inizio del periodo di mobilità, a seconda di quale delle due situazioni si verifichi per prima;
- **Saldo del 20%** entro 45 giorni dalla ricezione del Rapporto Narrativo – EU Survey (questionario online di soddisfazione dell'esperienza Erasmus+, da compilare al termine della mobilità)

***Contributi aggiuntivi – Partecipanti con minori opportunità***

Il Programma Erasmus+ promuove l'**inclusione**, in linea con i principi della ECHE (Erasmus Charter for Higher Education). In tal senso, la Fondazione ITS garantisce equità e parità nell'accesso al Programma, coinvolgendo le/i partecipanti provenienti da ogni contesto.

Si specifica che viene previsto un Top-Up mensile pari a **€ 250,00 per tutta la durata dello stage** per coloro che si trovino in condizione socioeconomica svantaggiata. La situazione di minore opportunità è determinata dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) e dall'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (**ISPE**) per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio (attestazione ISEE valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario).

I limiti massimi indicati dal Decreto Direttoriale n. 176 del 10/02/2026 <sup>2</sup> e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per l'assegnazione del contributo aggiuntivo per minori opportunità per l'anno accademico 2026-2027 sono:

- Limite massimo ISEE: **€ 28.339,88**
- Limite massimo ISPE: **€ 61.608,48**

Si precisa quanto segue:

- Le candidate/i in condizione di poter ottenere il contributo aggiuntivo per minori opportunità dovute a svantaggio economico sono tenute/i a includere nella documentazione di candidatura l'attestato **ISEE universitario 2026**
- La condizione socioeconomica non contribuisce al punteggio di graduatoria, determinata esclusivamente dai criteri di merito specificati nel punto 6 del presente Avviso;
- A parità di punteggio in graduatoria, hanno precedenza le candidate/i con ISEE più basso;
- Il numero effettivo di sovvenzioni aggiuntive sarà determinato dal budget disponibile.

Sono **equiparati a candidati con ISEE inferiore** le studentesse e gli studenti con status ufficialmente documentato di:

- Studentesse/studenti con disabilità (richiesto certificato medico/certificato di invalidità)
- Studentesse/studenti provenienti da contesti migratori, ai rifugiati, alle/agli studentesse/studenti appartenenti a minoranze nazionali o etniche, alle persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale
- Studentesse/studenti con figli minori
- Studentesse/studenti lavoratrici/lavoratori
- Studentesse/studenti con status di atlete/i professioniste/i
- Studentesse/studenti orfani di almeno un genitore
- Studentesse/studenti figlie/i di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Le candidate/i che possono beneficiare delle sovvenzioni aggiuntive (esigenze speciali, reddito, status documentato) sono tenute/i a contattare prontamente la referente Erasmus+ della Fondazione e a prepararsi ad allegare alla candidatura la documentazione comprovante lo status (tramite certificazione ufficiale specifica).

Per quanto riguarda ulteriori **esigenze speciali** (disabilità a livello fisico, psichico o problemi di salute effettivamente attestati da certificato medico), sono previste **sovvenzioni aggiuntive sulla base dei costi reali sostenuti** durante la mobilità che non vengano coperti con il top-up di € 250,00. Le condizioni e le modalità di erogazione sono determinate dal programma Erasmus+ tramite una Call

---

<sup>2</sup> Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca del 10/02/2026, n. 176 aggiornamento limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio.

annuale ad hoc; si invitano le/gli interessate/i a rivolgersi alla referente Erasmus+ dell'ITS per chiarimenti e approfondimenti.

### **Interruzione della mobilità**

Nel caso in cui, durante l'esperienza Erasmus+, la/il partecipante assegnataria/o di borsa si ritrovi nella condizione di dover interrompere la mobilità per cause di forza maggiore documentalmente attestabili, verrà riconosciuto il contributo finanziario Erasmus+ del periodo effettivamente svolto. Invece, nel caso di interruzione volontaria, lo studente dovrà restituire interamente l'importo assegnato in fase di prefinanziamento. La Fondazione raccomanda alle/agli studentesse/studenti di avvisare tempestivamente il coordinamento Erasmus+ qualora dovessero verificarsi tali condizioni.

## **ARTICOLO 3 - COPERTURE ASSICURATIVE**

---

La Fondazione deve assicurarsi che le/i partecipanti dispongano di un'adeguata copertura assicurativa che dovrà fornire direttamente o che potrà essere oggetto di accordo con l'impresa ospitante.

### **Infortunati e responsabilità civile**

Per le mobilità svolte all'estero, la Fondazione ITS si fa carico della copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile, mediante estensione/attivazione di polizze per infortuni sul posto di lavoro e nel tragitto abitazione-lavoro, e responsabilità civile verso terzi.

### **Assicurazione sanitaria integrativa**

In caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico. In tal caso, potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa.

Pertanto, la Fondazione ITS raccomanda che il viaggio e la permanenza nel paese di destinazione siano coperti da un'adeguata **polizza assicurativa integrativa individuale**.

Compito della Fondazione è il supporto alle/agli interessate/i per la definizione dei requisiti dell'assicurazione sanitaria, in riferimento alla copertura necessaria nel paese ospitante.

Si raccomanda inoltre una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

## **ARTICOLO 4 - CANDIDATURA E SELEZIONE**

---

In conformità con i requisiti di trasparenza ed equità definiti dal Programma Erasmus+, la Fondazione individua le/i partecipanti mediante un **processo di candidatura e selezione** basato su analisi documentali relative al percorso formativo e un colloquio motivazionale, come specificato nel seguito di questa sezione e in quelle successive.

L'esame delle candidature è effettuato da una **Commissione esaminatrice** nominata dalla Direzione, volta a individuare le/i partecipanti idonee/i alla realizzazione di Traineeship curricolari all'estero e a stilare una **graduatoria di merito** sulla base della quale assegnare le borse di mobilità. La Commissione esaminatrice è composta da rappresentanti delle agenzie formative e del mondo del lavoro, oltre che da un componente esperto in lingua inglese.

L'idoneità delle candidature e la graduatoria sono determinate dai criteri e relativi pesi riportati nel seguito e nell'Allegato al presente Avviso. Sono considerati idonei solo le/i candidate/i che raggiungono un **punteggio complessivo di almeno 60 punti su 100 disponibili**. Verrà stilata una graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente, fino all'esaurimento delle borse disponibili.

Nel caso in cui si rendesse disponibile un incremento o un residuo di mensilità finanziabili o risultassero posti non assegnati o tornati disponibili a seguito di rinunce di beneficiari, la Commissione esaminatrice, al fine di ottimizzare l'impiego del contributo Erasmus+ a disposizione, si riserverà di:

- procedere, mediante scorrimento della graduatoria, alla riassegnazione delle borse oggetto di rinuncia a candidate/ei idonee/i, e/o:
- assegnare ulteriori borse a candidate/i idonee/i mediante scorrimento della graduatoria
- procedere all'estensione del periodo di candidatura e a ulteriori sessioni di selezione
- accantonare il residuo per la riassegnazione dei fondi con altri Avvisi dedicati a successive mobilità all'estero

#### **ARTICOLO 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

---

La sessione di selezione per l'ammissione al Progetto di mobilità per Traineeship è aperta alle/agli studentesse/studenti ammissibili alla seconda annualità del biennio formativo 2025-2027. Al termine della prima annualità di ciascun corso, verrà svolta un'ulteriore verifica, per valutare i requisiti di ammissione alla seconda annualità e di conseguenza la partecipazione alla selezione al progetto Erasmus+.

Per accedere al progetto è necessario dimostrare di possedere **un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro<sup>3</sup> richiesta** dall'Ente ospitante.

Tale conoscenza può essere dimostrata mediante le seguenti modalità:

- a) Per la lingua inglese, farà fede la **media dei voti conseguiti nell'unità formativa di lingua inglese** alla data di chiusura dell'Avviso e al termine della prima annualità

Per altre lingue di lavoro:

---

<sup>3</sup> La lingua di lavoro è la lingua richiesta dall'azienda ospitante durante lo stage. Di regola, la Fondazione richiede alle parti la lingua inglese, fatte salve le situazioni in cui il candidato possieda una documentata capacità in altre lingue come definito nel seguito del testo. In ogni caso, il voto di inglese costituisce comunque criterio di ammissibilità alla selezione.

- b) Conseguimento di una **certificazione linguistica internazionale** del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue, ottenuta entro i tre anni che precedono il presente Avviso
- c) Periodo di **studio/soggiorno all'estero di almeno 6 mesi** comprovato da adeguata certificazione

Per le modalità b) e c), in fase di compilazione del Modulo di candidatura occorre indicare la data di conseguimento del titolo e/o di realizzazione del periodo all'estero, la tipologia del titolo rilasciato e allegare la certificazione attestante la competenza linguistica e/o l'esperienza dichiarata.

Si specifica inoltre che le/i partecipanti ammesse/i alla mobilità Erasmus dovranno svolgere un **test di assessment linguistico iniziale** per verificare il livello della lingua di lavoro richiesta dall'ente ospitante. Il test verrà svolto tramite Piattaforma EU Academy – OLS (Online Linguistic Support).

Non sono ammissibili candidature in presenza di **misure restrittive dell'espatrio o dell'ingresso nel paese ospitante** per motivi diversi da quelli che rendono necessario l'ottenimento del visto da parte di studenti di nazionalità extra-UE.

La nazionalità o la residenza non costituiscono requisito di ammissibilità; pertanto, la candidatura è aperta a tutti coloro che soddisfano i requisiti sopra riportati.

Si segnala a questo proposito che, per **candidate/i cittadine/i extra-UE**, può essere necessario l'ottenimento del **visto di ingresso** nel Paese ospitante, che può essere soggetto a **vincoli di durata** della permanenza. Si raccomanda pertanto alle/agli interessate/i di **contattare prontamente la referente Erasmus+** per una valutazione della fattibilità amministrativa e temporale della mobilità nei paesi di Programma.

#### ***Criteri di ammissibilità alla candidatura – Sintesi:***

I criteri di ammissibilità alla candidatura saranno verificati in tre fasi differenti: 1. al termine della prima annualità del biennio formativo; 2. alla data di chiusura del presente Avviso; 3. entro l'inizio del periodo di stage previsto nella seconda annualità. Di seguito si riportano i criteri di ammissibilità:

- Ammissibilità alla **seconda annualità** del corso frequentato / Iscrizione alla seconda annualità del corso frequentato
- **Frequenza dell'80%** sulla base delle ore erogate alla data di chiusura dell'Avviso, come determinate da quanto registrato nel sistema informativo della Fondazione
- **Assenza di voti insufficienti (inferiori a 18/30)**
- Voto dell'UF **inglese** almeno **24/30**
- **Assenza di condizioni ostative** all'espatrio o all'ingresso nel paese ospitante, come prima descritte

Qualora le verifiche svolte evidenziassero il mancato rispetto di uno o più criteri fra quelli sopra elencati, la candidatura è dichiarata inammissibile.

## ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

---

La selezione delle candidature avviene sulla base della documentazione presentata e di un colloquio motivazionale con la Commissione. Data, orario e modalità saranno comunicati ai candidati successivamente al ricevimento della domanda di candidatura.

Le candidature in possesso dei requisiti di idoneità sono classificate in funzione di:

1. **Media delle valutazioni finali** di tutte le unità formative frequentate e valutate al giorno di scadenza del presente Avviso
2. **Percentuale di frequenza lezioni frequentate e terminate** al giorno di scadenza del presente Avviso
3. **Valutazione del colloquio motivazionale** da parte della Commissione, in cui il candidato argomenterà la lettera di motivazione presentata in fase di candidatura
4. **Valutazione della competenza di lingua inglese** da parte della Commissione

Il punteggio complessivo ai fini della graduatoria è la somma dei punteggi relativi ai 4 parametri sopra elencati.

I punteggi relativi a ciascun parametro sono calcolati secondo le indicazioni riportate nell'Allegato, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

## ARTICOLO 7 - SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

---

La domanda di candidatura deve essere inviata **esclusivamente per e-mail** dall'indirizzo ITS del candidato a:

[e\\_programmes@its-turismopiemonte.it](mailto:e_programmes@its-turismopiemonte.it)

tassativamente entro e non oltre:

**lunedì 14 settembre 2026 alle ore 13:00**

Per data e ora farà fede il timestamp di invio del messaggio.

Gli allegati dovranno essere in formato PDF di buona qualità raccolti in una cartella compressa in Formato .ZIP, nominata con il cognome del candidato. **Si prega di non inviare documenti in formato immagine (.jpg etc).** I documenti richiesti per la candidatura sono:

1. **Modulo di candidatura** per la selezione per la mobilità studenti Erasmus+ Traineeship 2027, redatto e sottoscritto dal candidato con firma leggibile, incluse l'autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi del regolamento GDPR e la dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) nel caso di dichiarazioni non veritiere
2. **L'Informativa Privacy** ai sensi dell'art.13 del GDPR 679/16
3. **Curriculum vitae** in formato europeo, redatto in italiano e in inglese.  
Nell'ultima pagina il CV dovrà riportare:
  - a. La propria firma leggibile

- b. La data di aggiornamento
  - c. L'autorizzazione all'utilizzo dei dati ai sensi della vigente normativa GDPR e la dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) nel caso di dichiarazioni non veritiere.
4. **Lettera di presentazione e motivazione** per lo svolgimento dell'esperienza Erasmus+, redatta in italiano e inglese
  5. Copia del **documento di identità** e della **tessera sanitaria** (in corso di validità)
  6. Per gli aventi diritto alle sovvenzioni aggiuntive, **ISEE universitario valido per l'anno 2026** o la documentazione **attestante lo status equiparato**
  7. Eventuali certificazioni linguistiche in caso di lingua di lavoro diversa dall'inglese

Si allega al presente bando i seguenti documenti:

- "Modulo di candidatura" di cui al punto 1
- "Informativa Privacy" di cui al punto 2
- "Erasmus+ Traineeship\_ Informazioni utili" (informazioni riguardanti la preparazione della mobilità, la ricerca dell'azienda e dell'alloggio etc.)
- "Traineeship Policy Guidelines"

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e approfondimenti sui documenti necessari presentati.

Non verranno prese in considerazione le domande incomplete o inoltrate oltre il termine indicato nel presente Avviso.

#### **ARTICOLO 8 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO E DELLA SELEZIONE**

---

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione (<https://its-turismopiemonte.it/>), sezione "Avvisi - Erasmus+", e sarà seguita da appositi incontri con le/gli studentesse/studenti assegnatarie/i per la preparazione della mobilità.

#### **ARTICOLO 9 - GRADUATORIA E ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS+**

---

Al termine delle valutazioni della documentazione presentata e al termine dei colloqui motivazionali e di competenza di lingua inglese che si svolgeranno indicativamente **a partire da lunedì 5 ottobre 2026**, la Commissione esaminatrice redige una **graduatoria di merito**, pubblicata sul sito entro **venerdì 30 ottobre 2026**, con l'elenco delle/dei candidate/i idonee/i e l'indicazione delle/dei assegnatarie/i delle borse.

È necessario **accettare o rinunciare** alla borsa **entro 3 giorni solari** a partire dal giorno della pubblicazione dei risultati inviando un messaggio e-mail all'indirizzo:

[e\\_programmes@its-turismopiemonte.it](mailto:e_programmes@its-turismopiemonte.it)

Si specifica che, in assenza di comunicazione di accettazione o rinuncia pervenuta entro suddetto termine, la Fondazione procederà con scorrimento automatico in graduatoria.

Motivi di ostacolo allo svolgimento della mobilità per Traineeship che dovessero presentarsi successivamente alla candidatura e/o alla selezione devono essere tempestivamente comunicati per e-mail al coordinamento Erasmus+.

Prima dell'inizio della mobilità, le/gli studentesse/studenti idonee/i devono **espletare tutte le procedure amministrative previste**, in merito alle quali riceveranno opportune istruzioni e supporto da parte della Fondazione. Il mancato espletamento, anche parziale, di dette procedure comporta la decadenza della borsa e la riassegnazione della stessa secondo quanto specificato nell'Art. 4 del presente Avviso.

#### **ARTICOLO 10 - CONTATTI**

---

Per qualsiasi necessità inerente al presente Avviso, si prega di contattare il coordinamento Erasmus+ della Fondazione:

[e\\_programmes@its-turismopiemonte.it](mailto:e_programmes@its-turismopiemonte.it)

+39 0115620017

#### **ARTICOLO 11 - PRIVACY**

---

I dati forniti verranno trattati in maniera conforme alle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti (ai sensi dell'art. 5).

Torino, 9 giugno 2026

Il Responsabile di Processo

Il Direttore

Francesca Carmagnola



ALLEGATO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Programma ERASMUS+

Mobilità studenti per Traineeship 2027 - Stage Curricolari

**Criteria e pesi per la valutazione delle candidature**

In accordo con quanto specificato dall'Avviso pubblico di selezione - Programma ERASMUS+ - Mobilità studenti per Traineeship 2027 – Stage Curricolari, i candidati idonei ai sensi dell'Avviso saranno valutati in funzione dei seguenti parametri:

Parametri di valutazione		Pesi
1	Media delle valutazioni finali di tutte le unità formative frequentate e valutate al giorno di scadenza dell'Avviso	20
2	Percentuale di frequenza lezioni frequentate aggiornata al giorno di scadenza del presente Avviso	20
3	Valutazione colloquio motivazionale da parte della Commissione	50
4	Valutazione della competenza di lingua inglese	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>

- Si precisa che l'assegnazione dei punteggi relativi ai parametri quantitativi (media e frequenza) verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione messa a disposizione dalla Segreteria e dal Coordinamento didattico della Fondazione, riferita alla data di chiusura del bando.
- Si ricorda che l'idoneità per l'assegnazione del contributo Erasmus+ è garantito solo a coloro che raggiungeranno un punteggio di almeno 60 punti.

### Modalità di calcolo dei punteggi relativi

Nel prospetto che segue sono riportati i punteggi minimi e massimi in rapporto a ciascun parametro di valutazione.

Parametro	Indicatore	Valore		Punteggio	
		Da	A	Minimo	Massimo
Media	Voto	18	23	0	8,33
		24	27	10	15
		28	30	16,67	20
Frequenza	Percentuale	80%	90%	6,7	13,3
		91%	100%	14	20
Colloquio motivazionale	Valutazione Commissione	0	50	0	50
Colloquio linguistico	Valutazione Commissione	0	10	0	10

Torino, 9 giugno 2026