

SEDE LEGALE

TORINO
Via Massena, 20
10128

**SEDI
OPERATIVE**

TORINO
Via Massena, 20
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)
Via Monte
Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)
Via Negri, 2
+39 0321 391777

**CODICE
FISCALE**
97807770017

E-MAIL:
[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:
[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

**ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI
E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY**

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI
DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2025/2027**

**AREA "MANAGERIALE"
SUDDIVISA IN N. 16 LOTTI (ARGOMENTI)**

1. PREMESSA

La Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e Culturali e per il Turismo Piemonte Academy (nel seguito, "**Fondazione**"), in esecuzione della determinazione della propria Presidente in data 18 dicembre 2025, indice la presente procedura finalizzata all'affidamento, previa consultazione di più Operatori economici, degli incarichi di docenza relativi all'Area "**MANAGERIALE**", nell'ambito dei Progetti Formativi biennali post-diploma gestiti dalla Fondazione per il Biennio Formativo 2025/2027.

A seguito della presentazione della domanda, i Percorsi Formativi della Fondazione sono stati ammessi e finanziati a valere sul Programma della Regione Piemonte FSE+ 2021-2027 di cui alla D.G.R. n. 4-1419 del 28 luglio 2025, Misura II.OS f) ESO 4.6/1/02-99, D.D. 454/A1513C/2025 del 31 luglio 2025 ("Bando regionale per il finanziamento di percorsi e attività di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy)" D.D. 756/A1513C/2025 dell'11/12/2025.

La Fondazione si riserva di ritirare in tutto o in parte la procedura in caso di perdita del finanziamento per qualsiasi motivo, oppure per sopravvenute ragioni di natura didattica od organizzativa il cui apprezzamento è rimesso alla sua esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'**Amministrazione aggiudicatrice** è la Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e Culturali e per il Turismo Piemonte Academy, con sede legale in Torino, via Massena n. 20, codice fiscale e partita iva 97807770017, **sito istituzionale** <https://its-turismopiemonte.it/>

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il Segretario Generale della Fondazione Giulio Genti.

3. OGGETTO

3.1. Area e Argomenti (Lotti).

Gli incarichi oggetto della presente procedura si riferiscono all'Area **"MANAGERIALE"**, composta dagli **Argomenti** indicati nella successiva Tabella 1. Ciascun Argomento rappresenta un **Lotto** in cui è suddivisa la procedura.

Nella Tabella è indicato altresì il Percorso Formativo cui afferisce ciascun Argomento, la sede in cui si terranno le lezioni, il numero massimo di ore di docenza assegnabili nel Biennio Formativo 2025/2027, il compenso lordo orario, nonché quello lordo massimo in caso di assegnazione di tutte le ore.

Tabella 1 – Individuazione dei Lotti (Argomenti)

AREA MANAGERIALE

LOTTO (Argomenti)	SEDE	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
1. Project management dell'evento - Fund raising Percorso Formativo: Sport Event Specialist	TORINO - CARLO ALBERTO	30	B	€ 50,00	€ 1.500
2. Project management dell'evento - Valutazione e rendicontazione Percorso Formativo: Sport Event Specialist	TORINO - CARLO ALBERTO	24	B	€ 50,00	€ 1.200
3. Economia e programmazione nel settore turistico - Fund raising Percorso Formativo: Hospitality Manager	TORINO - CARLO ALBERTO	30	B	€ 50,00	€ 1.500
4. Hospitality management - Autoimprenditorialità Percorso Formativo: Hospitality Manager	TORINO - CARLO ALBERTO	40	B	€ 50,00	€ 2.000
5. Costruzione e vendita di un prodotto turistico - Fund raising per il prodotto turistico Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA	30	B	€ 50,00	€ 1.500
6. Gestione aziendale nel settore turistico - Benchmarking per il posizionamento di un prodotto turistico Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA	20	A	€ 60,00	€ 1.200

7. Gestione aziendale nel settore turistico - Autoimprenditorialità Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA	30	B	€ 50,00	€ 1.500
8. Event Management - Project management Percorso Formativo: Tourism Marketing & Event Manager	TORINO - MASSENA	46	B	€ 50,00	€ 2.300
9. Event Management - Fund raising Percorso Formativo: Tourism Marketing & Event Manager	TORINO - MASSENA	30	B	€ 50,00	€ 1.500
10. Management sportivo - Fund raising Percorso Formativo: Management dello sport	NOVARA	20	B	€ 50,00	€ 1.000
11. Autoimprenditorialità - Gestione e finanza societaria Percorso Formativo: Management dello sport	NOVARA	30	B	€ 50,00	€ 1.500
12. Project management dell'evento - Fund raising Percorso Formativo: Event Manager	BRA	30	B	€ 50,00	€ 1.500
13. Project management dell'evento - Valutazione post evento Percorso Formativo: Event Manager	BRA	24	B	€ 50,00	€ 1.200
14. Project management dell'evento - La struttura organizzativa Percorso Formativo: Event Manager	BRA	24	A	€ 60,00	€ 1.440
15. Contesto di riferimento - Benchmarking per il posizionamento di un prodotto turistico Percorso Formativo: Social media manager per il turismo	BRA	30	A	€ 60,00	€ 1.800
16. Contesto di riferimento - Community e Destination Community Management Percorso Formativo: Social media manager per il turismo	BRA	30	B	€ 50,00	€ 1.500
TOTALE					€ 24.140

Ogni Operatore economico ha facoltà di presentare Offerta **per uno o più Lotti (Argomenti)**.

Inoltre, ogni Operatore economico che abbia presentato offerta per uno o più Lotti (Argomenti) ha facoltà di partecipare anche **ad una o più delle ulteriori procedure di selezione docenti** indette dalla Fondazione, relative ad Aree diverse, sempre nel contesto dei Progetti Formativi biennali post-diploma della Fondazione per il Biennio Formativo 2025/2027.

In caso di affidamento dell'incarico di docenza al medesimo Operatore economico per più Lotti (Argomenti), **resta ferma la sua facoltà di rinuncia all'affidamento per uno o più dei Lotti**, secondo la disciplina contenuta al successivo articolo 17.2.

3.2. Descrizione dell'attività.

L'**attività di docenza** consiste nel trasferimento di contenuti e metodi finalizzati a permettere l'acquisizione delle competenze e delle informazioni previste in relazione all'Argomento. Deve essere svolta in conformità al pertinente **Programma didattico 2025/2027**, reperibile sul sito istituzionale della Fondazione, nonché della successiva programmazione di dettaglio dei corsi.

Il Programma didattico e la programmazione di dettaglio potranno subire modificazioni durante il Biennio Formativo per motivate esigenze didattico-organizzative, senza che i docenti incaricati possano perciò vantare diritti o pretese a qualsiasi titolo.

La più compiuta descrizione degli elementi essenziali dell'attività di docenza, delle sue modalità di esecuzione e delle obbligazioni che ne scaturiscono è contenuta negli **Schemi di contratto** acclusi al presente Avviso.

3.3. Luogo di esecuzione.

Il **luogo di esecuzione** è la sede o una delle sedi della Fondazione della città indicata per ciascun Argomento nella precedente Tabella 1. Sono fatte salve le attività che per ragioni tecnico-organizzative debbano essere svolte presso terzi su indicazione della Fondazione o in accordo con questa.

3.4. Durata, avvio delle docenze e riparto delle ore.

Ciascun incarico di docenza verrà espletato nel Biennio Formativo 2025/2027, il cui termine è previsto per il **31 agosto 2027**.

La **data di avvio** delle docenze relative a ciascun Lotto (Argomento) sarà stabilita dalla Fondazione in sede di programmazione di dettaglio dei corsi. **In ogni caso, i corsi oggetto del presente Avviso inizieranno presumibilmente dal mese di marzo 2026, sicché l'Operatore economico dovrà rendersi disponibile da tale periodo.**

La puntuale **ripartizione delle ore di docenza di ciascun Argomento all'interno del Biennio Formativo** sarà stabilita dalla Fondazione in sede di programmazione di dettaglio dei corsi. Resta fermo che la programmazione potrà subire modificazioni durante il Biennio Formativo per esigenze didattico-organizzative.

3.5. Ore massime assegnabili

Per ciascun Lotto (Argomento) il **numero massimo di ore di docenza assegnabili** è indicato nella precedente Tabella 1. Il numero massimo di ore non costituisce promessa di assegnazione integrale delle medesime, nel senso che, in caso di modificazione della programmazione per motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione se ne riserva una riduzione.

3.6. Compenso e valore complessivo stimato.

Il compenso indicato nella precedente Tabella 1 per ogni ora di docenza è **fisso e non oggetto di ribasso**, essendo stabilito sulla base dei seguenti parametri definiti in via generale dalla Fondazione:

- Fascia A: Argomenti dedicati all'insegnamento delle Competenze Tecniche di Specializzazione: 60,00 euro / ora;
- Fascia B: Argomenti dedicati all'insegnamento delle Competenze Trasversali e Tecniche di Base: 50,00 euro / ora.

Gli importi sono da intendersi lordi, **oltre IVA e rivalsa previdenziale se dovute**.

Calcolando la rivalsa previdenziale, ipotizzata in una percentuale del 4% (atteso che solo per alcuni affidatari ne sarà necessaria l'applicazione), il **valore complessivo stimato della procedura è di € 25.106** oltre IVA se dovuta.

4. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

I documenti della procedura sono i seguenti:

- il presente **Avviso**;
- i **Criteri di valutazione delle offerte**, acclusi in **Allegato "A"** all'Avviso;
- i **Programmi didattici 2025/2027** di ciascun Percorso Formativo, reperibili sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Percorsi", selezionando il Percorso Formativo di interesse e cliccando su "Scarica il programma completo";
- gli **Schemi di contratto**, acclusi in **Allegato "B"** a questo Avviso, distinti a seconda della natura e del regime fiscale del contraente (persona fisica titolare di partita iva; persona fisica non titolare di partita iva; persona fisica o ente che candida come docente uno o più dei propri dipendenti, soci o amministratori);
- l'**Informativa sul trattamento dei dati personali**, acclusa in **Allegato "C"** a questo Avviso;
- la **Domanda di partecipazione**, acclusa quale **"Mod. 1"** a questo Avviso.

Con la presentazione dell'Offerta si intendono accettate, senza condizione o riserva alcuna, ed anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ., tutte le clausole e le condizioni riportate nei sopraindicati documenti della procedura.

L'Avviso di selezione e gli altri documenti della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Avvisi".

5. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC docenti-its-turismopiemonte@legalmail.it entro il **5 gennaio 2026**. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in forma anonima entro il **7 gennaio 2026**, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, omettendo ogni riferimento ai richiedenti.

La Fondazione non dà risposta a quesiti formulati in forme diverse da quelle sopra indicate.

La presentazione dell'Offerta equivale a dichiarazione di presa conoscenza delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte, nonché di accettazione del loro contenuto, che può avere valore integrativo dei documenti della procedura.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse la Partecipazione personale e la Partecipazione d'impresa.

Si intende per **Partecipazione personale** la partecipazione di persone fisiche, dotate o meno di partita iva, che si candidano come docenti.

Si intende per **Partecipazione d'impresa** la partecipazione di Operatori economici di cui all'art. 65, co. 1 e 2, D.Lgs. n. 36/2023 (es. società o altri enti, anche non organizzati in forma di impresa, oppure professionisti o imprenditori individuali) che candidano come docenti uno o più dei propri dipendenti, soci o amministratori o, in caso di professionisti o imprenditori individuali, uno o più dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 65, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023 (nel seguito, "**Candidati Docenti**"). In tal caso, l'Operatore economico affidatario si assume tutte le obbligazioni contrattuali e il diritto di percepire il compenso, e anche il Candidato Docente è tenuto a controfirmare il contratto obbligandosi personalmente verso la Fondazione ad adempiere a tutti gli impegni relativi allo svolgimento dell'attività didattica.

Non è ammessa la partecipazione della stessa persona fisica alla procedura relativa all'Area oggetto del presente Avviso in entrambe le forme sopra indicate (Partecipazione personale e Candidato Docente in una Partecipazione d'impresa). In tal caso, prevale l'ultima Offerta presentata in ordine di tempo.

7. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, essendo la docenza una prestazione di natura strettamente personale che deve essere espletata dall'Operatore economico o dal Candidato Docente che ha ottenuto il punteggio utile in ragione del proprio Curriculum Vitae e del Colloquio di presentazione.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la prestazione della garanzia provvisoria per la presentazione dell'Offerta (art. 53, co. 1, D.Lgs. n. 36/2023).

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli Operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il non ricorrere di situazioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di Partecipazione d'impresa, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dai Candidati Docenti. Il difetto di tali requisiti in capo a uno o più dei Candidati Docenti non inficia la validità dell'offerta dell'Operatore economico rispetto agli altri Candidati Docenti, salvo che si tratti di cause di esclusione che per legge si estendono a lui (art. 94, co. 3 e 4, D.Lgs. n. 36/2023).

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di presentazione dell'Offerta ed essere mantenuti fino alla stipulazione del contratto e per tutta la sua durata.

10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Gli Operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di ordine speciale.

10.1. Idoneità professionale.

L'Operatore economico che sia un'impresa deve essere iscritto, alla data di presentazione dell'Offerta, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o ancora, in caso di Operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11, D.Lgs. n. 36/2023, in tutti i casi per un'attività pertinente con l'oggetto del contratto.

10.2. Capacità tecnica e professionale.

L'Operatore economico, in caso di Partecipazione personale, oppure ciascun Candidato Docente in caso di Partecipazione d'impresa, deve possedere alla data di presentazione dell'Offerta **almeno uno** dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, riferiti all'insegnamento della materia oggetto dell'Argomento o degli Argomenti per cui si candida:

- **un'attività di docenza pregressa** (pubblica, finanziata o privata) di almeno 3 (tre) anni per i candidati in possesso del titolo di laurea e 5 (cinque) anni per i candidati in possesso del titolo di diploma di scuola secondaria superiore, coerente con l'insegnamento della materia;
- **almeno 5 (cinque) anni di attività lavorativa** coerente con l'insegnamento della materia;
- **una laurea abilitante coerente con l'insegnamento**, nel sistema scolastico italiano, della materia.

11. CONTENUTO E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta si compone della Domanda di partecipazione e del Curriculum Vitae.

11.1. Domanda di partecipazione.

La Domanda di partecipazione, redatta utilizzando il **"Mod. 1_Domanda di Partecipazione"**, contiene le informazioni sull'Operatore economico e, in caso di Partecipazione d'impresa, su ciascun Candidato Docente; l'indicazione del Lotto o dei Lotti (Argomenti) ai quali l'Operatore economico o ciascun Candidato Docente partecipa; le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **dall'Operatore economico e**, in caso di Partecipazione d'impresa, **anche da ciascun Candidato Docente**.

Tutte le sottoscrizioni devono essere apposte con **firma digitale PAdES o CADES**.

11.2. Curriculum Vitae.

Il Curriculum Vitae, **da redigersi a cura dell'Operatore economico o del Candidato Docente**, preferibilmente in formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/>), deve contenere le informazioni sui titoli e sulle esperienze che l'interessato possiede.

Il Curriculum Vitae deve:

- essere **sottoscritto, con firma digitale PAdES o CAdES, da chi lo presenta** (Operatore economico o, in caso di Partecipazione d'impresa, Candidato Docente);
- indicare la **data di aggiornamento**;
- riportare la **dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** di veridicità dei dati ivi riportati (*«dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, la veridicità degli stati, delle qualità personali e dei fatti riportati nel presente Curriculum Vitae»*).

N.B. Il Curriculum Vitae è un elemento dell'Offerta che viene valutato secondo i criteri indicati nell'Allegato "A" a questo Avviso. Per questa ragione, l'assenza del Curriculum Vitae non può essere sanata con il soccorso istruttorio e determina l'esclusione dell'Operatore economico o del Candidato Docente per mancato raggiungimento della soglia minima di sbarramento di cui al predetto Allegato "A". Analogamente, l'incompletezza del Curriculum Vitae non può essere sanata con il soccorso istruttorio e determina l'esclusione della valutazione dei titoli o delle esperienze omesse, con conseguente mancata attribuzione del relativo punteggio di cui all'Allegato "A".

N.B. Si raccomanda di dare atto nel Curriculum Vitae del possesso dei titoli e delle esperienze utili ai fini della sua valutazione, indicati partitamente nell'Allegato "A" a questo Avviso.

12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

12.1. Dotazioni tecniche.

Ai fini della partecipazione alla procedura l'Operatore economico deve disporre:

- di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** o, per i soggetti transfrontalieri, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- di un dispositivo di **firma digitale PAdES o CAdES**.

In caso di Partecipazione d'impresa, anche ciascun **Candidato Docente** deve essere in possesso del dispositivo di **firma digitale PAdES o CAdES** (non occorre invece che abbia un indirizzo PEC).

12.2. Modalità di presentazione dell'Offerta.

L'Offerta, completa di tutti i documenti indicati al precedente articolo 11, debitamente compilati e sottoscritti, deve essere trasmessa utilizzando la **posta elettronica certificata** all'indirizzo docenti-its-turismopiemonte@legalmail.it

Non sono valide le Offerte presentate con canali diversi.

Nell'oggetto del messaggio deve essere scritto: **"AREA MANAGERIALE - OFFERTA"**

Con la presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico elegge domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato della Domanda di partecipazione o, in difetto, presso quello utilizzato per la partecipazione alla procedura (**domicilio digitale eletto**) e accetta che la Fondazione trasmetta al suddetto domicilio digitale le comunicazioni inerenti alla procedura.

12.3. Termine di presentazione dell'Offerta.

L'Offerta deve essere presentata tassativamente entro e non oltre

le ore 13:00 del giorno 9 gennaio 2026

Le Offerte pervenute oltre tale termine non sono prese in considerazione.

Sino alla scadenza del termine di presentazione è consentito sostituire l'Offerta, trasmettendone un'altra e precisando nell'oggetto del messaggio **"AREA MANAGERIALE - OFFERTA CHE SOSTITUISCE LA PRECEDENTE"**.

È fatto salvo, inoltre, il ritiro dell'offerta disciplinato al successivo articolo 17.1.

Resta fermo che, qualora non si raggiungesse un numero adeguato di Offerte, o sopravvenissero motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione si riserva di posticipare il termine di presentazione delle Offerte, dandone pubblicità nelle stesse forme previste per l'Avviso.

13. APERTURA DELLE OFFERTE, SOCCORSO ISTRUTTORIO ED ESCLUSIONI

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, il R.U.P. accede alle Offerte aprendo i singoli documenti che le compongono, ne verifica la completezza e, ricorrendone i presupposti, procede al "soccorso istruttorio".

In particolare, con il soccorso istruttorio il R.U.P. assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa nel termine di presentazione delle Offerte, o per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione medesima, indicando il contenuto e i soggetti che devono provvedere (art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023).

L'Operatore economico che non adempie alla richiesta nel termine è **escluso** dalla procedura. Ove però produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Fondazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Non è sanabile l'assenza del Curriculum Vitae né la sua incompletezza per mancata indicazione di titoli o esperienze. Sono sanabili il difetto o l'irregolarità di elementi formali (es. sottoscrizione, data, dichiarazione sostitutiva di veridicità dei dati).

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono **assolutamente incerta l'identità** dell'Operatore economico o del Candidato Docente.

La Fondazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del Curriculum Vitae, anche per il tramite della Commissione di valutazione durante il Colloquio di presentazione. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono però modificare il contenuto del predetto documento.

All'esito delle verifiche e del soccorso istruttorio, il R.U.P. propone agli organi competenti della Fondazione l'adozione degli eventuali provvedimenti di esclusione totale o parziale e provvede alla loro comunicazione entro cinque giorni agli esclusi, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché alla loro pubblicazione per estratto sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli Operatori economici ammessi.

14. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle Offerte, la Fondazione nomina la Commissione di valutazione, composta da almeno una figura professionale interna alla Fondazione, nonché da esperti provenienti da aziende, scuole, università ed enti di formazione, con il fine di individuare le professionalità più adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi previsti dai Percorsi Formativi.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Fondazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Avviso, la composizione della Commissione e i curricula dei componenti.

La Commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

15. OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Essendo il compenso fisso e non oggetto di ribasso, le Offerte sono valutate solo sulla base dei **criteri qualitativi** riferiti al **Curriculum Vitae** e al **Colloquio di presentazione**, indicati partitamente nell'**Allegato "A"** a questo Avviso (art. 108, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023).

In una o più sedute riservate la Commissione procede per ciascun Lotto all'esame e alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'assegnazione dei relativi punteggi, nonché, a seguire, svolge i Colloqui di presentazione e assegna i relativi punteggi.

La data, l'ora e il luogo dei Colloqui sono comunicati agli interessati almeno 3 (tre) giorni prima del loro svolgimento. Resta ferma la facoltà dell'interessato di rinunciare al preavviso.

Il Colloquio di presentazione è unico anche nel caso in cui l'Operatore economico o il Candidato Docente partecipi per più Lotti. Inoltre, la Commissione ha facoltà di svolgere un unico Colloquio anche nel caso in cui debba valutare il medesimo Operatore economico o Candidato Docente in relazione a procedure di selezione docenti indette dalla Fondazione per più Aree relative al Biennio Formativo 2025/2027.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige le graduatorie provvisorie. Nel caso in cui in un Lotto le Offerte di due o più Operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, è collocato primo in graduatoria l'Operatore economico che abbia ottenuto il maggior punteggio per il Colloquio di presentazione; in caso di ulteriore parità, quello che abbia ottenuto il maggior punteggio per il Curriculum Vitae; nel caso di parità di entrambi i punteggi parziali, quello più giovane in età.

Con la redazione delle graduatorie provvisorie la Commissione chiude le operazioni e trasmette al R.U.P. le graduatorie medesime, unitamente a tutti gli atti e i documenti, ai fini dei successivi adempimenti.

16. AFFIDAMENTO

Il R.U.P., verificate le graduatorie sotto i profili di propria competenza, procede tramite gli Uffici alla loro pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, nonché all'invio delle comunicazioni di collocamento in posizione utile in graduatoria ai primi classificati di ciascun Lotto, ai fini dell'eventuale esercizio della facoltà di rinuncia all'affidamento di cui al successivo articolo 17.2 (con conseguente scorrimento della graduatoria) o, in difetto, ai fini dell'iscrizione del destinatario alla **Piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE della Fondazione** (nel seguito, "**Piattaforma**").

Esperate tali formalità, il R.U.P. formula la proposta di affidamento per ciascun Lotto. La proposta si conforma alle disposizioni di legge (art. 5, co. 4 e 5, Legge n. 99/2022) che riservano quote di insegnamenti e di ore ai docenti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati.

La proposta è approvata dagli organi competenti della Fondazione entro 10 (dieci) giorni dal suo ricevimento. La relativa decisione di contrarre può disporre l'esecuzione anticipata delle prestazioni prima della stipula del contratto, sussistendone i presupposti ai sensi dell'art. 17, co. 8 e 9, D.Lgs. n. 36/2023.

Ciascun affidamento si perfeziona attraverso la Piattaforma. L'iscrizione alla Piattaforma costituisce dunque condizione essenziale per l'affidamento.

Il R.U.P., infine, procede tramite gli Uffici a pubblicare la decisione di contrarre sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, nonché a notificarla a tutti i partecipanti.

Resta fermo che, qualora in relazione a uno o più Lotti nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che gli Operatori economici possano vantare diritti o aspettative di sorta.

17. RITIRO DELL'OFFERTA E RINUNCIA ALL'AFFIDAMENTO

17.1. Ritiro dell'offerta.

Prima della comunicazione di affidamento di cui al precedente articolo 16 è ammesso il ritiro dell'offerta, comunicandolo alla Fondazione a mezzo PEC all'indirizzo docenti-its-turismopiemonte@legalmail.it. L'ingiustificata partecipazione al Colloquio di presentazione vale come ritiro.

17.2. Rinuncia all'affidamento.

I docenti affidatari dell'incarico di insegnamento per più Lotti (Argomenti), considerando anche le ulteriori procedure di selezione indette dalla Fondazione per Aree o Percorsi Formativi diversi, hanno facoltà di rinunciare all'affidamento per uno o più Lotti (Argomenti), comunicandolo alla Fondazione entro il quinto giorno successivo alla comunicazione di affidamento di cui al precedente articolo 16.

Fuori da tale ipotesi, la rinuncia all'affidamento dopo la sua comunicazione è ammessa solo nel caso in cui sussistano giustificati e comprovati motivi.

In difetto di rinuncia conforme a quanto sopra previsto, l'affidatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto ed all'esatta esecuzione di tutti gli incarichi a lui conferiti.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso la Piattaforma.

Anteriormente o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'affidatario dipendente pubblico produce alla Fondazione l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

Non è richiesta la prestazione della garanzia definitiva per l'esecuzione contrattuale, in considerazione della natura e del ridotto valore economico delle prestazioni e della remota possibilità che un inadempimento in

sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla Fondazione (art. 53, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023).

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010. Il contraente deve comunicare alla Fondazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modificazione relativa ai dati trasmessi, nei termini previsti dalla legge. Il mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto comporta la sua risoluzione di diritto.

La Fondazione procede alla verifica a campione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche previo sorteggio con modalità determinate ogni anno, disponendo, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali, la risoluzione del contratto, la comunicazione all'ANAC e la sospensione dell'affidatario dalla partecipazione a ulteriori procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi (art. 52, D.Lgs. n. 36/2023).

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati secondo quanto indicato in **Allegato "C"** a questo Avviso.

Torino, lì 18 dicembre 2025

Il R.U.P.
Segretario Generale
Giulio Genti

Sono allegati al presente Avviso per costituirne sua parte integrante e sostanziale:

All. A_Criteri di valutazione delle offerte;
All. B_Schemi di contratto;
All. C_Informativa sul trattamento dei dati;
Mod. 1_Domanda di partecipazione.



ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI
E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

ALLEGATO A

ALL'AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI

**PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI DELLA
FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2025/2027**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
(Art. 15 dell'Avviso)

Il punteggio di ciascuna offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi sono discrezionali, nel senso che sono attribuiti o meno, entro il limite massimo previsto per ciascuno, in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di valutazione (ad esempio, in caso di punteggio massimo pari a 3, la Commissione può attribuire il punteggio 0, 1, 2 oppure 3).

Criteri e punteggi discrezionali di valutazione dell'offerta

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A. Curriculum Vitae	35	A.1. Laurea coerente con l'insegnamento	5
		A.2. Esperienza nella formazione tecnica superiore	4
		A.3. Corsi di specializzazione/certificazioni coerenti con l'insegnamento	6
		A.4. Formazione specifica sull'utilizzo di metodologie didattiche innovative	4

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

**SEDI
OPERATIVE**

TORINO

Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte
Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE

FISCALE
97807770017

E-MAIL:

[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:

[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

		A.5. Documentata e pluriennale esperienza lavorativa in un settore coerente con l'insegnamento	10
		A.6. Esperienza di docenza coerente con la materia dell'Argomento (cumulabile con il sub-criterio B.2)	6
B. Colloquio di presentazione	65	B.1. Consapevolezza e comprensione del ruolo proposto ed abilità nell'interpretarlo	5
		B.2. Tecniche di comunicazione verbale e non verbale	5
		B.3. Capacità di sintesi di informazioni	5
		B.4. Disponibilità alla partecipazione alle attività propedeutiche, preparatorie e di programmazione	8
		B.5. Strutturazione del percorso didattico in riferimento ai contenuti che il candidato propone di trattare nell'insegnamento dell'Argomento, in funzione degli obiettivi formativi e delle competenze da sviluppare, e loro coerenza con gli obiettivi del Percorso Formativo	9
		B.6. <i>Competenze in esito che si intendono raggiungere in aula:</i> adeguatezza e completezza delle competenze e conoscenze che il candidato intende far raggiungere agli allievi al termine dell'Argomento e loro coerenza con gli obiettivi del Percorso Formativo	9
		B.7. <i>Attività principali per il raggiungimento delle competenze sopra elencate:</i> adeguatezza e completezza delle attività e delle modalità didattiche che il candidato intende utilizzare nell'Argomento, e loro coerenza con gli obiettivi del Percorso Formativo	8
		B.8. <i>Strumenti:</i> adeguatezza e completezza degli strumenti proposti per verificare il raggiungimento delle competenze nell'Argomento, coerenti con gli obiettivi del Percorso Formativo	8
		B.9. Disponibilità del candidato all'ingresso in aula secondo le esigenze didattico-organizzative previste dalla Fondazione	8
TOTALE	100		100

Sono previste soglie minime di sbarramento, nel senso che è escluso dalla valutazione l'Operatore economico o il Candidato Docente che non raggiunga il punteggio minimo previsto nel seguito per uno o entrambi i criteri di valutazione:

- *Curriculum vitae*: punteggio inferiore a **18 punti**;
- Colloquio di presentazione: punteggio inferiore a **35 punti**.



ALLEGATO B.1

(Partecipazione Personale Con P.IVA)

**ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI
E PER IL TURISMO**

PIEMONTE ACADEMY

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

SEDI

OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a

+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte
Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE

FISCALE

97807770017

E-MAIL:

[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:

[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

SCHEMA DI CONTRATTO

DI COLLABORAZIONE PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ DIDATTICA

**OGGETTO: INCARICO DI DOCENZA PER LA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DELLA
FONDAZIONE ITA ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2025/2027.**

CUP

CIG

PERCORSO FORMATIVO

ARGOMENTO

SEDE

ANNUALITÀ

TRA

**Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e
Culturali e per il Turismo Piemonte Academy**, con sede legale in Torino, via Massena n. 20, codice fiscale
e partita iva 97807770017, nella persona del/della _____ sig./sig.ra

_____, autorizzato/a alla stipula in forza di
_____;

di seguito denominata "**Committente**";

E

_____, nato/a a _____
(_____) il _____, residente in _____ (_____), via
_____ n. _____, con domicilio professionale in
_____ (_____), via _____ n. _____, codice
fiscale _____, partita iva _____;

si seguito denominato "**Collaboratore**";

anche denominati "**Parti**" quando congiuntamente indicati;

PREMESSO CHE

- a) la Committente è un ente di formazione accreditato dalla Regione Piemonte per l'erogazione di attività formativa; in conformità al proprio oggetto sociale, opera nel campo della formazione mediante la gestione diretta di progetti complessi e persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro;
- b) al Collaboratore è nota la circostanza che la Committente non gestisce fondi diretti essendo invece destinataria di attribuzioni da parte della Pubblica Amministrazione e che, pertanto, è soggetta alle procedure amministrativo-contabili previste dalle norme vigenti in materia e specificatamente ai criteri di destinazione e ripartizione dei fondi;
- c) nell'ambito della propria attività, alla Committente è affidata la gestione del seguente Percorso Formativo del Biennio Formativo 2025/2027: _____, da svolgersi presso la sede della Committente di _____;
- d) il Percorso Formativo è stato approvato dalla Regione Piemonte ed è finanziato del a valere sul _____;
- e) il Percorso Formativo si compone di più Argomenti, tra cui il seguente: _____, annualità, _____, CIG _____, per il numero massimo di ore di docenza di _____;
- f) il Collaboratore è risultato affidatario della procedura di selezione comparativa indetta dalla Committente per l'erogazione della docenza con riferimento al predetto Argomento;
- g) il Collaboratore risulta avere i requisiti necessari e intende accettare l'incarico;
- h) il Collaboratore è informato che la sottoscrizione del presente contratto non comporta né potrà comportare in capo allo stesso alcun diritto o pretesa di ottenere l'assegnazione di ulteriori incarichi, i quali saranno oggetto di una specifica e insindacabile valutazione da parte della Committente.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Atti costituenti il contratto

- 1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- 1.2 Costituisce inoltre parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegato, il Programma didattico relativo al Percorso Formativo indicato in premessa, richiamato dall'Avviso di selezione docenti e pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione.
- 1.3 Costituiscono infine parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegate, le dichiarazioni ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 e artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dal Collaboratore nell'offerta presentata nella procedura di affidamento. Il Collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, conferma quanto dichiarato e attesta che sono attuali alla data del presente contratto gli stati, le qualità personali e i fatti dichiarati.
- 1.4 Ogni riferimento al contratto s'intende effettuato nei confronti di tutti gli atti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. Oggetto e natura

- 2.1 La Committente affida al Collaboratore, che si impegna a svolgere, l'incarico di docenza relativo all'Argomento indicato in premessa.
- 2.2 L'attività di docenza consiste nel trasferimento di contenuti e metodi finalizzati a permettere l'acquisizione delle competenze e delle informazioni previste in relazione all'Argomento, in conformità al pertinente Programma didattico nonché alla programmazione di dettaglio dei corsi.

2.3 Il rapporto giuridico ha natura di lavoro autonomo ai sensi del Libro V, Titolo III del codice civile.

3. Durata, ore di docenza, recesso

- 3.1 L'incarico decorre dalla stipulazione del presente contratto, oppure, se previsto nella determina di affidamento, dalla data anteriore di comunicazione della determina medesima, ai sensi dell'art. 17, co. 8 e 9, D.Lgs. n. 36/2023, e dura ☐ sino al termine del Percorso Formativo indicato in premessa, previsto per il 31 agosto 2027 ☐ sino alla scadenza dell'annualità del Biennio Formativo cui si riferisce l'Argomento previsto in premessa.
- 3.2 Il numero massimo di ore di docenza indicato in premessa non costituisce promessa di assegnazione integrale delle medesime, nel senso che la Fondazione se ne riserva una riduzione in caso di modificazione della programmazione disposta per motivate esigenze didattico-organizzative, senza che il Collaboratore possa perciò vantare diritti o pretese a titolo di compenso, risarcimento, indennizzo, rimborso costi, o a qualsiasi altro titolo.
- 3.3 Ciascuna delle Parti ha diritto di recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza, comunicandolo all'altra Parte a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata, o facendolo constare da apposito verbale sottoscritto da entrambe le Parti, sempreché sussista una giusta causa, indicata specificamente nella comunicazione o nel verbale. Il recesso ha effetto decorsi trenta giorni dal ricevimento della comunicazione o dalla sottoscrizione del verbale, salvo che sussistano gravi e comprovati motivi, nel qual caso ha effetto immediato. In caso di recesso senza giusta causa del Collaboratore, la Committente può esigere l'adempimento e il risarcimento dell'eventuale danno, oppure ritenere risolto il contratto e applicare al Collaboratore una penale pari al 10% (dieci per cento) del compenso complessivo del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 3.5 La perdita per qualsiasi motivo del finanziamento indicato in oggetto legittima la Committente a recedere dal contratto con effetto immediato dalla data in cui il Collaboratore riceva la comunicazione in tal senso, inviata dalla Committente nelle forme indicate al precedente comma del presente articolo.
- 3.6 La Committente ha altresì la facoltà di recesso di cui all'art. 123, D.Lgs. n. 36/2023, alle condizioni ivi indicate.

4. Compenso

- 4.1 Il compenso è stabilito **per ogni ora di docenza in €** _____ (**_____**) **lordi**, oltre contributi previdenziali e IVA se dovuti, pari a complessivi € _____ (**_____**) **lordi**, sempre oltre contributi previdenziali e IVA se dovuti, per il numero massimo previsto di ore di docenza indicato in premessa, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 3.2.
- 4.2 Il compenso è corrisposto al termine di ciascuna annualità del Biennio Formativo relativo al Percorso indicato in premessa, in rapporto alle ore di docenza effettivamente svolte. Le fatture sono emesse dal Collaboratore decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di effettiva scadenza di ciascuna annualità sopra indicata. La fattura deve contenere il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) relativi all'incarico. Il pagamento è effettuato dalla Committente mediante bonifico bancario eseguito, entro 30 (trenta) giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato indicato dal Collaboratore ai sensi del successivo articolo 9. Il difetto di conformità della fattura alle prescrizioni che precedono autorizza la Committente a rifiutare espressamente il documento e comunque a non procedere al pagamento, senza aggravio di costi e senza il decorso di interessi di mora.

- 4.3 La Committente procede a dedurre dal compenso le ritenute fiscali e previdenziali previste per legge. Il Collaboratore si impegna a comunicare per iscritto alla Committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dall'incarico.
- 4.4. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, relative a prestazioni rese fuori dal Comune della sede di svolgimento dell'incarico, devono essere previamente autorizzate dalla Committente e sono rimborsate, a fronte della consegna dei documenti giustificativi, unitamente al pagamento del compenso.

5. Obbligazioni del Collaboratore

- 5.1 L'incarico è svolto dal Collaboratore con la diligenza e la professionalità richieste dalla natura dell'incarico stesso, in conformità al contratto e agli atti che ne costituiscono parte integrante. Il Collaboratore si impegna alla corretta erogazione delle attività didattiche, nonché a verificare che i partecipanti al corso acquisiscano le previste nozioni e competenze.
- 5.2 La prestazione deve essere svolta personalmente dal Collaboratore e non può essere delegata.
- 5.3 Le mansioni del Collaboratore comprendono: *a)* la progettazione esecutiva dell'insegnamento, comprensiva dell'identificazione delle metodologie didattiche, del materiale di supporto per l'apprendimento e delle modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti; *b)* la corretta erogazione dell'attività didattica pianificata in presenza o a distanza e la sua registrazione sui supporti documentali indicati dalla Committente; *c)* il monitoraggio dell'apprendimento dei partecipanti e, laddove prevista, la registrazione degli esiti di esercitazioni e prove di valutazione; *d)* la partecipazione agli incontri di coordinamento didattico e organizzativo; *e)* l'esecuzione di tutte le azioni necessarie a permettere agli allievi di ottenere la qualifica o l'attestato previsti per i partecipanti al corso che soddisferanno i requisiti richiesti, così come definiti in fase di progettazione.
- 5.4 In ogni caso, l'attività del Collaboratore è prestata in conformità al vigente Sistema Gestione Qualità e Accreditamento della Committente.
- 5.5 Il Collaboratore si impegna inoltre ad adeguare la propria attività alle modifiche alla pianificazione e programmazione didattica che, per motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione dovesse apportare.
- 5.6 Il Collaboratore dichiara e garantisce che: *a)* nello svolgere l'attività non viola impegni nei confronti di terzi; *b)* non gli è inibito di svolgere l'attività ai sensi di leggi o altre disposizioni applicabili; *c)* è in possesso delle competenze necessarie all'utilizzo dei macchinari previsti per l'attuazione dell'attività assegnata.
- 5.7 Il Collaboratore è esclusivamente responsabile per i casi d'infortuni o danni a persone o cose, siano essi terzi oppure personale o cose della Committente, arrecati per fatto proprio e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di norme, di clausole del presente contratto o di prescrizioni o direttive impartite dalla Committente. Salvi i limiti di legge, è tenuto a manlevare e tenere indenne la Committente da ogni pretesa o azione di terzi a titolo contrattuale o di risarcimento danni in relazione alle prestazioni contrattuali, ivi compresi costi, indennizzi, oneri e spese, comprese quelle legali, ad esse connessi.

6. Modalità di erogazione della prestazione

- 6.1 Il Collaboratore svolge l'attività con autonomia, senza vincolo di subordinazione e con l'utilizzo di una struttura organizzativa e di mezzi propri, fatti salvi gli strumenti che, previo accordo, potranno essergli messi a

disposizione dalla Committente. Il Collaboratore non è soggetto a vincoli gerarchici né ad interferenze da parte della Committente, fatti salvi il coordinamento e le verifiche periodiche previste in sede di progettazione.

- 6.2 L'attività si svolge abitualmente presso la sede della Committente indicata in premessa, ad eccezione delle attività che per ragioni tecnico-organizzative debbano essere svolte presso terzi su indicazione della Committente o in accordo con questa.
- 6.3 La Committente può richiedere che l'attività sia svolta anche in modalità FAD sincrona, se previsto dalla legge o dalle discipline di settore.

7. Trattamento economico, previdenza e sicurezza sul lavoro

- 7.1 Il Collaboratore, se operatore economico che occupa dipendenti, si impegna a osservare le norme vigenti sull'assunzione, tutela, protezione e assistenza dei propri dipendenti e collaboratori, secondo quanto meglio disciplinato nel seguito.
- 7.2 Il Collaboratore è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore, oppure di altro che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri, ivi comprese le condizioni risultanti da successive modificazioni o integrazioni dei medesimi, nonché a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
- 7.3 È altresì tenuto a osservare le norme in materia di contribuzione, sia essa previdenziale, assistenziale, o dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. Gli obblighi previsti dal presente comma vincolano il Collaboratore anche ove lo stesso non aderisca alle associazioni stipulanti, o receda da esse, inoltre indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, o dalla sua struttura o dimensione d'impresa, nonché da ogni altra qualificazione giuridica, economica, o sindacale della stessa.
- 7.4 Il Collaboratore, per tutta la durata contrattuale, garantisce l'osservanza delle vigenti norme sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), nonché l'adempimento degli obblighi verso i dipendenti in materia di sicurezza e assicurazioni sociali imposti dalle norme legislative e regolamentari vigenti e dai contratti collettivi, assumendone i relativi oneri, ivi compreso il pagamento dei premi agli Istituti e alle Casse contrattuali. È comunque tenuto a informare i dipendenti sui rischi connessi alle attività svolte ed a formarli adeguatamente all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare e alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.
- 7.5 È tenuto ad osservare le disposizioni relative alla corretta tenuta e conservazione del Libro unico del lavoro e comunque di ogni altro documento previsto dalle leggi.
- 7.6 Deve in ogni caso garantire ai lavoratori l'esercizio dei diritti sanciti dallo Statuto dei lavoratori (Legge n. 300/1970).
- 7.7. Ai sensi dell'art. 102, D.Lgs. n. 36/2023, si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate previste dalla legge.

8. Codice Etico

- 8.1 La Committente ha adottato il Codice Etico. Il Collaboratore dichiara di averne preso visione e si impegna a osservarlo nell'esecuzione dell'attività resa per la Fondazione.

- 8.2 Dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che l'inosservanza delle previsioni del Codice Etico integra un inadempimento degli obblighi di cui al presente contratto e, perciò, legittima la Committente ad avvalersi dei rimedi previsti dalla legge, ivi compresa la risoluzione contrattuale, sussistendone i presupposti, e in ogni caso il risarcimento dei danni cagionati.

9. Tracciabilità dei flussi finanziari

- 9.1 Il Collaboratore è tenuto ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativamente ad ogni movimento finanziario relativo al contratto. Segnatamente, il Collaboratore deve comunicare alla Committente gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modificazione relativa ai dati trasmessi, nei termini previsti dall'art. 3, co. 7, della medesima Legge n. 136/2010.

10. Divieto di cessione del contratto

- 10.1 È vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma, salva diversa disposizione di legge.

11. Risoluzione

- 11.1 Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi: *a)* cessione ad altri, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, dei diritti o delle obbligazioni inerenti al contratto; *b)* mancato possesso o perdita dei requisiti di ordine generale richiesti per l'esecuzione; *c)* violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; *d)* inosservanza dell'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001; *e)* violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione; *f)* DURC irregolare, ove l'irregolarità persista decorsi 30 (trenta) giorni dalla contestazione della Fondazione; *g)* altri casi espressamente previsti dal contratto medesimo.
- 11.2 Restano salvi gli ulteriori casi di risoluzione, previa diffida ad adempiere, o comunque per gravi inadempimenti, previsti dalla legge.

12. Riservatezza

- 12.1 Il Collaboratore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non comunicarli a terzi non autorizzati e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.
- 12.2 Il vincolo di riservatezza ha effetto sino a che la sua inosservanza possa recare pregiudizio alla Fondazione.
- 12.3 Non formano oggetto del divieto divulgazione, comunicazione e utilizzazione i documenti e le informazioni confidenziali già divenuti di pubblico dominio al momento della loro rivelazione, oppure la cui rivelazione sia richiesta da una disposizione di legge.

13. Trattamento dei dati personali

- 13.1 Le Parti si impegnano a rispettare le norme vigenti relative al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelle contenute nel Regolamento (UE) 679/2016 e nel D.Lgs. n. 196/2003, rinviando, ove necessario, alla sottoscrizione di appositi successivi atti che disciplinino le rispettive responsabilità.

14. Documenti da consegnare alla Fondazione

14.1 Il Collaboratore si impegna a consegnare alla Committente, entro sette giorni dalla data di effetto dell'incarico e comunque prima dell'ingresso in aula, i seguenti documenti debitamente compilati e sottoscritti:

- **Scheda informativa ("Kit iva individuale")**, che contiene le informazioni necessarie al reperimento e ulteriori dati relativi al Collaboratore, le informazioni necessarie al corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dall'incarico, la ricevuta di avvenuta ricezione delle informative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- **Informativa sul trattamento dei dati personali** debitamente sottoscritta per presa visione e accettazione;
- **Comunicazione del conto corrente dedicato** (art. 3, Legge n. 136/2010);
- **Se dipendente pubblico, autorizzazione allo svolgimento del presente incarico da parte del datore di lavoro.**

15. Clausole finali

15.1 Qualsiasi modificazione del presente contratto deve essere, a pena di nullità, effettuata in forma scritta e sottoscritta dalle Parti.

15.2 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano le norme vigenti.

15.3 Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto che non dovessero risolversi in via bonaria è competente esclusivamente il Foro di Torino, con esclusione di eventuali altri fori alternativi o concorrenti, salva la giurisdizione del Giudice Amministrativo.

Letto, confermato e sottoscritto,

Torino, _____

La Committente

Il Collaboratore



ALLEGATO B.2

(Partecipazione Personale Senza P.IVA)

ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE

PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI

E PER IL TURISMO

PIEMONTE ACADEMY

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

SEDI

OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte
Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE

FISCALE

97807770017

E-MAIL:

[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:

[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

SCHEMA DI CONTRATTO

DI COLLABORAZIONE PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ DIDATTICA

**OGGETTO: INCARICO DI DOCENZA PER LA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DELLA
FONDAZIONE ITA ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2025/2027.**

CUP

CIG

PERCORSO FORMATIVO

ARGOMENTO

SEDE

ANNUALITÀ

TRA

**Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e
Culturali e per il Turismo Piemonte Academy**, con sede legale in Torino, via Massena n. 20,, codice

fiscale e partita iva 97807770017, nella persona del/della _____

sig./sig.ra _____, autorizzato/a alla stipula in forza di

_____;

di seguito denominata "**Committente**";

E

_____, nato/a a _____

(_____) il _____, residente in _____ (_____), via

_____ n. _____, codice fiscale

_____;

di seguito denominato "**Collaboratore**";

anche denominati "**Parti**" quando congiuntamente indicati;

PREMESSO CHE

- a) la Committente è un ente di formazione accreditato dalla Regione Piemonte per l'erogazione di attività formativa; in conformità al proprio oggetto sociale, opera nel campo della formazione mediante la gestione diretta di progetti complessi e persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro;
- b) al Collaboratore è nota la circostanza che la Committente non gestisce fondi diretti essendo invece destinataria di attribuzioni da parte della Pubblica Amministrazione e che, pertanto, è soggetta alle procedure amministrativo-contabili previste dalle norme vigenti in materia e specificatamente ai criteri di destinazione e ripartizione dei fondi;
- c) nell'ambito della propria attività, alla Committente è affidata la gestione del seguente Percorso Formativo del Biennio Formativo 2025/2027: _____, da svolgersi presso la sede della Committente di _____;
- d) il Percorso Formativo è stato approvato dalla Regione Piemonte ed è finanziato a valere sul _____;
- e) il Percorso Formativo si compone di più Argomenti, tra cui il seguente: _____, annualità, _____, CIG _____, per il numero massimo di ore di docenza di _____;
- f) il Collaboratore è risultato affidatario della procedura di selezione comparativa indetta dalla Committente per l'erogazione della docenza con riferimento al predetto Argomento;
- g) il Collaboratore risulta avere i requisiti necessari e intende accettare l'incarico;
- h) il Collaboratore è informato che la sottoscrizione del presente contratto non comporta né potrà comportare in capo allo stesso alcun diritto o pretesa di ottenere l'assegnazione di ulteriori incarichi, i quali saranno oggetto di una specifica e insindacabile valutazione da parte della Committente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Atti costituenti il contratto

- 1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- 1.2 Costituisce inoltre parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegato, il Programma didattico relativo al Percorso Formativo indicato in premessa, richiamato dall'Avviso di selezione docenti e pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione.
- 1.3 Costituiscono infine parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegate, le dichiarazioni ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 e artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dal Collaboratore nell'offerta presentata nella procedura di affidamento. Il Collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, conferma quanto dichiarato e attesta che sono attuali alla data del presente contratto gli stati, le qualità personali e i fatti dichiarati.
- 1.4 Ogni riferimento al contratto s'intende effettuato nei confronti di tutti gli atti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. Oggetto e natura

- 2.1 La Committente affida al Collaboratore, che si impegna a svolgere, l'incarico di docenza relativo all'Argomento indicato in premessa.

2.2 L'attività di docenza consiste nel trasferimento di contenuti e metodi finalizzati a permettere l'acquisizione delle competenze e delle informazioni previste in relazione all'Argomento, in conformità al pertinente Programma didattico nonché alla programmazione di dettaglio dei corsi.

2.3 Il rapporto giuridico ha natura ☐ di prestazione di lavoro autonomo occasionale ☐ di collaborazione ai sensi dell'art. 2, co. 2, lett. a), D.Lgs. n. 81/2015, e dell'art. 409, co. 1, n. 3), c.p.c., in forza dell'accordo sindacale stipulato a Roma il 7 agosto 2015 tra CGIL, CISL, UIL, e FORMA, CENFOP.

3. Durata, ore di docenza, recesso

3.1 L'incarico decorre dalla stipulazione del presente contratto, oppure, se previsto nella determina di affidamento, dalla data anteriore di comunicazione della determina medesima, ai sensi dell'art. 17, co. 8 e 9, D.Lgs. n. 36/2023, e dura ☐ sino al termine del Percorso Formativo indicato in premessa, previsto per il 31 agosto 2027 ☐ sino alla scadenza dell'annualità del Biennio Formativo cui si riferisce l'Argomento previsto in premessa.

3.2 Il numero massimo di ore di docenza indicato in premessa non costituisce promessa di assegnazione integrale delle medesime, nel senso che la Fondazione se ne riserva una riduzione in caso di modificazione della programmazione disposta per motivate esigenze didattico-organizzative, senza che il Collaboratore possa perciò vantare diritti o pretese a titolo di compenso, risarcimento, indennizzo, rimborso costi, o a qualsiasi altro titolo.

3.3 Ciascuna delle Parti ha diritto di recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza, comunicandolo all'altra Parte a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata, o facendolo constare da apposito verbale sottoscritto da entrambe le Parti, sempreché sussista una giusta causa, indicata specificamente nella comunicazione o nel verbale. Il recesso ha effetto decorsi trenta giorni dal ricevimento della comunicazione o dalla sottoscrizione del verbale, salvo che sussistano gravi e comprovati motivi, nel qual caso ha effetto immediato. In caso di recesso senza giusta causa del Collaboratore, la Committente può esigere l'adempimento e il risarcimento dell'eventuale danno, oppure ritenere risolto il contratto e applicare al Collaboratore una penale pari al 10% (dieci per cento) del compenso complessivo del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

3.5 La perdita per qualsiasi motivo del finanziamento indicato in oggetto legittima la Committente a recedere dal contratto con effetto immediato dalla data in cui il Collaboratore riceva la comunicazione in tal senso, inviata dalla Committente nelle forme indicate al precedente comma del presente articolo.

3.6 La Committente ha altresì la facoltà di recesso di cui all'art. 123, D.Lgs. n. 36/2023, alle condizioni ivi indicate.

4. Compenso

4.1 Il compenso è stabilito **per ogni ora di docenza in €** _____
(_____), pari a complessivi € _____
(_____) per il numero massimo previsto di ore di docenza indicato in premessa, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 3.2. Gli importi sopra indicati sono da intendersi al lordo delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali (INPS) e assicurativi (INAIL) a carico del Collaboratore. [☐ Le Parti si danno atto che l'indicato compenso è conforme a quanto previsto dal citato accordo sindacale 7 agosto 2015].

4.2 Il compenso è corrisposto al termine di ciascuna annualità del Biennio Formativo relativo al Percorso indicato in premessa, in rapporto alle ore di docenza effettivamente svolte. La Committente provvede al pagamento entro 90 (novanta) giorni fine mese dalla data di effettiva scadenza di ciascuna annualità del Biennio Formativo sopra indicato. Il ☐ mandato di pagamento ☐ cedolino deve contenere il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) relativi all'incarico. Il pagamento è effettuato dalla Committente mediante bonifico bancario eseguito sul conto corrente dedicato indicato dal Collaboratore ai sensi del successivo articolo 8.

4.3 La Committente procede a dedurre dal compenso pattuito le ritenute fiscali e previdenziali previste per legge. Il Collaboratore si impegna a comunicare per iscritto alla Committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dall'incarico, ivi compresa ove dovuta l'iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, co. 26, Legge n. 335/1995. Il Collaboratore dichiara che le attività oggetto del presente contratto non rientrano nella propria arte o professione, intendendosi per tale l'esercizio per professione abituale, ancorché non esclusiva, di attività di lavoro autonomo in base all'art. 53, D.P.R. n. 917/1986.

4.4 Le spese di viaggio, vitto e alloggio, relative a prestazioni rese fuori dal Comune della sede di svolgimento dell'incarico, devono essere previamente autorizzate dalla Committente e sono rimborsate, a fronte della consegna dei documenti giustificativi, unitamente al pagamento del compenso.

5. Obbligazioni del Collaboratore

5.1 L'incarico è svolto dal Collaboratore con la diligenza e la professionalità richieste dalla natura dell'incarico stesso, in conformità al contratto e agli atti che ne costituiscono parte integrante. Il Collaboratore si impegna alla corretta erogazione delle attività didattiche, nonché a verificare che i partecipanti al corso acquisiscano le previste nozioni e competenze.

5.2 La prestazione deve essere svolta personalmente dal Collaboratore e non può essere delegata.

5.3 Le mansioni del Collaboratore comprendono: *a)* la progettazione esecutiva dell'insegnamento, comprensiva dell'identificazione delle metodologie didattiche, del materiale di supporto per l'apprendimento e delle modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti; *b)* la corretta erogazione dell'attività didattica pianificata in presenza o a distanza e la sua registrazione sui supporti documentali indicati dalla Committente; *c)* il monitoraggio dell'apprendimento dei partecipanti e, laddove prevista, la registrazione degli esiti di esercitazioni e prove di valutazione; *d)* l'esecuzione di tutte le azioni necessarie a permettere agli allievi di ottenere la qualifica o l'attestato previsti per i partecipanti al corso che soddisferanno i requisiti richiesti, così come definiti in fase di progettazione.

5.4 Le Parti riconoscono che per la peculiarità dell'incarico affidato potrebbe rendersi necessaria la partecipazione a gruppi di lavoro coordinati dalla Committente. In tale caso, la partecipazione del Collaboratore ai gruppi eventualmente istituiti deve essere specificatamente concordata tra le Parti nel pieno rispetto dell'autonomia organizzativa del Collaboratore.

5.5 In ogni caso, l'attività del Collaboratore è prestata in conformità al vigente Sistema Gestione Qualità e Accreditamento della Committente.

5.6 Il Collaboratore si impegna inoltre ad adeguare la propria attività alle modifiche alla pianificazione e programmazione didattica che, per motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione dovesse apportare.

5.7 Il Collaboratore dichiara e garantisce che: a) nello svolgere l'attività non viola impegni nei confronti di terzi; b) non gli è inibito di svolgere l'attività ai sensi di leggi o altre disposizioni applicabili; c) è in possesso delle competenze necessarie all'utilizzo dei macchinari previsti per l'attuazione dell'attività assegnata.

5.8 Il Collaboratore è esclusivamente responsabile per i casi d'infortuni o danni a persone o cose, siano essi terzi oppure personale o cose della Committente, arrecati per fatto proprio e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di norme, di clausole del presente contratto o di prescrizioni o direttive impartite dalla Committente. Salvi i limiti di legge, è tenuto a manlevare e tenere indenne la Committente da ogni pretesa o azione di terzi a titolo contrattuale o di risarcimento danni in relazione alle prestazioni contrattuali, ivi compresi costi, indennizzi, oneri e spese, comprese quelle legali, ad esse connessi.

6. Modalità di erogazione della prestazione

6.1 Il Collaboratore svolge l'attività con autonomia, senza vincolo di subordinazione e con l'utilizzo di una struttura organizzativa e di mezzi propri, fatti salvi gli strumenti che, previo accordo, potranno essergli messi a disposizione dalla Committente. Il Collaboratore non è soggetto a vincoli gerarchici né ad interferenze da parte della Committente, con esclusione del coordinamento e delle verifiche periodiche previste in sede di progettazione.

6.2 L'attività si svolge normalmente presso la sede della Committente indicata in premessa, fatte salve le attività che per ragioni tecnico-organizzative debbano essere svolte presso terzi su indicazione della Committente o in accordo con questa.

6.3 La Committente può richiedere che l'attività sia svolta anche in modalità FAD sincrona, se previsto dalla legge o dalle discipline di settore.

7. Codice Etico

7.1 La Committente ha adottato il Codice Etico. Il Collaboratore dichiara di averne preso visione e si impegna a osservarlo nell'esecuzione dell'attività resa per la Fondazione.

7.2 Dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che l'inosservanza delle previsioni del Codice Etico integra un inadempimento degli obblighi di cui al presente contratto e, perciò, legittima la Committente ad avvalersi dei rimedi previsti dalla legge, ivi compresa la risoluzione contrattuale, sussistendone i presupposti, e in ogni caso il risarcimento dei danni cagionati.

8. Tracciabilità dei flussi finanziari

8.1 Il Collaboratore è tenuto ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativamente ad ogni movimento finanziario relativo al contratto. Segnatamente, il Collaboratore deve comunicare alla Committente gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modificazione relativa ai dati trasmessi.

9. Divieto di cessione del contratto

9.1 È vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma, salva diversa disposizione di legge.

10. Risoluzione

10.1 Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi: *a)* cessione ad altri, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, dei diritti o delle obbligazioni inerenti al contratto; *b)* mancato possesso o perdita dei requisiti di ordine generale richiesti per l'esecuzione; *c)* violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; *d)* inosservanza dell'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001; *e)* violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione; *f)* altri casi espressamente previsti dal contratto medesimo.

10.2 Restano salvi gli ulteriori casi di risoluzione, previa diffida ad adempiere, o comunque per gravi inadempimenti, previsti dalla legge.

11. Riservatezza

11.1 Il Collaboratore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non comunicarli a terzi non autorizzati e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

11.2 Il vincolo di riservatezza ha effetto sino a che la sua inosservanza possa recare pregiudizio alla Fondazione.

11.3 Non formano oggetto del divieto divulgazione, comunicazione e utilizzazione i documenti e le informazioni confidenziali già divenuti di pubblico dominio al momento della loro rivelazione, oppure la cui rivelazione sia richiesta da una disposizione di legge.

12. Trattamento dei dati personali

12.1 Le Parti si impegnano a rispettare le norme vigenti relative al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelle contenute nel Regolamento (UE) 679/2016 e nel D.Lgs. n. 196/2003, rinviando, ove necessario, alla sottoscrizione di appositi successivi atti che disciplinino le rispettive responsabilità.

13. Documenti da consegnare alla Fondazione

13.1 Il Collaboratore si impegna a consegnare alla Committente, entro sette giorni dalla data di effetto dell'incarico, e comunque prima dell'ingresso in aula, i seguenti documenti debitamente compilati e sottoscritti:

- **Scheda informativa ("Kit docenza individuale")**, che contiene le informazioni necessarie al reperimento e ulteriori dati relativi al Collaboratore, le informazioni necessarie al corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dall'incarico, la ricevuta di avvenuta ricezione delle informative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- **Informativa sul trattamento dei dati personali** debitamente sottoscritta per presa visione e accettazione;
- **Comunicazione del conto corrente dedicato** (art. 3, Legge n. 136/2010);
- **Se dipendente pubblico, autorizzazione allo svolgimento del presente incarico da parte del datore di lavoro.**

14. Clausole finali

14.1 Qualsiasi modificazione del presente contratto deve essere, a pena di nullità, effettuata in forma scritta e sottoscritta dalle Parti.

14.2 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano le norme vigenti.

14.3 Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto che non dovessero risolversi in via bonaria è competente esclusivamente il Foro di Torino, con esclusione di eventuali altri fori alternativi o concorrenti, salva la giurisdizione del Giudice Amministrativo.

Letto, confermato e sottoscritto,

Torino, _____

La Committente

Il Collaboratore



ALLEGATO B.3

(Partecipazione d'Impresa)

ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO

PIEMONTE ACADEMY

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

SEDI

OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a

+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte
Grappa, 9
+39 012 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE

FISCALE

97807770017

E-MAIL:

[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:

[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

SCHEMA DI CONTRATTO

DI COLLABORAZIONE PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ DIDATTICA

**OGGETTO: INCARICO DI DOCENZA PER LA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DELLA
FONDAZIONE ITA ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2025/2027.**

CUP _____

CIG _____

PERCORSO FORMATIVO _____

ARGOMENTO _____

SEDE _____

ANNUALITÀ _____

TRA

**Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e
Culturali e per il Turismo Piemonte Academy**, con sede legale in Torino, via Massena n. 20, codice
fiscale e partita iva 97807770017, nella persona del/della _____
sig./sig.ra _____, autorizzato/a alla stipula in forza di

_____;

di seguito denominata "**Committente**";

E

_____, con sede legale in _____
(_____), via _____ n. _____, codice fiscale _____, partita
iva _____, nella persona del _____, sig./sig.ra
_____, nato/a a _____ (_____) il
_____, codice fiscale _____, che ha indicato come
persona fisica incaricata di eseguire la prestazione, ai sensi dell'art. 65, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023, il proprio ☐
dipendente ☐ socio ☐ amministratore sig./sig.ra _____
_____ nato/a a
_____ (_____) il _____, residente in
_____ (_____), via _____ n. _____, codice

fiscale _____;

di seguito denominato "**Collaboratore**";

anche denominati "**Parti**" quando congiuntamente indicati;

PREMESSO CHE

- a) la Committente è un ente di formazione accreditato dalla Regione Piemonte per l'erogazione di attività formativa; in conformità al proprio oggetto sociale, opera nel campo della formazione mediante la gestione diretta di progetti complessi e persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro;
- b) al Collaboratore è nota la circostanza che la Committente non gestisce fondi diretti essendo invece destinataria di attribuzioni da parte della Pubblica Amministrazione e che, pertanto, è soggetta alle procedure amministrativo-contabili previste dalle norme vigenti in materia e specificatamente ai criteri di destinazione e ripartizione dei fondi;
- c) nell'ambito della propria attività, alla Committente è affidata la gestione del seguente Percorso Formativo del Biennio Formativo 2025/2027: _____, da svolgersi presso la sede della Committente di _____;
- d) il Percorso Formativo è stato approvato dalla Regione Piemonte ed è finanziato a valere sul _____;
- e) il Percorso Formativo si compone di più Argomenti, tra cui il seguente: _____, **annualità**, _____, **CIG** _____, per il numero massimo di ore di docenza di _____;
- f) il Collaboratore è risultato affidatario della procedura di selezione comparativa indetta dalla Committente per l'erogazione della docenza con riferimento al predetto Argomento, indicando come persona fisica incaricata di eseguire la prestazione, ai sensi dell'art. 65, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023, per l'esecuzione il proprio ☐ dipendente ☐ socio ☐ amministratore **sig./sig.ra** _____, meglio individuato in epigrafe (di seguito denominato "**Docente Designato**");
- g) il Collaboratore e il Docente Designato risultano avere i requisiti necessari e intende accettare l'incarico;
- h) il Collaboratore è informato che la sottoscrizione del presente contratto non comporta né potrà comportare in capo allo stesso alcun diritto o pretesa di ottenere l'assegnazione di ulteriori incarichi, i quali saranno oggetto di una specifica e insindacabile valutazione da parte della Committente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Atti costituenti il contratto

- 1.1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- 1.2 Costituisce inoltre parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegato, il Programma didattico relativo al Percorso Formativo indicato in premessa, richiamato dall'Avviso di selezione docenti e pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione.
- 1.3 Costituiscono infine parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegate, le dichiarazioni ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 e artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dal Collaboratore e dal Docente Designato nell'offerta presentata nella procedura di affidamento. Il Collaboratore e il Docente Designato, con la sottoscrizione del presente contratto, confermano quanto dichiarato e attestano che sono attuali alla data del presente contratto gli stati, le qualità personali e i fatti dichiarati.
- 1.4 Ogni riferimento al contratto s'intende effettuato nei confronti di tutti gli atti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. Oggetto

- 2.1 La Committente affida al Collaboratore l'incarico di docenza relativo all'Argomento indicato in premessa, che il Collaboratore si impegna a svolgere per il tramite del Docente Designato.
- 2.2 L'attività di docenza consiste nel trasferimento di contenuti e metodi finalizzati a permettere l'acquisizione delle competenze e delle informazioni previste in relazione all'Argomento, in conformità al pertinente Programma didattico nonché alla programmazione di dettaglio dei corsi.

3. Durata, ore di docenza, recesso

- 3.1 L'incarico decorre dalla stipulazione del presente contratto, oppure, se previsto nella determina di affidamento, dalla data anteriore di comunicazione della determina medesima, ai sensi dell'art. 17, co. 8 e 9, D.Lgs. n. 36/2023, e dura ☐ sino al termine del Percorso Formativo indicato in premessa, previsto per il 31 agosto 2027 ☐ sino alla scadenza dell'annualità del Biennio Formativo cui si riferisce l'Argomento previsto in premessa.
- 3.2 Il numero massimo di ore di docenza indicato in premessa non costituisce promessa di assegnazione integrale delle medesime, nel senso che la Fondazione se ne riserva una riduzione in caso di modificazione della programmazione disposta per motivate esigenze didattico-organizzative, senza che il Collaboratore possa perciò vantare diritti o pretese a titolo di compenso, risarcimento, indennizzo, rimborso costi, o a qualsiasi altro titolo.
- 3.3 Ciascuna delle Parti ha diritto di recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza, comunicandolo all'altra Parte a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata, o facendolo constare da apposito verbale sottoscritto da entrambe le Parti, sempreché sussista una giusta causa, indicata specificamente nella comunicazione o nel verbale. Il recesso ha effetto decorsi trenta giorni dal ricevimento della comunicazione o dalla sottoscrizione del verbale, salvo che sussistano gravi e comprovati motivi, nel qual caso ha effetto immediato. In caso di recesso senza giusta causa del Collaboratore, la Committente può esigere l'adempimento e il risarcimento dell'eventuale danno, oppure ritenere risolto il contratto e applicare al Collaboratore una penale pari al 10% (dieci per cento) del compenso complessivo del contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 3.4 La perdita per qualsiasi motivo del finanziamento indicato in oggetto legittima la Committente a recedere dal contratto con effetto immediato dalla data in cui il Collaboratore riceva la comunicazione in tal senso, inviata dalla Committente nelle forme indicate al precedente comma del presente articolo.
- 3.5 La Committente ha altresì la facoltà di recesso di cui all'art. 123, D.Lgs. n. 36/2023, alle condizioni ivi indicate.

4. Compenso

- 4.1 Il compenso è stabilito **per ogni ora di docenza in €** _____ (**_____**) **lordi**, oltre contributi previdenziali e IVA se dovuti, pari a complessivi € _____ (**_____**) **lordi**, sempre oltre contributi previdenziali e IVA se dovuti, per il numero massimo previsto di ore di docenza indicato in premessa, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 3.2.
- 4.2 Il compenso è corrisposto al termine di ciascuna annualità del Biennio Formativo relativo al Percorso indicato in premessa, in rapporto alle ore di docenza effettivamente svolte. Le fatture sono emesse dal Collaboratore decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di effettiva scadenza di ciascuna annualità sopra indicata. La fattura deve contenere il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) relativi all'incarico. Il pagamento è effettuato dalla Committente mediante bonifico bancario eseguito, entro 30 (trenta) giorni fine mese dalla data

di ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato indicato dal Collaboratore ai sensi del successivo articolo 9. Il difetto di conformità della fattura alle prescrizioni che precedono autorizza la Committente a rifiutare espressamente il documento e comunque a non procedere al pagamento, senza aggravio di costi e senza il decorso di interessi di mora.

- 4.3 La Committente procede a dedurre dal compenso pattuito le ritenute previste per legge. Il Collaboratore si impegna a comunicare per iscritto alla Committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dall'incarico.
- 4.4. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, relative a prestazioni rese fuori dal Comune della sede di svolgimento dell'incarico devono essere previamente autorizzate dalla Committente e sono rimborsate, a fronte della consegna dei documenti giustificativi, unitamente al pagamento del compenso.

5. Obbligazioni del Collaboratore

- 5.1 L'incarico è svolto dal Collaboratore tramite il Docente Designato indicato in premessa e non può essere delegato ad altri.
- 5.2 L'incarico è svolto con la diligenza e la professionalità richieste dalla natura dell'incarico, in conformità al contratto e agli atti che ne costituiscono parte integrante, con impegno alla corretta erogazione delle attività didattiche, nonché alla verifica che i partecipanti al corso acquisiscano le previste nozioni e competenze.
- 5.3 Le mansioni comprendono: *a)* la progettazione esecutiva dell'insegnamento, comprensiva dell'identificazione delle metodologie didattiche, del materiale di supporto per l'apprendimento e delle modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti; *b)* la corretta erogazione dell'attività didattica pianificata in presenza o a distanza e la sua registrazione sui supporti documentali indicati dalla Committente; *c)* il monitoraggio dell'apprendimento dei partecipanti e, laddove prevista, la registrazione degli esiti di esercitazioni e prove di valutazione; *d)* la partecipazione agli incontri di coordinamento didattico e organizzativo; *e)* l'esecuzione di tutte le azioni necessarie a permettere agli allievi di ottenere la qualifica o l'attestato previsti per i partecipanti al corso che soddisferanno i requisiti richiesti, così come definiti in fase di progettazione.
- 5.4 In ogni caso, l'attività è prestata in conformità al vigente Sistema Gestione Qualità e Accreditamento della Committente.
- 5.5 Il Collaboratore si impegna inoltre ad adeguare l'attività alle modifiche alla pianificazione e programmazione didattica che, per motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione dovesse apportare.
- 5.6 Il Collaboratore dichiara e garantisce che: *a)* nello svolgere l'attività non viola impegni nei confronti di terzi; *b)* non gli è inibito di svolgere l'attività ai sensi di leggi o altre disposizioni applicabili; *c)* il Docente Designato indicato è in possesso delle competenze necessarie all'utilizzo dei macchinari previsti per l'attuazione dell'attività assegnata.
- 5.7 Il Collaboratore è tenuto a far osservare al Docente Designato le clausole del presente contratto, nonché le modifiche sopravvenute nel corso dell'esecuzione contrattuale. Con la sottoscrizione, il Docente Designato si assume altresì personalmente verso la Committente tutti gli impegni relativi allo svolgimento dell'attività didattica.
- 5.8 Il Collaboratore è esclusivamente responsabile per i casi d'infortuni o danni a persone o cose, siano essi terzi oppure personale o cose della Committente, arrecati per fatto proprio, o del Docente Designato, e derivanti da

negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di norme, di clausole del presente contratto o di prescrizioni o direttive impartite dalla Committente. Salvi i limiti di legge, è tenuto a manlevare e tenere indenne la Committente da ogni pretesa o azione di terzi a titolo contrattuale o di risarcimento danni in relazione alle prestazioni contrattuali, ivi compresi costi, indennizzi, oneri e spese, comprese quelle legali, ad esse connessi.

6. Modalità di erogazione della prestazione

- 6.1 Il Collaboratore, tramite il Docente Designato, svolge l'attività con autonomia, senza vincolo di subordinazione e con l'utilizzo di una struttura organizzativa e di mezzi propri, fatti salvi gli strumenti che, previo accordo, potranno essergli messi a disposizione dalla Committente. Il Collaboratore, e per esso il Docente Designato, non è soggetto a vincoli gerarchici né ad interferenze da parte della Committente, con esclusione del coordinamento e delle verifiche periodiche previste in sede di progettazione.
- 6.2 L'attività si svolge abitualmente presso la sede della Committente indicata in premessa, fatte salve le attività che per ragioni tecnico-organizzative debbano essere svolte presso terzi su indicazione della Committente o in accordo con questa.
- 6.3 La Committente può richiedere che l'attività sia svolta anche in modalità FAD sincrona, se previsto dalla legge o dalle discipline di settore.

7. Trattamento economico, previdenza e sicurezza sul lavoro

- 7.1 Il Collaboratore, se operatore economico che occupa dipendenti, si impegna a osservare le norme vigenti sull'assunzione, tutela, protezione e assistenza dei propri dipendenti e collaboratori, secondo quanto meglio disciplinato nel seguito.
- 7.2 Il Collaboratore è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore, oppure di altro che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri, ivi comprese le condizioni risultanti da successive modificazioni o integrazioni dei medesimi, nonché a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
- 7.3 È altresì tenuto a osservare le norme in materia di contribuzione, sia essa previdenziale, assistenziale, o dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. Gli obblighi previsti dal presente comma vincolano il Collaboratore anche ove lo stesso non aderisca alle associazioni stipulanti, o receda da esse, inoltre indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, o dalla sua struttura o dimensione d'impresa, nonché da ogni altra qualificazione giuridica, economica, o sindacale della stessa.
- 7.4 Il Collaboratore, per tutta la durata contrattuale, garantisce l'osservanza delle vigenti norme sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), nonché l'adempimento degli obblighi verso i dipendenti in materia di sicurezza e assicurazioni sociali imposti dalle norme legislative e regolamentari vigenti e dai contratti collettivi, assumendone i relativi oneri, ivi compreso il pagamento dei premi agli Istituti e alle Casse contrattuali. È comunque tenuto a informare i dipendenti sui rischi connessi alle attività svolte ed a formarli adeguatamente all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare e alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.
- 7.5 È tenuto ad osservare le disposizioni relative alla corretta tenuta e conservazione del Libro unico del lavoro e comunque di ogni altro documento previsto dalle leggi.

- 7.6 Deve in ogni caso garantire ai lavoratori l'esercizio dei diritti sanciti dallo Statuto dei lavoratori (Legge n. 300/1970).
- 7.7. Ai sensi dell'art. 102, D.Lgs. n. 36/2023, si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate previste dalla legge.

8. Codice Etico

- 8.1 La Committente ha adottato il Codice Etico. Il Collaboratore dichiara di averne preso visione e si impegna a osservarlo nell'esecuzione dell'attività resa per la Fondazione.
- 8.2 Dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che l'inosservanza delle previsioni del Codice Etico integra un inadempimento degli obblighi di cui al presente contratto e, perciò, legittima la Committente ad avvalersi dei rimedi previsti dalla legge, ivi compresa la risoluzione contrattuale, sussistendone i presupposti, e in ogni caso il risarcimento dei danni cagionati.

9. Tracciabilità dei flussi finanziari

- 9.1 Il Collaboratore è tenuto ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativamente ad ogni movimento finanziario relativo al contratto. Segnatamente, il Collaboratore deve comunicare alla Committente gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modificazione relativa ai dati trasmessi.

10. Divieto di cessione del contratto

- 10.1 È nulla la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma, salva diversa disposizione di legge.

11. Risoluzione

- 11.1 Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi: *a)* messa in liquidazione del Collaboratore; *b)* cessione ad altri, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, dei diritti o delle obbligazioni inerenti al contratto; *c)* mancato possesso o perdita dei requisiti di ordine generale richiesti per l'esecuzione da parte del Concorrente o del Docente Designato; *d)* violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; *e)* inosservanza dell'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001; *f)* inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, o mancata applicazione dei contratti collettivi; *g)* violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione; *h)* DURC irregolare, ove l'irregolarità persista decorsi 30 (trenta) giorni dalla contestazione della Fondazione; *i)* altri casi espressamente previsti dal contratto medesimo.
- 11.2 Restano salvi gli ulteriori casi di risoluzione, previa diffida ad adempiere, o comunque per gravi inadempimenti, previsti dalla legge.

12. Condizione risolutiva

- 12.1 Il presente contratto è sottoposto alla condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1353 del codice civile, della sopravvenuta indisponibilità del Docente Designato a rendere la prestazione (es. dimissioni).
- 12.2 L'avveramento della condizione risolutiva produce la risoluzione del presente contratto con effetto *ex nunc*, ferme restando le prestazioni già eseguite, e con esclusione di ogni ragione di indennizzo o risarcimento tra le Parti.

13. Riservatezza

- 13.1 Il Collaboratore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non comunicarli a terzi non autorizzati e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.
- 13.2 Il vincolo di riservatezza ha effetto sino a che la sua inosservanza possa recare pregiudizio alla Fondazione.
- 13.3 Non formano oggetto del divieto divulgazione, comunicazione e utilizzazione i documenti e le informazioni confidenziali già divenuti di pubblico dominio al momento della loro rivelazione, oppure la cui rivelazione sia richiesta da una disposizione di legge.
- 13.4 Il divieto di comunicazione non opera per il Collaboratore nei confronti dei suoi dipendenti o collaboratori. Il Collaboratore assume però la responsabilità per gli obblighi di cui al presente articolo anche per tali soggetti.

14. Trattamento dei dati personali

- 14.1 Le Parti si impegnano a rispettare le norme vigenti relative al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelle contenute nel Regolamento (UE) 679/2016 e nel D.Lgs. n. 196/2003, rinviando, ove necessario, alla sottoscrizione di appositi successivi atti che disciplinino le rispettive responsabilità.

15. Documenti da consegnare alla Fondazione

- 15.1 Il Collaboratore si impegna a consegnare alla Committente, entro sette giorni dalla data di effetto dell'incarico, e comunque prima dell'ingresso in aula, i seguenti documenti debitamente compilati e sottoscritti:
- **Scheda informativa ("Kit iva aziendale")**, che contiene le informazioni necessarie al reperimento e ulteriori dati relativi al Collaboratore, le informazioni necessarie al corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dall'incarico, la ricevuta di avvenuta ricezione delle informative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - **Informativa sul trattamento dei dati personali** debitamente sottoscritta per presa visione e accettazione;
 - **Comunicazione del conto corrente dedicato** (art. 3, Legge n. 136/2010).

16. Clausole finali

- 16.1 Qualsiasi modificazione del presente contratto deve essere, a pena di nullità, effettuata in forma scritta e sottoscritta dalle Parti.
- 16.2 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano le norme vigenti.
- 16.3 Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto che non dovessero risolversi in via bonaria è competente esclusivamente il Foro di Torino, con esclusione di eventuali altri fori alternativi o concorrenti, salva la giurisdizione del Giudice Amministrativo.

Letto, confermato e sottoscritto,

Torino, _____

La Committente

Il Collaboratore

Sottoscrive altresì il Docente Designato, assumendosi personalmente verso la Fondazione tutti gli impegni relativi allo svolgimento dell'attività didattica, ai sensi del precedente articolo 5.7.

Il Docente Designato



ALLEGATO C

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI
AI SENSI DELL' ART. 13 DEL GDPR 679/16 E S.M.I.**

Informazioni all'interessato

I dati da Voi forniti verranno trattati in maniera conforme alle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali e alle successive modifiche ed integrazioni apportate dal D.Lgs n. 101/2018. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Figure e contatti

Il Titolare del trattamento è ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI E PER IL TURISMO PIEMONTE ACADEMY (di seguito ITS ACADEMY TURISMO PIEMONTE)

Sede legale: Via Massena n. 20 – 10128 Torino

Sedi operative: Via Massena n. 20, 10128 Torino – Via Carlo Alberto n. 22/A, 10123 Torino – Via Monte Grappa 9, 12042 Bra (CN) – Via Negri n.2, 28100 Novara (NO) e-mail: info@its-turismopiemonte.it n. telefono: 011.5620017

Finalità e durata del Trattamento

Il Titolare potrà utilizzare i dati da Lei forniti, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b) del sopracitato Regolamento, per l'esclusiva finalità di adempiere agli obblighi di legge e contratto derivanti dal rapporto di lavoro con Lei intercorrente. Inoltre, il trattamento dei dati personali consiste nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto (ad es. mail, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica), di eventuali categorie particolari di dati (presenti all'interno dei CV volontariamente forniti) ed eventualmente delle immagini in videoconferenza per l'erogazione della DAD/FAD ed è finalizzato ad assicurare il regolare svolgimento del percorso didattico, esclusivamente per le proprie funzioni di stazione appaltante in relazione alla procedura di gara identificata con CUP – CIG e a tutti gli atti ad essa connessi e/o conseguenti, indetta in base al decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36.

Nell'ambito delle attività istituzionali della Fondazione (convegni, saloni tematici, esposizioni ecc.) potranno, previo suo esplicito consenso (ex art. 6.1 lett. a), essere realizzati video, foto o altri materiali audiovisivi che verranno pubblicati sul sito web, canali social e carta stampata, con il solo fine di promuovere l'attività didattica ed extra-didattica della Fondazione.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, (ex art. 5 del GDPR), il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento delle finalità di cui sopra e per il tempo strettamente necessario all'adempimento di obblighi legali e contrattuali ai quali è soggetto il Titolare.

Destinatari dei dati

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a collaboratori interni ed esterni per tutte le prestazioni erogate dalla Fondazione e per tutti i servizi operanti all'interno e all'esterno della stessa. In particolare, verranno comunicati i Suoi dati per le seguenti finalità:

- Elaborazione e pagamento delle retribuzioni e di ogni altro emolumento in denaro previsto dal contratto;
- Adempimenti degli obblighi di legge o di contratto;
- Adempimenti fiscali e comunicazioni all'amministrazione finanziaria

I dati potranno essere, altresì, comunicati agli Enti che prestano attività di assistenza e/o consulenza e agli eventuali finanziatori/partner di progetto (Operatori del settore formazione professionale, Aziende, Province ecc.), ove necessario.

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

SEDI

OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a

+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte
Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE

FISCALE

97807770017

E-MAIL:

[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:

[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

Modalità del trattamento

Il trattamento viene sottoposto a specifiche misure di sicurezza tecniche, informatiche e organizzative predisposte dalla Fondazione per la salvaguardia della loro integrità e volte in particolare a prevenire la perdita dei dati, loro usi illeciti, non corretti o accessi non autorizzati. Il trattamento, effettuato mediante mezzi informatici, manuali e telematici da personale in possesso di apposita Lettera d'Incarico ed adeguatamente istruito in materia di protezione dei dati personali, è effettuato in sicurezza, manualmente o tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni del Regolamento Europeo 2016/679.

Diritti del soggetto del trattamento

Il docente potrà richiedere per iscritto al Titolare del trattamento, in base a quanto previsto dalla citata legge, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 15), la rettifica e l'integrazione (art. 16), la limitazione (art. 18), la cancellazione dei propri dati, citato anche come diritto all'oblio (art. 17), la portabilità dei propri dati (art. 20), il diritto all'opposizione (art. 21) e potrà esercitare il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22).

L'interessato ha diritto di:

- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento
- proporre reclami all'Autorità di controllo
- conoscere le conseguenze del mancato consenso (es.: impossibilità di concludere un contratto)
- conoscere l'esistenza di un processo di profilazione dei propri dati
- conoscere l'esistenza di un processo di decisione automatico, la logica che lo governa e le possibili conseguenze

Modalità di esercizio dei propri diritti

L'interessato ha diritto di esercitare tutti i propri diritti semplicemente inviando richiesta scritta, anche in via informatica, al Titolare del trattamento, all'indirizzo e-mail info@its-turismopiemonte.it

La Fondazione ITS ACADEMY TURISMO PIEMONTE ha, inoltre, provveduto a nominare, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati (RPD o DPO) raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@its-turismopiemonte.it

Di tutto quanto sopra informato, il docente presta il proprio consenso al suindicato Titolare affinché questi possa trattare i dati personali, comprese eventuali categorie particolari di dati, nel contesto e per le finalità, nelle forme e nei termini indicati come sopra specificato. A tale riguardo, si precisa che il conferimento del Suo consenso, per le finalità relative all'espletamento delle attività gestionali, programmatiche, gestione del contratto di collaborazione, ha natura obbligatoria in quanto previsto per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale, come indicato dall'art. 6, comma 1, lettere b) del Regolamento. Il diniego del Suo consenso non permetterà alla Fondazione di concludere il contratto di collaborazione.



MOD. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

rilasciate ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023

e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**NELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI PERCORSI
FORMATIVI DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO
2025/2027**

SEDE LEGALE

TORINO

Via Massena, 20
10128

SEDI

OPERATIVE

TORINO

Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)

Via Monte
Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)

Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE

FISCALE

97807770017

E-MAIL:

[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB:

[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

**Alla Fondazione Turismo e Attività Culturali
Istituto Tecnologico Superiore
per le Tecnologie per i Beni
e le Attività Artistiche e Culturali e per il Turismo
Piemonte Academy
Sede legale: Torino, via Massena n. 20**

AREA "MANAGERIALE"

SUDDIVISA IN N. 16 LOTTI (ARGOMENTI)

Il sottoscritto _____, nato/a
a _____ (_____) il _____, residente in _____ (_____), via
_____, n. _____, CAP _____, codice fiscale _____,
cell. _____, e-mail _____,

in qualità di **(barrare e compilare l'ipotesi di interesse):**

- ☐ persona fisica con partita iva _____ (professionista o lavoratore autonomo) e con
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ (nel seguito,
«Offerente»),
- ☐ persona fisica senza partita iva, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
_____ (nel seguito, «Offerente»),
- ☐ titolare o legale rappresentante di **(indicare i dati dell'impresa individuale, società o altro ente che
partecipa)** _____, con
sede legale in _____ (_____), via _____, n.
_____, CAP _____, codice fiscale _____, partita iva
_____, e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
_____ (nel seguito, «Offerente»),

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura indicata in oggetto, nella seguente forma *(barrare l'ipotesi pertinente tra Partecipazione personale e Partecipazione d'impresa - v. art. 6 dell'Avviso di selezione docenti)*:

- ☐ in forma personale, candidando se medesimo (se persona fisica, anche se titolare di impresa individuale o professionista) quale docente per il seguente o per i seguenti Lotti (Argomenti) *(barrare il Lotto o i Lotti per cui ci si candida)*:

	LOTTE (ARGOMENTI) e PERCORSO FORMATIVO	SEDE
☐	1. Project management dell'evento - Fund raising Percorso Formativo: Sport Event Specialist	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	2. Project management dell'evento - Valutazione e rendicontazione Percorso Formativo: Sport Event Specialist	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	3. Economia e programmazione nel settore turistico - Fund raising Percorso Formativo: Hospitality Manager	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	4. Hospitality management - Autoimprenditorialità Percorso Formativo: Hospitality Manager	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	5. Costruzione e vendita di un prodotto turistico - Fund raising per il prodotto turistico Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA
☐	6. Gestione aziendale nel settore turistico - Benchmarking per il posizionamento di un prodotto turistico Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA
☐	7. Gestione aziendale nel settore turistico - Autoimprenditorialità Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA
☐	8. Event Management - Project management Percorso Formativo: Tourism Marketing & Event Manager	TORINO - MASSENA
☐	9. Event Management - Fund raising Percorso Formativo: Tourism Marketing & Event Manager	TORINO - MASSENA
☐	10. Management sportivo - Fund raising Percorso Formativo: Management dello sport	NOVARA
☐	11. Autoimprenditorialità - Gestione e finanza societaria Percorso Formativo: Management dello sport	NOVARA
☐	12. Project management dell'evento - Fund raising Percorso Formativo: Event Manager	BRA

☐	13. Project management dell'evento - Valutazione post evento Percorso Formativo: Event Manager	BRA
☐	14. Project management dell'evento - La struttura organizzativa Percorso Formativo: Event Manager	BRA
☐	15. Contesto di riferimento - Benchmarking per il posizionamento di un prodotto turistico Percorso Formativo: Social media manager per il turismo	BRA
☐	16. Contesto di riferimento - Community e Destination Community Management Percorso Formativo: Social media manager per il turismo	BRA

☐ in forma di operatore economico ai sensi dell'art. 65, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 36/2023, candidando come docente o come docenti il seguente o i seguenti propri **dipendenti, soci o amministratori**, ai sensi dell'art. 65, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 ("Candidati Docenti"):

sig./sig.ra _____, nato/a a _____ (___) il _____,
 codice fiscale _____, residente in _____ (___), via
 _____ n. ___, per il seguente o per i seguenti Lotti (Argomenti) **(barrare il Lotto o i Lotti per cui si candida il dipendente, socio o amministratore)**:

	LOTTE (ARGOMENTI) e PERCORSO FORMATIVO	SEDE
☐	1. Project management dell'evento - Fund raising Percorso Formativo: Sport Event Specialist	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	2. Project management dell'evento - Valutazione e rendicontazione Percorso Formativo: Sport Event Specialist	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	3. Economia e programmazione nel settore turistico - Fund raising Percorso Formativo: Hospitality Manager	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	4. Hospitality management - Autoimprenditorialità Percorso Formativo: Hospitality Manager	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	5. Costruzione e vendita di un prodotto turistico - Fund raising per il prodotto turistico Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA
☐	6. Gestione aziendale nel settore turistico - Benchmarking per il posizionamento di un prodotto turistico Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA
☐	7. Gestione aziendale nel settore turistico - Autoimprenditorialità Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA

☐	8. Event Management - Project management Percorso Formativo: Tourism Marketing & Event Manager	TORINO - MASSENA
☐	9. Event Management - Fund raising Percorso Formativo: Tourism Marketing & Event Manager	TORINO - MASSENA
☐	10. Management sportivo - Fund raising Percorso Formativo: Management dello sport	NOVARA
☐	11. Autoimprenditorialità - Gestione e finanza societaria Percorso Formativo: Management dello sport	NOVARA
☐	12. Project management dell'evento - Fund raising Percorso Formativo: Event Manager	BRA
☐	13. Project management dell'evento - Valutazione post evento Percorso Formativo: Event Manager	BRA
☐	14. Project management dell'evento - La struttura organizzativa Percorso Formativo: Event Manager	BRA
☐	15. Contesto di riferimento - Benchmarking per il posizionamento di un prodotto turistico Percorso Formativo: Social media manager per il turismo	BRA
☐	16. Contesto di riferimento - Community e Destination Community Management Percorso Formativo: Social media manager per il turismo	BRA

sig./sig.ra _____, nato/a a _____ (____) il _____,
 codice fiscale _____, residente in _____ (____), via _____ n. _____,
 per il seguente o per i seguenti Lotti (Argomenti) *(barrare il Lotto o i Lotti per cui si candida il dipendente, socio o amministratore)*:

	LOTTI (ARGOMENTI) e PERCORSO FORMATIVO	SEDE
☐	1. Project management dell'evento - Fund raising Percorso Formativo: Sport Event Specialist	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	2. Project management dell'evento - Valutazione e rendicontazione Percorso Formativo: Sport Event Specialist	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	3. Economia e programmazione nel settore turistico - Fund raising Percorso Formativo: Hospitality Manager	TORINO - CARLO ALBERTO
☐	4. Hospitality management - Autoimprenditorialità Percorso Formativo: Hospitality Manager	TORINO - CARLO ALBERTO

☐	5. Costruzione e vendita di un prodotto turistico - Fund raising per il prodotto turistico Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA
☐	6. Gestione aziendale nel settore turistico - Benchmarking per il posizionamento di un prodotto turistico Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA
☐	7. Gestione aziendale nel settore turistico - Autoimprenditorialità Percorso Formativo: Destination Manager	TORINO - MASSENA
☐	8. Event Management - Project management Percorso Formativo: Tourism Marketing & Event Manager	TORINO - MASSENA
☐	9. Event Management - Fund raising Percorso Formativo: Tourism Marketing & Event Manager	TORINO - MASSENA
☐	10. Management sportivo - Fund raising Percorso Formativo: Management dello sport	NOVARA
☐	11. Autoimprenditorialità - Gestione e finanza societaria Percorso Formativo: Management dello sport	NOVARA
☐	12. Project management dell'evento - Fund raising Percorso Formativo: Event Manager	BRA
☐	13. Project management dell'evento - Valutazione post evento Percorso Formativo: Event Manager	BRA
☐	14. Project management dell'evento - La struttura organizzativa Percorso Formativo: Event Manager	BRA
☐	15. Contesto di riferimento - Benchmarking per il posizionamento di un prodotto turistico Percorso Formativo: Social media manager per il turismo	BRA
☐	16. Contesto di riferimento - Community e Destination Community Management Percorso Formativo: Social media manager per il turismo	BRA

(ove vi siano ulteriori dipendenti, soci o amministratori candidati come docenti, barrare la casella che segue e allegare un documento in cui ripetere i dati e le tabelle di cui sopra)

☐ ulteriori Candidati Docenti sono indicati in allegato al presente modulo;

E DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto,

PER QUANTO CONCERNE I REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

(al fondo del presente modulo sono riportati i principali articoli di legge citati nel seguito)

A) in ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 (cause di esclusione automatica):

1. che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, nonché ai soggetti indicati all'art. 94, co. 3 e 4, D.Lgs. n. 36/2023, non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicazione non si applica quando il reato è stato depenalizzato, o quando è intervenuta la riabilitazione, oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179 co. 7 del codice penale, o ancora quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o la condanna è stata revocata;
2. che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, nonché ai soggetti indicati all'art. 94, co. 3 e 4, D.Lgs. n. 36/2023, non sussistono ragioni di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, recante il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, né un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 co. 4 del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dall'art. 88 co. 4-bis e dall'art. 92 co. 2 e 3 del codice stesso, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'art. 84 co. 4 del codice non opera se, entro la data dell'affidamento, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'art. 34-bis del ridetto codice;
3. di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023, riportato in fondo al presente modulo, cui si rinvia;
4. che, ai sensi dell'art. 94, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023, non ha commesso violazioni gravi e definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'Allegato II.10 al D.Lgs. n. 36/2023);

B) in ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (cause di esclusione non automatica):

5. che non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui all'art. 95, co. 1, D.Lgs. n. 36/2023, laddove applicabili, anche tenuto conto di quanto disposto in materia di illecito professionale grave dall'art. 98 dello stesso D.Lgs. n. 36/2023; disposizioni entrambe riportate al fondo del presente modulo a cui si rinvia;
6. che non ha commesso violazioni gravi NON definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono violazioni gravi non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del D.Lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'interessato ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'interessato abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione;

C) in ordine alle misure di cui all'art. 96, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023 (misure di "self cleaning") (compilare SOLO se ricorrono le ipotesi indicate):

7. che l'Offerente, versando in una delle situazioni di cui all'art. 94 (ad eccezione del co. 6) o dell'art. 95 (ad eccezione del co. 2) del D.Lgs. n. 36/2023, ossia (indicare la circostanza che genererebbe un'ipotesi di esclusione) _____

—

—

fornisce prova della propria affidabilità nelle seguenti modalità (barrare e compilare l'ipotesi di interesse):

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi dell'art. 96, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023, le seguenti misure di "self cleaning":

_____;

(l'Offerente dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative, di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

oppure

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di "self-cleaning" prima della presentazione dell'offerta in quanto _____

e si impegna ad adottare le misure correttive entro il termine di conclusione della procedura, comunicandole tempestivamente alla Fondazione;

D) in ordine al divieto di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 (**divieto di "pantouflage" o "revolving doors"**):

8. che non ricorre alcuna delle situazioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, riportato al fondo del presente modulo, cui si rinvia;

PER QUANTO CONCERNE I REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

9. che l'Offerente, se imprenditore, è iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o, in quanto Offerente di altro Stato membro non residente in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, D.Lgs. n. 36/2023, in tutti i casi per un'attività pertinente con l'oggetto del contratto;

- 10.** che alla data di presentazione di questa domanda di partecipazione, l'Offerente (in caso di Partecipazione personale), oppure il Candidato Docente o i Candidati Docenti (in caso di Partecipazione di impresa), possiedono uno o più dei seguenti requisiti, riferiti all'insegnamento o agli insegnamenti degli Argomenti per cui si candidano, così come risulta dal Curriculum Vitae o dai Curricula Vitae allegati all'Offerta, del cui contenuto l'interessato o ciascun interessato attesta la veridicità, sempre ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000:
- un'attività di docenza pregressa (pubblica, finanziata o privata) di almeno 3 (tre) anni se in possesso del titolo di laurea e 5 (cinque) anni se in possesso del titolo di diploma di scuola secondaria superiore, coerente con l'insegnamento della materia;
 - almeno 5 anni di attività lavorativa coerente con l'insegnamento della materia;
 - una laurea abilitante coerente con l'insegnamento, nel sistema scolastico italiano, della materia;

E DICHIARA INOLTRE

sempre ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto:

- 11.** di non partecipare a questa procedura in altra forma (Partecipazione personale o Partecipazione d'impresa);
- 12.** di non essere a conoscenza di conflitti di interessi, anche potenziali, di cui all'art. 16, D.Lgs. n. 36/2023, legati alla partecipazione alla procedura o all'esecuzione del contratto, che potrebbero essere percepiti come una minaccia all'imparzialità e all'indipendenza nell'esecuzione del contratto medesimo; di impegnarsi a comunicare l'emergere di potenziali conflitti di interessi rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione della Fondazione; di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione dell'esecuzione contrattuale nel caso emerga un conflitto d'interessi; di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000;
- 13.** di essere consapevole dell'obbligo, previsto dall'art. 96, co. 14, D.Lgs. n. 36/2023, di comunicare alla Fondazione la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del medesimo decreto legislativo, anche ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- 14.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ., tutte le clausole e le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione docenti e nei suoi allegati, nonché di impegnarsi, in caso di affidamento, a rendere le prestazioni nel rispetto delle stesse e delle norme vigenti;
- 15.** di aver effettuato uno studio della documentazione tecnica posta a base della procedura e di ritenerla completa in ogni sua parte, tanto da assicurare, in caso di affidamento, l'esecuzione nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle norme vigenti;
- 16.** di ritenere remunerativo il compenso previsto nell'Avviso di selezione docenti, tenuto conto delle condizioni contrattuali, degli oneri (compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni), e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla prestazione del servizio;
- 17.** ai sensi dell'art 35, co. 5-bis, D.Lgs. n. 36/2023, di autorizzare la Fondazione a consultare il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (F.V.O.E.) di cui all'art 24 del medesimo decreto legislativo per la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli articoli 9 e 10 dell'Avviso di selezione docenti, il cui possesso è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione;
- 18.** di impegnarsi a inserire nel F.V.O.E. i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti (in particolare per quanto attiene ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 10.2

dell'Avviso di selezione docenti), qualora tali dati e informazioni non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Fondazione e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima;

19. di impegnarsi, in caso di affidamento, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3, Legge n. 136/2010, sanzionati dall'art. 6 della medesima legge, e a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla commessa in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, oltre ad ogni modificazione relativa ai dati trasmessi;
20. di essere consapevole, se dipendente pubblico, che il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, e di impegnarsi in caso di affidamento ad ottenerla;
21. di essere edotto che l'Offerta non è vincolante per la Fondazione, che si riserva di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura, o di non addvenire all'affidamento, qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in tutti i casi senza che gli offerenti possano vantare diritti o aspettative di sorta;
22. di eleggere domicilio all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in epigrafe, o, in difetto, a quello utilizzato per la partecipazione a questa procedura (**domicilio digitale eletto**);
23. di essere a conoscenza e di accettare che la Fondazione trasmetterà al suddetto domicilio digitale le comunicazioni inerenti a questa procedura;
24. se Offerente che occupa dipendenti, di impegnarsi in caso di affidamento a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore, oppure di altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori, nonché a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate previste dalla legge;
25. di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Fondazione ogni variazione dei dati dichiarati in questa domanda di partecipazione.
26. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale è presentata l'Offerta saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse nell'Allegato "C" dell'Avviso di selezione docenti e di prestarvi assenso.

Luogo e data _____

FIRMA DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE / PROCURATORE DELL'OFFERENTE

(per la sottoscrizione seguire le istruzioni riportate in fondo)

COMPILARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESA

La presente domanda di partecipazione è firmata altresì dai Candidati Docenti, i quali con la sottoscrizione:

- accettano la propria candidatura come docenti fatta dall'Offerente in questa domanda di partecipazione;
- dichiarano di aver compreso e di accettare che, in caso di affidamento, loro stessi unitamente all'Offerente si assumeranno personalmente verso la Fondazione tutti gli impegni relativi allo svolgimento dell'attività didattica;

- dichiarano di aver compreso e di accettare che, in caso di affidamento, il compenso per l'incarico di docenza sarà pagato dalla Fondazione all'Offerente che li ha candidati come docenti;
- a norma degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, consapevoli che le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, dichiarano la sussistenza degli stati, delle qualità personali e dei fatti indicati in questa domanda di partecipazione, segnatamente per ciò che concerne i requisiti di ordine generale di cui ai precedenti punti da 1 a 8 e i requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 10, se e in quanto riferiti a se stessi;
- autorizzano la Fondazione, ai sensi dell'art 35, co. 5-bis, D.Lgs. n. 36/2023, a consultare il proprio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (F.V.O.E.) di cui all'art 24 del medesimo decreto legislativo per la verifica dei requisiti suddetti, nonché si impegnano a inserire nel F.V.O.E. i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti (in particolare per quanto attiene ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 10.2 dell'Avviso di selezione docenti), qualora tali dati e informazioni non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Fondazione e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Luogo e data _____

NOME E COGNOME DEL/DEI DIPENDENTE/I, SOCIO/I O AMMINISTRATORE/I CANDIDATO/I COME DOCENTE/I

FIRMA/E

(per la sottoscrizione seguire le istruzioni riportate in fondo)

ISTRUZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE
Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale PAdES o CADES (preferibilmente in formato PAdES) dall'Offerente, e altresì, in caso di Partecipazione d'impresa, dal o dai Candidati Docenti .
In caso di pluralità di firme, tutte devono essere dello stesso tipo (evitare di firmare il documento sia in PAdES sia in CADES).

NOTE
1. Si riporta il testo degli artt. 94 e 95, D.Lgs. n. 36/2023. Art. 94 - Cause di esclusione automatica. <i>1. È causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:</i> <i>a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti</i>

dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale, nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;

e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;

g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. È altresì causa di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 150 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

g) del direttore tecnico o del socio unico;

h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

4. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

5. Sono altresì esclusi:

a) l'operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

b) l'operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;

c) in relazione alle procedure offerenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

d) l'operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

e) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

f) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

6. È inoltre escluso l'operatore economico che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate,

degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

7. L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.

Art. 95 - Cause di esclusione non automatica.

1. La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:

a) sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;

c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

e) che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati. All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.

2. La stazione appaltante esclude altresì un operatore economico qualora ritenga che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10. La gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica

amministrazione.

3. Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 3, lettera h), dell'articolo 98, l'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando:

a) il reato è stato depenalizzato;

b) è intervenuta la riabilitazione;

c) nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;

d) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;

e) la condanna è stata revocata.

2. Si riporta il testo dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001.

16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.