

**FONDAZIONE ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE  
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI  
E PER IL TURISMO PIEMONTE ACADEMY**

**Sede legale: Torino, via Massena n. 20**



**SEDE LEGALE**

**TORINO**  
Via Massena, 20  
10128

**SEDI OPERATIVE**

**TORINO**  
Via Massena, 20  
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto, 22/a  
+39 011 5620017

**BRA (CN)**  
Piazza Giolitti, 8  
+39 0172 413030

**NOVARA (NO)**  
Via Negri, 2  
+39 0321 391777

**CODICE FISCALE**  
97807770017

**E-MAIL:**  
[info@its-turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

**SITO WEB:**  
[www.its-turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

**OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, PREVIA CONSULTAZIONE DI TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INDIVIDUATI IN BASE AD APPOSITA INDAGINE DI MERCATO, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO E DI DIDATTICA ORIENTATIVA IN ENTRATA DI GRUPPO, SERVIZIO FINANZIATO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO NEL CONTESTO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.), MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" - INVESTIMENTO 1.5 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DEGLI ITS ACADEMY" (DECRETO MINISTRO ISTRUZIONE E MERITO 26 MAGGIO 2023, N. 96)**

**- CUP I94D23001620006 - CIG B9062FF5F4 -**

La Presidente della Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e Culturali e per il Turismo Piemonte Academy, Maria Luisa Coppa, autorizzata all'adozione del presente atto in forza di deliberazione della Giunta esecutiva 26 novembre 2024, su proposta del nominato R.U.P., nella persona del Segretario Generale Giulio Genti, esaminato il testo della proposta, di seguito trascritto e facente parte integrante della presente deliberazione,

**premesse che:**

- nell'ambito del Progetto "Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy" 2023/2026, a valere sulla linea di finanziamento P.N.R.R. indicata in oggetto, gli organi della Fondazione hanno ravvisato la necessità di acquisire il servizio di orientamento formativo e di didattica orientativa in entrata di gruppo (nel seguito anche il "Servizio");

- in particolare, la Presidente della Fondazione, su proposta del R.U.P. e in attuazione delle pertinenti deliberazioni dell'organo amministrativo, ha adottato con propria deliberazione 10 novembre 2025 la decisione di contrarre con cui ha dato avvio all'indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, co. 2 e 2-bis, nonché dell'Allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata alla successiva procedura negoziata senza bando, previa consultazione di tutti gli operatori economici manifestanti interesse e in possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del medesimo decreto legislativo (nel seguito anche il "Codice"), per l'individuazione di un operatore economico cui affidare il Servizio;

**dato atto che:**

- con Determina di avvio datata 9 dicembre 2025 la Presidente della Fondazione, su proposta del R.U.P., ha deliberato di dare avvio alla procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di orientamento formativo e di didattica orientativa in entrata di gruppo, a valere sulla linea

di finanziamento P.N.R.R. indicata in oggetto, alle condizioni tutte indicate nella deliberazione presidenziale 10 novembre 2025 e nell'Avviso di indagine di mercato ivi approvato;

- l'Avviso di indagine di mercato, approvato con la deliberazione presidenziale sopra indicata, è stato pubblicato, dal 10 sino al 26 novembre 2025, sul Portale istituzionale della Fondazione, nonché sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e quindi sulla Piattaforma Pubblicità a Valore Legale dell'ANAC, con termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse fissato al 26 novembre 2025, ore 12:00;

**considerato che:**

- essendo scaduto il termine di presentazione delle offerte, è necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrici ai sensi dell'articolo 12 dell'Avviso di indagine di mercato;

**rilevato che:**

- ai sensi dell'art. 13 della Lettera di invito alla procedura negoziata, la Commissione giudicatrice deve essere composta «composta da almeno una figura professionale interna, nonché da esperti in ambito di orientamento anche provenienti da enti di formazione, con il fine di individuare le professionalità più adeguate al conseguimento degli obiettivi del progetto.»;

- tale clausola è conforme a una prassi della Fondazione, che a sua volta risponde all'indisponibilità nell'organico della Fondazione di personale sufficiente dotato dei necessari requisiti di professionalità per valutare offerte in ambito di orientamento, eccettuate le competenze professionali riconducibili alla **Dott.ssa Francesca Carmagnola**, Direttrice della Fondazione, che risulta essere figura idonea e qualificata ad assolvere ai compiti di Commissaria, come risulta dal *curriculum* allegato al presente atto;

- a fronte della carenza di ulteriore personale idoneo, sono state interpellate le seguenti persone, tutte dipendenti di Soci Fondatori e Partecipanti della Fondazione:

Sig.ra **Rosalia Vigliotti**, dipendente del Socio Fondatore Immaginazione e Lavoro Soc. Coop.;

Sig.ra **Laura Mulassano**, dipendente del Socio Partecipante Ascom Form;

- le indicate persone hanno manifestato disponibilità ad assumere il ruolo di Commissari per la Fondazione senza compenso, e i rispettivi Soci Fondatori e Partecipanti hanno manifestato disponibilità ad autorizzare che i predetti dipendenti svolgano tale attività in orario di lavoro, nonché a conteggiare le relative ore di impegno come ore di lavoro per i Fondatori medesimi, senza oneri finanziari per la Fondazione;

**considerato che:**

- sia legittima la nomina quali Commissari di dipendenti di Soci Fondatori e Partecipanti senza compensi né altri oneri finanziari per la Fondazione, non ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 8 co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, e comunque sussistendo le ragioni ivi indicate per un affidamento a titolo gratuito, in ragione della peculiarità della Fondazione, che svolge i propri progetti formativi in partenariato con i Fondatori e i Partecipanti, i quali condividono la finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica e di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro;

**considerato altresì che:**

- dai *curricula* forniti, debitamente sottoscritti e allegati al presente atto, tutti gli indicati dipendenti dei Soci Fondatori e Partecipanti risultano figure idonee e qualificate ad assolvere ai compiti di Commissari, per i ruoli ricoperti e le competenze ed esperienze professionali di cui sono portatori, di vasta entità, altro profilo e perfettamente coerenti con l'oggetto della selezione;

**ritenuto pertanto che:**

- sia legittimo proporre la nomina dei seguenti soggetti quali componenti della Commissione giudicatrice nella procedura in oggetto: **Dott.ssa Francesca Carmagnola**, Direttrice della Fondazione; Sig.ra **Rosalia Vigliotti**, dipendente del Socio Fondatore Immaginazione e Lavoro Soc. Coop.; Sig.ra **Laura Mulassano**, dipendente del Socio Partecipante Ascom Form;

**considerato infine che:**

- alla nominata Commissione sarà demandato lo svolgimento di tutte le attività previste nell'articolo 14.3 della Lettera di invito alla procedura negoziata, da concludersi entro il 30 Gennaio 2026, con obbligo in capo a ciascun Commissario di attenersi scrupolosamente alle disposizioni degli Avvisi e della presente determina, ivi compreso l'obbligo di mantenere la massima riservatezza su ogni dato o informazione di cui venisse a conoscenza, tenuto conto che, relativamente ai predetti dati, ciascun Commissario è responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003;
- l'incarico s'intenderà risolto di diritto nel caso in cui il Commissario venga a ricadere in una o più delle situazioni d'incompatibilità previste dall'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023;
- ciascuna nomina si intenderà perfezionata a condizione e nel momento in cui ogni Commissario:  
*a)* renderà le richieste dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, attestanti l'assenza di cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023, e contestualmente *b)* sottoscriverà la presente determina, in segno di piena accettazione delle clausole qui contenute;

**attestato che:**

- non si rilevano situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 16, D.Lgs. n. 36/2023;

**ritenuto che:**

- la proposta a firma del R.U.P., quale sopra riportata, sia legittima e condivisibile;

**DETERMINA**

- di disporre la nomina dei seguenti soggetti quali componenti della Commissioni giudicatrice nella procedura in oggetto:
  - Dott.ssa **Francesca Carmagnola**, Direttrice della Fondazione;
  - Sig.ra **Rosalia Vigliotti**, dipendente del Socio Fondatore Immaginazione e Lavoro Soc. Coop.;
  - Sig.ra **Laura Mulassano**, dipendente del Socio Partecipante Ascom Form;
- di disporre che sia istituita la Commissione giudicatrice;
- di demandare alla nominata Commissione lo svolgimento di tutte le attività previste nell'articolo 14.3 della Lettera di invito alla procedura negoziata, da concludersi entro il 30 Gennaio 2026, con obbligo in capo a ciascun Commissario di attenersi scrupolosamente alle disposizioni degli Avvisi

e della presente determina, ivi compreso l'obbligo di mantenere la massima riservatezza su ogni dato o informazione di cui venisse a conoscenza, tenuto conto che, relativamente ai predetti dati, ciascun Commissario è responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003;

- di dare atto che l'incarico s'intenderà risolto di diritto nel caso in cui il Commissario venga a ricadere in una o più delle situazioni d'incompatibilità previste dall'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023;
- di disporre che ciascuna nomina si intenderà perfezionata a condizione e nel momento in cui ogni Commissario: *a)* renderà le richieste dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, attestanti l'assenza di cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023, e contestualmente *b)* sottoscriverà la presente determina, in segno di piena accettazione delle clausole qui contenute;
- di dare mandato al R.U.P. di curare gli adempimenti di cui al precedente punto (acquisizione dai Commissari delle dichiarazioni di cui all'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023 e controfirma della presente determina), nonché quelli di cui all'art. 11 degli Avvisi (pubblicazione sul sito istituzionale della composizione delle Commissioni giudicatrici e dei *curricula* dei componenti);
- di demandare infine al R.U.P. tutti gli adempimenti di controllo e monitoraggio necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni.

Torino, lì 07 gennaio 2026

Per la proposta presentata

La Presidente

Il R.U.P.

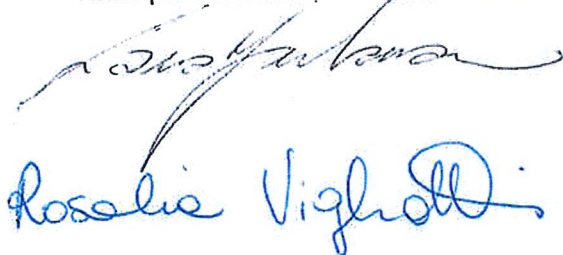
(Segretario Generale Giulio Genti)

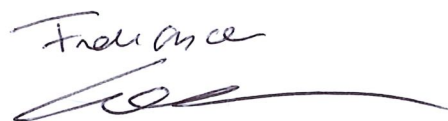
(Dott.ssa Maria Luisa Coppa)

  
Firmato digitalmente da:  
Genti Giulio  
Firmato il 01/01/2026 16:54  
Serialo Certificato: 2487809  
Valido dal 01/05/2023 al 31/05/2026  
InfoCamera Qualified Electronic Signature CA

Allegati: *curricula* dei Commissari nominati debitamente sottoscritti

Firme per accettazione dei Commissari nominati

  
Rossella Vigliani

  
Francesco

Per attestazione di autenticità delle firme autografe rese per accettazione dai Commissari e di conformità della presente copia all'originale conservato agli atti della Fondazione:

Il R.U.P.

(Segretario Generale Giulio Genti)



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Vigliotti Rosalia**

☎ 338 2167754

✉ liolavigliotti@icloud.com

Data di nascita: 19/02/1982

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 11/11/2019 ad oggi    Immaginazione e Lavoro – ITS Academy Turismo e Attività Culturali  
Via Carlo Alberto 22/A
- Orientamento: contatti e organizzazione di orientamento in uscita nelle scuole superiori e di attività di orientamento e presentazione corsi in giornate dedicate agli Open day nelle sedi ITS e nelle sedi partner stage; partecipazione a fiere ed eventi a scopo di orientamento per la divulgazione e conoscenza del Sistema ITS e dei percorsi formativi nel settore turistico; recruitment e reperimento nuovi candidati;
- Selezione Studenti: membro commissione selezione studenti; analisi e selezione dei candidati pi da inserire come allievi nei percorsi formativi; verifica candidature e documenti in fase di candidatura durante l'apertura del bando di selezione studenti ed elaborazione documenti commissione e graduatoria.
- Tutor: organizzazione sessioni di tutoraggio e preparazione degli studenti ai corsi; monitoraggio dell'andamento del percorso degli studenti dal bando di selezione all'inserimento in aula, fino al conseguimento del diploma a fine biennio; monitoraggio necessità e impegno studenti durante tutto il percorso formativo.
- Stage e Job Placement: ricerca e contatto aziende del settore per l'inserimento degli allievi in stage; colloquio studenti e matching finale di abbinamento stage; monitoraggio e contatto costante con le aziende e studenti durante il periodo stage per promuovere eventuali nuove opportunità lavorative e post diploma
- Sostituto Responsabile Corso: sovrintendere all'attuazione dell'attività formativa; presidiare e assicurare la corretta compilazione del registro di corso con particolare riferimento alla registrazione delle presenze /assenze dei partecipanti; comunicare periodicamente al Responsabile corso lo stato di avanzamento delle attività, con particolare attenzione all'insorgere di situazioni potenzialmente critiche per gli studenti.

Indire: elaborazione e inserimento dati studenti , dati aziende stage e dati occupazionali

Segreteria: gestione registri cartacei e digitali; inserimento presenze, firme studenti e docenti; preparazione materiale didattico, di iscrizione ai corsi e di preparazione all'esame.

05/05/2018– 08/11/2019 Office Manager

TTF Tourism Talent Factory – Ventana Academy – Via Durandi 10, Torino

Gestione e Organizzazione corsi di formazione nel settore turistico:

promozione corsi; selezione studenti; contatti e selezione docenti; preparazione materiale didattico e aule; selezione aziende per inserimento studenti in stage extra curricolare; docenze extra e testimonianze in aula; gestione contabilità, fatture e pagamenti; archivio documenti aziendali; battitura lettere e contratti; gestione rimborsi spese e trasferte; gestione personale; contatti con fornitori

04/09/2011–08/05/2018 Assistente di Direzione

Ventana Group - Sancarolo Viaggi srl – C.so Marconi 10, Torino

Organizzazione Agenda Presidente e Amministratore Delegato: gestione appuntamenti e trasferte (pernottamenti ,viaggi e meeting); gestione segreteria di direzione e reception; archivio documenti aziendali e personali di direzione; battitura lettere e contratti; accoglienza clienti; gestione rimborsi spese e trasferte; spedizione posta/pacchi; gestione e smistamento posta elettronica/ cartacea; gestione telefonate in & out; contatti con fornitori , acquisti cancelleria e gadget; assistenza al cliente;

Organizzazione di eventi e fiere: contatti con fornitori e clienti per la promozione e vendita di viaggi e concerti; elaborazione progetti e programmazione eventi; gestione segreterie organizzative eventi; preparazione materiale da utilizzare in evento; Allestimenti: responsabile allestimenti stand (Salone del Libro, Viaggi Incentive Costa Crociere, Idea Sposa, Fiera Gourmet, gestione suite per concerti presso Pala Alpitour)

Assistente ufficio risorse umane: selezione candidati , gestione hostess/steward durante gli eventi; stesura e archivio contratti.

04/09/2010 - 31/08/2011 Impiegata Addetta alla Segreteria  
Walking World Consulting – Corso Marconi 10 Torino  
Gestione agenda Presidente e Direttore; smistamento chiamate in e out;  
selezione e archivio curriculum candidati; archivio documenti; accoglienza  
clienti e ospiti; battitura lettere e contratti; gestione trasferte;

01/02/2005 –  
30/03/2009 Organizzazione e Assistente Eventi/Viaggi  
Sancarlo Viaggi srl – Via San Tommaso 18 - Torino  
Elaborazione, progettazione, pianificazione e organizzazione viaggi ed  
eventi incentive con conoscenza ed esperienza a differenti tipologie di  
eventi nel settore MICE; site inspection location e strutture new opening  
in Italia e all'estero; mansioni di back office e front office; Hostess  
convention, fiere e congressi medici

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

10/10/2017–20/12/2017

Attestato di Qualifica in 'Tecniche di Accoglienza Turistica e  
Promozione del Territorio'  
01/10/2017–20/12/2017 Regione Piemonte - ASSOCIAZIONE AD MAJORA, Torino

Attestato Formazione 'Elementi di Organizzazione del Lavoro e Marketing'  
Regione Piemonte - Associazione AD MAJORA, Torino

10/10/2008–10/12/2008

Attestato Lingua Inglese  
Corso serale Regione Piemonte, Torino

09/09/1996 07/07/2001 Diploma Magistrale Linguistico – voto  
85/100  
Istituto Magistrale Domenico Berti

Via Duchessa Jolanda n. 27 bis - Torino

01/10/2001–20/12/2001

Attestato Qualifica Lingua Inglese  
'Cambridge'

01/07/2000–30/08/2000 Corso interno presso Istituto Magistrale  
Domenico Berti

Diploma Lingua Francese 'Delf' – Livello A1,  
A2, B1  
Centre Culturel Francais  
Via Pomba n. 23 - Torino



## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano				
Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	C2	C2	C2	C2	C1
spagnolo	C2	C2	C2	C2	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### Competenze comunicative

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e alla formazione scolastica

- Capacità di interagire con persone di diverso grado e ruolo, buona capacità di ascolto e verbale Istituzioni ed Enti

### Competenze organizzative e gestionali

- Sono in grado di svolgere autonomamente il mio lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
- Ottima capacità di collaborazione e gestione di lavoro individualmente e in team
- Ottime capacità di problem solving



- Sono in grado di rispondere a specifiche richieste grazie ad una buona capacità di adattamento e relazione acquisita nel tempo nelle varie esperienze lavorative.

"Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dall'art. 13 del Regolamento UE, 27 aprile 2016 n. 679".

Data

Torino, 08/09/2025

Firma





## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* **LAURA MULASSANO**

*Mail.* [laura.mulassano@its-turismopiemonte.it](mailto:laura.mulassano@its-turismopiemonte.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Data* Da maggio 2006 in corso

*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **ASCOM FORM - P.zza Giolitti n. 8 - 12042 Bra**

*Tipo di azienda/settore* Agenzia Formativa

*Tipo di impiego* Impiegata amministrativa - contratto a tempo indeterminato

*Principali mansioni e responsabilità*

- Da settembre 2021 Responsabile Qualità e Accreditamento Fondazione ITS Turismo e Attività culturali della Regione Piemonte
- Da settembre 2017 Responsabile corso ITS - Fondazione ITS Turismo e Attività culturali della Regione Piemonte. Corsi erogati:
  - Progetto formativo: 'Tecnico superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive'. Bienni di riferimento 2017/2019 – 2018/2020
  - Progetto formativo 'Tecnico superiore per la promozione e il marketing delle filiere turistiche e delle attività culturali – Incoming Event Manager' - Biennio di riferimento 2019/2021
  - Progetto formativo 'Tecnico superiore per la gestione di strutture turistico-ricettive – Hospitality Manager'. Bienni di riferimento 2020/2022 – 2021/2023 – 2022/2024 – 2023/2025 - 2024/2026 (in corso)
- Principali mansioni: promozione corsi, membro commissione selezione docenti/allievi e borse Erasmus, gestione documentazione qualità e accreditamento regionale, erogazione corso, contatti con docenti e allievi, pianificazione didattica, stesura calendari e utilizzo gestionale Sistema Piemonte e della piattaforma EDU-PLAN, ; piattaforma FAD ITS Turismo. INDIRE e FUTURA
- Da settembre 2017 Membro di Commissione e/o Presidente dei processi di Selezione Studenti e Docenti - Fondazione ITS Turismo e Attività culturali
- Da dicembre 2017 a dicembre 2022 - Responsabile sede Ascom Form
- Da dicembre 2017 a dicembre 2018 Responsabile Qualità e Accreditamento Ascom Form
- Dal 2013 al 2019 responsabile organizzazione e gestione corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsti dal Decreto 81/2008. Corsi a libero mercato o finanziati dall'Ente bilaterale del Commercio e del Turismo
- Da maggio 2006 a settembre 2019 - Attività di segreteria e funzione di RGC (Responsabile Gestione Corsi) con la mansione di accoglienza dell'utenza per le prime informazioni in merito alle attività dell'agenzia formativa, primo screening dell'utenza per l'orientamento formativo e colloqui conclusivi finalizzati all'iscrizione ai percorsi

Attività di responsabile corsi/tutor e presentazione corsi che prevedono finanziamento parziale o totale del Fondo sociale europeo. Direttive di riferimento: Piani formativi d'Area, Formazione continua individuale e Apprendistato.

Attività di Coordinatore Formativo per l'Apprendistato con l'incarico di gestire i contatti con le aziende in merito alla formazione in impresa, colloqui individuali con i tutor aziendali, con gli apprendisti e coordinamento delle attività formative presso le imprese

Supporto all'orientamento professionale e al bilancio delle competenze nei piani formativi gestiti dall'Ascom Form per i Fondi Interprofessionali per la formazione continua individuale con incontri di gruppo e individuali

- Compilazione documenti Sistema Qualità ed Accreditamento
- Supporto alle attività di PRG/AMM/DG
- Attività di Valutazione e Certificazione delle competenze come previsto dalla Regione Piemonte a seguito dell'abilitazione conseguita (in corso)
- Gestione applicativi Enti Finanziatori ai corsi finanziati (Sistema Piemonte e Collegamenti)

*Data* Da aprile 2005 a aprile 2006  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **ASCOM FORM - P.zza Giolitti n. 8 - 12042 Bra**  
*Tipo di azienda/settore* Agenzia Formativa  
*Tipo di impiego* Stage e collaborazione a progetto

- Principali mansioni e responsabilità*
- Supporto alle attività di segreteria
  - Gestione applicativi Enti finanziatori per iscrizione apprendisti
  - Supporto alle attività di RGC (Responsabile Gestione corsi)

*Data* Da dicembre 2003 a novembre 2004  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Comune di Bra - P.zza Caduti per la libertà n. 14 - Bra**  
**Ufficio Informagiovani**  
*Tipo di impiego* Servizio Civile Volontario

- Principali mansioni e responsabilità*
- Richiesta, riordino, catalogazione e archiviazione di materiale informativo riguardante: turismo, università lavoro in Italia e all'estero.
  - Attività di sportello
  - Realizzazione del progetto "Percorso Iconografico braidese" che prevedeva il recupero e restauro 21 affreschi sulle facciate dei palazzi di Bra e la creazione di un "museo a cielo aperto" per le vie della città
  - Guida turistica nelle giornate di presentazione del "Percorso Iconografico" e durante le manifestazioni organizzate dalla città di Bra
  - Interventi presso le scuole di Bra in collaborazione con la Casa dei Conflitti di Torino per Interventi di orientamento e gestione dei Conflitti

*Data* Dal 1998 al 2003  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro* **CASA DEI CONFLITTI - GRUPPO ABELE DI TORINO**  
*Tipo di azienda/settore* Associazione  
*Tipo di impiego* Collaborazioni occasionali, interventi nelle scuole e corsi di formazione

- Principali mansioni e responsabilità*
- Adesione, formazione e promozione nelle scuole del progetto realizzato dalla Casa dei Conflitti e l'Amministrazione comunale di Bra "Chi ha paura del lupo" che prevedeva un corso per "giovani mediatori";
  - Interventi di alcuni giorni in classi delle scuole medie e superiori di Bra e nelle scuole elementari di Alba che presentavano particolari problematiche nella costituzione del gruppo
  - Corsi e riunioni presso la sede di Torino per imparare a programmare gli interventi di mediazione nelle scuole

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Data* 30 gennaio - 13 febbraio 2025

<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Ascom Form - Croce Rossa Italiana</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Corso addetto al Primo Soccorso aziendale
<i>Data</i>	28 settembre 2023
<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Ascom Form - Croce Rossa Italiana</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Corso BLS per adulto, bambino e lattante - Defibrillazione con AED
<i>Data</i>	24 giugno 2021
<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Ascom Form</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Aggiornamento Addetto alla prevenzione incendi, lotta anticendio e gestione delle emergenze - Rischio basso
<i>Data</i>	19 -22 aprile 2021
<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Camera di Commercio Italo-Germanica</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Formazione per gli esaminatori del sistema duale – Progetto Qualit
<i>Data</i>	21-28 maggio 2019
<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Regione Piemonte</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Formazione di aggiornamento per Operatori abilitati al sistema regionale di certificazione delle competenze – indirizzo operazioni
<i>Data</i>	17 febbraio 2014
<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Ascom Form</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Aggiornamento Addetto alla prevenzione incendi, lotta anticendio e gestione delle emergenze - Rischio basso
<i>Data</i>	marzo 2012
<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Apprendimenti e Linguaggi</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Corso 'Operazioni di certificazioni' - esame regionale del 12/03/2012 per l'abilitazione alla certificazione delle competenze
<i>Data</i>	02-07 dicembre 2021
<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Apprendimenti e Linguaggi</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Corso 'Collegamenti - Valuta'
<i>Data</i>	A.f. 2004-2005
<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Agenzia formativa "Società consortile F.P. Alba Barolo"</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Corso 'Progettazione europea' - Qualifica di Europrogettista
<i>Data</i>	Da a.f. 2000-2001 a a.f. 2003-2004
<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Università degli Studi di Torino</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Facoltà di lettere e Filosofia, corso di Laurea in Lettere - non terminato
<i>Data</i>	A.f. 1999-2000
<i>Nome e tipo di istituto/Ente</i>	<b>Liceo scientifico G. Giolitti - Bra</b>
<i>Qualifica conseguita/argomento</i>	Diploma di scuola superiore di secondo grado

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

*Lingue straniere* Inglese livello scolastico

<i>Competenze informatiche</i>	Buona conoscenza s.o. Windows, degli applicativi Office Word, Excel, Powerpoint. Photoshop livello base.
<i>Patente</i>	A e B - auto propria
<i>Interessi personali</i>	Cinema, Musica, Teatro, Fotografia, Lettura

"Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dall'art. 13 del Regolamento UE, 27 aprile 2016 n. 679".

Data  
22/10/2025

Firma





europass



**Francesca Carmagnola**

---

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

02/05/2024 – ATTUALE Italia

**DIRETTORE FONDAZIONE ITS TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI - PIEMONTE FONDAZIONE ITS TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI**

---

01/09/2019 – 30/04/2024 Torino, Italia

**DIRETTORE DI SEDE ENGIM PIEMONTE ETS - ARTIGIANELLI TORINO**

---

Analisi fabbisogni territoriali

Gestione team di lavoro

Redazione bilancio aziendale

Gestione dei rapporti con OO.SS.

Guida e supervisione di tutte le realtà aziendali

Collaborazione con la direzione generale per le definizioni dei piani strategici di ente

09/2007 – 07/2019 Torino, Italia

**PROGETTISTA, COORDINATORE E DOCENTE DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ENGIM PIEMONTE - ARTIGIANELLI TORINO**

---

Ideazione e progettazione dei percorsi formativi per adulti occupati e disoccupati finanziati dal FSE, Fondi Interprofessionali, finanziamenti privati.

Analisi e raccolta dei fabbisogni formativi nel contesto aziendale;

Analisi e raccolta dei fabbisogni formativi nel contesto territoriale;

Ricerca e selezione allievi;

Ricerca e selezione personale docente;

Promozione dei percorsi formativi attraverso piattaforme web;

Promozione dei percorsi formativi attraverso canali tradizionali;

Coordinamento percorsi formativi finanziati dal FSE, Fondi Interprofessionali, finanziamenti privati;

Monitoraggio competenze acquisite;

Rendicontazione dei percorsi formativi;

Relazione e predisposizione documentazione con l'ente erogatore e finanziatore;

Responsabile formazione a distanza e Interactive Learning;

Staff di coordinamento della progettazione europea;

Creazione e Gestione sito web <http://engimtorino.net>;

Docente di:

- "Gestione dei colloqui di lavoro"

- "Tecniche di gestione e ottimizzazione del tempo di lavoro"

- "Wordpress"

- "HTML per il Mobile Web"

- "Strumenti Web 2.0 per la formazione"

- "Linguaggi per il Web: HTML e CSS"

- "Wordpress per il Web Marketing"

09/2011 – ATTUALE Torino, Italia

**RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ NORMA UNI EN ISO 9001:2015 ENGIM PIEMONTE ETS - ARTIGIANELLI TORINO**

---

Responsabile delle certificazioni aziendale Norma UNI EN ISO 9001:2015 per ENGIM Piemonte ETS- Artigianelli Torino;

Responsabile dell'acquisizione e mantenimento dell'Accreditamento Regionale per l'erogazione di servizi Formativi e di Orientamento per ENGIM Piemonte ETS- Artigianelli Torino;

Auditor interno qualificato Norma UNI EN ISO 9001:2015.

01/10/2006 – 31/07/2013 Torino, Italia

**ASSEGNISTA DI RICERCA** DIPARTIMENTO DI INFORMATICA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

Programma di ricerca dal titolo: "Sistemi di rappresentazione della conoscenza e ragionamento per applicazioni adattive in ambito Web 2.0"

01/05/2008 Torino, Italia

**ASSEGNISTA DI RICERCA** DIPARTIMENTO DI INFORMATICA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

Programma di ricerca dal titolo: "Modello formale per la valutazione di sistemi sociali adattivi"

01/11/2007 – 30/11/2007 Torino, Italia

**PROGETTISTA DI SISTEMI INFORMATICI** DIPARTIMENTO DI INFORMATICA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

Progettazione ed implementazione di moduli software per interfaccia utente adattiva per una guida mobile, all'interno del progetto dal titolo: "Guide context aware mobile dattive"

07/2005 – 03/2008 Torino, Italia

**DOCENTE UNIVERSITARIA** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

---

Attività di collaborazione a supporto della didattica per il corso "Linguaggi e Programmazione per il Web" presso Corso di Laurea di Scienze della Comunicazione, Università di Torino;

Docenza di "Mobile Web" presso Corso di Laurea di Scienze della Comunicazione, Università di Torino;

Docenza del seminario "Dal Web al Semantic Web: aspetti teorici e tecnologici" presso Corso di laurea in Comunicazione nella Società dell'Informazione.

10/2007 – 12/2007 Torino, Italia

**DOCENTE UNIVERSITARIA** IED - ISTITUTO EUROPEO DI DESIGN

---

Docente di "Mobile Web"

03/01/2007 – 31/12/2007 Torino, Italia

**ANALISTA DI SISTEMI INFORMATICI** CSP S.C. A.R.L. – INNOVAZIONE NELLE ICT

---

Analisi delle funzionalità e realizzazione della guida utente dell'applicazione iCITY/DSA, realizzata in congiunzione con Comune di Torino, CSP e Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Torino (<http://www.socialmedialab.it/icity.htm>)

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

10/2013 – ATTUALE Torino, Italia

**TECNICHE GRAFICHE – CREAZIONE DI UN E-BOOK** CNOS-FAP

---

2013 Torino, Italia

**TECNICHE SEO** ENGIM Piemonte

---



2013 Torino, Italia

**TECNICHE DI COMUNICAZIONE E WEB 2.0** ENGIM Piemonte

---

2013 Torino, Italia

**AUTOIMPRENDITORIALITÀ 2.0** ENGIM Piemonte

---

2013 Torino, Italia

**TECNICHE DI COMUNICAZIONE - UFFICIO STAMPA** ENGIM Piemonte

---

2010 Torino, Italia

**TECNICHE DI LEADERSHIP E GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO** ENGIM Piemonte

---

2011 Torino, Italia

**NORMATIVE E COPYRIGHT SU INTERNET** ENGIM Piemonte

---

2011 Milano, Italia

**AUDITOR INTERNO – SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ NORMA UNI ES ISO 9001:2008**

Quaser Certificazioni S.R.L.

---

17/12/2007 Torino, Italia

**DOTTORE DI RICERCA IN SCIENZE E PROGETTO DELLA COMUNICAZIONE** Università degli Studi di Torino

---

Titolo conseguito presso il Dipartimento di Informatica dell'Università di Torino, sotto la supervisione del prof. Luca Console con tesi di dottorato dal titolo "From User Models to Interoperable User Models"

Indirizzo Corso Svizzera 185, 10149, Torino, Italia | Campo di studio Informatica

04/2007 – 07/2007 Leeds, Regno Unito

**VISITING STUDENT** School of Computing

---

Collaborazione con la Prof.ssa Vania Dimitrova (membro del gruppo "*Knowledge Representation and Reasoning Research*") e coordinatrice del gruppo di ricerca "User Modelling and User Adaptive Systems") per attività di sviluppo della tesi di dottorato dal titolo "From User Models to Interoperable User Models"

10/2005 – 01/2006 Saarbruecken, Germania

**VISITING STUDENT** Universität des Saarlandes

---

Collaborazione con il Dr.-Ing. Dominikus Heckmann (gruppo di ricerca del Prof. Wolfgang Wahlster) per lavorare al progetto "Ubiquitous User Modelling"

10/07/2005 – 16/07/2005 Cercedilla, Spagna

**THE THIRD SUMMER SCHOOL ON ONTOLOGICAL ENGINEERING AND THE SEMANTIC WEB**

Residencia Lucas Olazabal

---

Tema della Scuola estiva: "Sviluppo di ontologie per applicazioni Web"

27/06/2005 – 08/07/2005 Ljubljana, Slovenia

**FIRST SEKT SUMMER SCHOOL ON SEMANTIC WEB** Institut "Josef Stefan"

---

Tema della Scuola estiva: "Gestione e rappresentazione della conoscenza in ambito di Semantic Web"

25/10/2004 Torino, Italia

**LAUREA SPECIALISTICA IN COMUNICAZIONE NELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE** Università degli Studi di Torino

Laurea specialistica in Comunicazione nella Società dell'Informazione, Università degli Studi di Torino, con votazione 110/110 lode, menzione e dignità di stampa. La tesi di laurea in metodologie informatiche avanzate, dal titolo: "L'infomobilità in ambito automotive: sistema veicolare adattivo a supporto dell'attività lavorativa" (relatore prof. Luca Console). La tesi è stata premiata come migliore tesi di laurea del 2.2. 2002-2003 del Corso di Laurea in Comunicazione nella Società dell'Informazione

**Campo di studio** Informatica

07/1999 Torino, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA** Liceo Scientifico Statale "Gino Segrè"

Diploma di Maturità Scientifica, Liceo Scientifico Statale "Gino Segrè", Torino, votazione 84/100

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

### **Competenze organizzative**

Ottime capacità organizzative e di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro acquisita attraverso formazione specifica e l'attività di direzione presso ENGIM Piemonte ETS;  
Ottime capacità gestionali di amministrazione acquisita attraverso formazione specifica e l'attività di direzione presso ENGIM Piemonte ETS;  
Ottime capacità di problem solving e autonomia decisionale acquisita attraverso formazione specifica e l'attività di direzione presso ENGIM Piemonte ETS;  
Ottime capacità di gestione di progetti acquisita attraverso la cooperazione in gruppi di lavoro, sia in contesti nazionali che internazionali;  
Ottime capacità al lavoro per obiettivi, anche in autonomia, con attitudini al problem solving, acquisite attraverso formazione specifica e attività lavorativa.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

### **Competenze comunicative e interpersonali**

Buona capacità di comunicazione, anche contesti internazionali, raggiunta grazie all'esperienza espositiva in conferenze nazionali e internazionali;  
Buone capacità di negoziazione dei conflitti acquisita attraverso formazione specifica e l'attività di direzione presso ENGIM Piemonte ETS;  
Personalità espansiva, con buone doti organizzative e attitudine al lavoro sotto pressione;  
Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita anche grazie all'esperienza di lavoro all'estero;  
Ottima flessibilità e approccio dinamico.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

### **Competenze professionali**

Ottima conoscenza delle piattaforme web 2.0 e del Marketing digitale 2.0, acquisite attraverso l'esercizio della pratica lavorativa;

Ottima conoscenza delle tecniche SEO, acquisita attraverso corsi di formazioni ed esercizio della pratica lavorativa;  
Ottima conoscenza della norma UNI EN ISO 9001:2008;  
Buona conoscenza delle dinamiche della cooperazione in progetti europei, acquisita attraverso l'esercizio della pratica lavorativa;

## • **CORRELATRICE TESI UNIVERSITARIE**

---

### **Correlatrice tesi universitarie**

---

Correlatrice della tesi "Progettazione e Implementazione di spazi virtuali di interessi e contenuti fra utenti all'interno di social networks", Laurea Magistrale in Sistemi per il Trattamento dell'Informazione (a.a. 2008/2009);  
Correlatrice della tesi "Studio su interazione utente ed interfaccia tra rete sociale e rete di preferenza", Laurea Triennale in Informatica (a.a. 2006/2007).

## • **MENZIONI**

---

### **Menzioni**

---

Vincitrice (con il paper "From Interoperable User Model to Interoperable User Modelling") del premio per il miglior articolo di Doctoral Consortium della conferenza "Adaptive Hypermedia and Adaptive Web based Systems", Dublino, giugno 2006  
Vincitrice del premio come migliore Tesi di Laurea dell'anno accademico 2003-2004 del corso di laurea in Comunicazione nella Società dell'Informazione  
Vincitrice anno accademico 2002-2003 e anno accademico 2004-2005 del premio allo studio Optime promosso dall'Unione Industriale di Torino

## • **ORGANIZZAZIONE EVENTI INTERNAZIONALI**

---

### **Organizzazione eventi internazionali**

---

Co-chair del 6th Workshop on User Model Integration in AH 2008;  
Co-chair del 7th Workshop on Ubiquitous User Modeling in UMAP 2009;  
Membro di PROLEARN 'Network of Excellence' financed by the IST (Information Society Technology - Contract number 507310) programme of the European commission from the years 2004 till 2008 dealing with technology enhanced professional learning.

## • **PROGRAMME COMMITTEE**

---

### **Programme Committee**

---

ESWC 2010 - Extended Semantic Web Conference, Social Web Track, Eraklion, Greece, 2010;  
User Data Interoperability in the Social Web Workshop della conferenza IUI 2010, Hong Kong, China, febbraio 2010;  
User Model Integration Workshop della Conferenza internazionale UMAP2009, Trento, giugno 2009;  
Ubiquitous User Modeling workshop della Conferenza internazionale AH2008, Hannover, luglio 2008

## • **INTERNATIONAL JOURNAL ADDITIONAL REVIEWER**

---

### **International Journal Additional Reviewer**

---

UMUAI, International Journal of User-Modeling and User-Adapted Interaction;  
International Journal of Human-Computer Studies;  
Information Sciences, Informatics and Computer Science Intelligent Systems Applications;  
The Journal of Information Science.

---

"Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dall'art. 13 del Regolamento UE, 27 aprile 2016 n. 679".

Torino, 18/03/2025

*Freda* 