

ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI
E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY

Sede legale: Torino, via Massena n. 20



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, CO. 1, LETT. E), D.LGS. N. 36/2023, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO E DI DIDATTICA ORIENTATIVA IN ENTRATA DI GRUPPO

SERVIZIO FINANZIATO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO NEL CONTESTO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.), MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" - INVESTIMENTO 1.5 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DEGLI ITS ACADEMY" (DECRETO MINISTRO ISTRUZIONE E MERITO 26 MAGGIO 2023, N. 96)

- CUP I94D23001620006 - CIG B9062FF5F4 -

1. PREMESSA

1.1. Tipologia e fasi della Procedura - Si rende noto che la Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e Culturali e per il Turismo Piemonte Academy ("**Fondazione**"), in esecuzione della determinazione della propria Presidente in data 10 novembre 2025, intende provvedere all'individuazione di un Operatore Economico cui affidare il servizio di orientamento formativo e di didattica orientativa in entrata di gruppo ("**Servizio**").

Il presente Avviso di Indagine di Mercato è finalizzato a ricevere Manifestazioni di interesse da Operatori Economici qualificati per il successivo invito alla Procedura Negoziata volta all'affidamento del servizio.

La Procedura si svolge pertanto in due fasi:

1. nella presente fase della Procedura ("**Indagine di Mercato**") qualsiasi Operatore Economico in possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso può presentare Manifestazione di interesse a partecipare alla Procedura;
2. nella successiva fase della Procedura ("**Procedura Negoziata**"), **tutti e solo** gli Operatori che hanno presentato la Manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti prescritti saranno invitati, mediante apposita Lettera di invito, a presentare le Offerte, le quali saranno valutate dalla Fondazione per formare la graduatoria finalizzata

all'affidamento del Servizio.

1.2. Norme applicabili alla Procedura - La Procedura è disciplinata dal D.Lgs. n. 36/2023 (*"Codice dei contratti pubblici"* o semplicemente *"Codice"*). In particolare, la presente fase di Indagine di Mercato è regolata dall'art. 50, co. 2 e 2-bis e dall'Allegato II.1, al Codice; la successiva Procedura Negoziata dall'art. 50, co. 1, lett. c, del Codice medesimo.

1.3. Piattaforma (PAD) - Tutta la Procedura si svolge in modalità telematica utilizzando la Piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE della Fondazione (*"Piattaforma TRASPARE"*, o semplicemente *"Piattaforma"*), reperibile al link <https://its-turismopiemonte.traspares.com/>

Ai fini della partecipazione, quindi, già nella presente fase di Indagine di Mercato è necessario registrarsi alla Piattaforma, seguendo le istruzioni contenute nel Manuale di registrazione accluso in Allegato "A" al presente Avviso

Una volta registrati, per procedere alla predisposizione, alla firma e al caricamento sulla Piattaforma della manifestazione di interesse e degli altri documenti richiesti dovranno seguirsi le indicazioni contenute ai successivi punti 8, 9 e 10 di questo Avviso, nonché quelle tecniche contenute nel Manuale operativo di cui al successivo punto 3.

1.4. Assenza di lotti - L'appalto non è diviso in lotti per le ragioni indicate nella determina della Presidente della Fondazione indicata in premessa (essenzialmente, evitare che gli stessi studenti e istituti siano coinvolti più volte, peraltro con approcci metodologici diversi).

2. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto - Fondazione "Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e Culturali e per il Turismo Piemonte Academy", con sede legale in Torino, via Massena n. 20, codice fiscale 97807770017, tel. 0115620017;

PEC - itsturismopiemonte@legalmail.it

Portale istituzionale - <https://its-turismopiemonte.it/>

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) - Segretario Generale Giulio Genti, e-mail info@its-turismopiemonte.it

3. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

3.1. Documenti della Procedura - I Documenti della Procedura sono i seguenti:

- il presente **Avviso** di Indagine di Mercato (*"Avviso"*);
- il **Manuale di registrazione** alla Piattaforma TRASPARE, reperibile in **Allegato "A"** al presente Avviso;
- il **Manuale operativo** per la presentazione della Manifestazione di interesse sulla Piattaforma, reperibile (una volta registrati) nella Piattaforma, sezione *"Gare"* / *"Manifestazioni di interesse"* / *"Servizio di orientamento formativo e di didattica orientativa in entrata di gruppo"* (nel seguito, *"Box della Procedura"*);
- la **Modulistica** da presentare per rispondere al presente avviso e, in particolare:

- ✓ la Manifestazione di interesse, reperibile nel Box della Procedura;
- ✓ il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE da compilarsi mediante la Piattaforma Traspare seguendo le indicazioni di cui al successivo punto 10 del presente Avviso;
- ✓ le Dichiarazioni integrative al DGUE, reperibili nel Box della Procedura;
- i **Criteri di valutazione** delle Offerte che saranno presentate nella successiva fase di Procedura Negoziata, reperibili in **Allegato “B”** al presente Avviso, oltre che nel Box della Procedura;
- l’Informativa sul trattamento dei dati personali, reperibile nel Box della Procedura.

I Documenti della Procedura sopra indicati, ulteriori rispetto al presente Avviso, si intendono parte integrante e sostanziale dell’Avviso medesimo.

Con la presentazione della Manifestazione di interesse l’Operatore Economico accetta, senza condizione o riserva alcuna, ed anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 cod. civ., tutti gli obblighi le clausole e le condizioni riportate nel presente Avviso e negli altri Documenti della Procedura.

3.1. Pubblicità - L’Avviso di selezione e gli altri Documenti della Procedura sono pubblicati per 15 (quindici) giorni consecutivi sul Portale istituzionale della Fondazione, nonché sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell’ANAC e quindi sulla Piattaforma Pubblicità a Valore Legale dell’ANAC.

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

4.1. Tipologia di servizio e CPV – Sono oggetto del Servizio le attività di orientamento formativo e di didattica orientativa in entrata di gruppo, così come definite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con le istruzioni operative 8 novembre 2023, prot. n. 0129879, relative alla linea di finanziamento P.N.R.R. indicata in oggetto.

Il codice CPV è 79634000 - Servizi di orientamento per la carriera.

4.2. Finalità e Destinatari del Servizio - Le azioni di orientamento formativo e di didattica orientativa in entrata di gruppo (“Orientamento di Gruppo”) hanno la finalità di diffondere le opportunità offerte dai percorsi formativi ITS Academy della Fondazione, i contenuti formativi per le diverse aree tecniche, le certificazioni rilasciate all’esito dei percorsi, nonché gli sbocchi occupazionali.

I percorsi di Orientamento di Gruppo sono rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado, dei corsi leFP e dei percorsi integrativi IFTS, nonché alle loro famiglie, agli adulti interessati allo sviluppo professionale e a operatori coinvolti nell’accompagnamento nelle fasi di transizione e di scelta, con attenzione prevalente agli studenti e agli istituti scolastici del territorio di riferimento in cui opera la Fondazione, vale a dire la Città Metropolitana di Torino, la Provincia di Cuneo e la Provincia di Novara (“**Destinatari**”).

I percorsi di Orientamento di Gruppo sono erogati, in presenza o da remoto, a gruppi di un minimo di 3 (tre) Destinatari, organizzati anche in forma laboratoriale, per un massimo di 20 (venti) ore per Destinatario, anche con l’utilizzo delle tecnologie digitali.

4.3. Modalità di erogazione del Servizio (strumento teatrale) - L’Orientamento di Gruppo deve essere svolto attraverso lo strumento teatrale, testato con successo in diverse esperienze scolastiche e ritenuto dalla Fondazione una forma di narrazione capace di facilitare l’auto-orientamento dei Destinatari, permettendo loro di esplorare le proprie scelte in modo

coinvolgente e riflessivo.

L'approccio che interessa alla Fondazione deve stimolare l'impegno attivo e consapevole nel processo di orientamento, favorire il coinvolgimento emotivo e cognitivo dei Destinatari, sviluppare competenze fondamentali come la fiducia in sé stessi, il pensiero critico e il problem solving, nonché agevolare la collaborazione e la condivisione di vissuti personali, tutti aspetti ritenuti cruciali per un buon orientamento personale e scolastico.

4.4. Prestazioni minime essenziali - Il Servizio ha quali prestazioni minime essenziali:

- a) l'individuazione e il coinvolgimento del più ampio numero possibile di Destinatari, con attenzione prevalente agli studenti e agli istituti scolastici del territorio in cui opera la Fondazione, cioè la Città Metropolitana di Torino, la Provincia di Novara, la Provincia di Cuneo ("Territorio");
- b) la somministrazione alla platea dei Destinatari di laboratori e contenuti teatrali finalizzati all'orientamento;
- c) l'utilizzo di strumenti digitali o multimediali;
- d) la produzione di minimo 20 (venti) podcast, audio e video, in cui i Destinatari raccontino i percorsi formativi della Fondazione e i relativi sbocchi occupazionali;
- e) la compilazione della documentazione fornita dalla Fondazione per la tracciabilità delle attività di orientamento, con cadenza quindicinale.

4.5. Principali condizioni contrattuali - Tra le principali clausole contrattuali vi saranno, oltre a quelle già direttamente desumibili dal corpo presente Avviso, le seguenti:

- i) l'obbligo dell'affidatario di munirsi a propria cura e spese, entro 20 (venti) giorni decorrenti dalla stipula del contratto, o dalla data anteriore di effetto dell'affidamento, di una sede operativa ubicata nel Territorio (Città Metropolitana di Torino, o Provincia di Novara, o Provincia di Cuneo), mantenendola per tutto il periodo di efficacia del contratto;
- ii) l'obbligazione dell'affidatario di attenersi non soltanto alle clausole contrattuali, ma altresì al Progetto proposto (cioè all'Offerta resa nella successiva fase di Procedura Negoziata), assolvendo inoltre tutti gli adempimenti ulteriori, funzionali, o accessori finalizzati a rendere il Servizio secondo le norme e le regole dell'arte;
- iii) l'obbligo di prestare la garanzia definitiva per l'esecuzione contrattuale, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo massimo contrattuale, e così a **6.325,00 euro**, da costituirsi nelle forme di cui agli artt. 117 e 106 del Codice, esclusa l'applicazione delle riduzioni e degli aumenti ivi previsti (art. 53, co. 4 e 4-bis, Codice);
- iii) l'esclusione di ogni anticipazione sul corrispettivo da parte della Fondazione, con erogazione di un acconto del 30% (trenta per cento) del valore massimo stimato del contratto al raggiungimento di almeno n. 1.150 ore di Orientamento di Gruppo, e del saldo alla cessazione del contratto, in tutti i casi previa presentazione di una relazione sull'attività svolta;
- iv) la soggezione agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010;
- v) l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia di tutela del lavoro, contribuzione e tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- vi) la facoltà di recesso della Fondazione in caso di perdita del finanziamento indicato in oggetto, nonché nei casi previsti dall'art. 123, D.Lgs. n. 36/2023, alle condizioni ivi indicate.

5. DURATA DEL SERVIZIO E MONTE ORARIO MASSIMO

Il contratto dura sino al 30 giugno 2026, con opzione della Fondazione di rinnovarlo sino al 31 luglio 2026.

Il monte orario massimo del Servizio è fissato in 2.300 (duemilatrecento) ore, dove ogni ora di Orientamento di Gruppo deve essere rivolta a un gruppo di minimo 3 (tre) Destinatari per un massimo di 20 (venti) ore per Destinatario.

Il monte orario sopra indicato non costituisce promessa di assegnazione integrale dello stesso, essendo facoltà della Fondazione ridurlo di massimo un quinto (- 20%). Del pari, l'affidatario contraente non sarà considerato inadempiente (né quindi sarà soggetto a penali) ove svolga entro il termine un numero di ore almeno pari ai quattro quinti del monte orario massimo.

In tutti i casi, saranno pagate le sole ore di Orientamento di Gruppo effettivamente svolte, rendicontate e verificate nel periodo di durata contrattuale.

Al contempo, il contratto dovrà intendersi cessato anticipatamente nel caso in cui, prima della sua scadenza originaria o rinnovata, il monte orario massimo dovesse essere integralmente impegnato, rendicontato e verificato.

Vista l'intensità dell'impegno orario, l'Operatore Economico dovrà ragionevolmente mettere a disposizione più d'una persona. Tale disponibilità di personale, pur non costituendo un requisito di ammissione alla Procedura, avrà rilievo nella successiva fase di Procedura Negoziata, segnatamente in sede di valutazione delle Offerte (v. successivo punto 12).

6. COMPENSO E REVISIONE PREZZI

6.1. Compenso - Il compenso per ogni ora di Orientamento di Gruppo è fisso e non oggetto di ribasso ed è stabilito in 55 euro / ora (art. 108, co. 5, Codice). Per effetto del monte orario massimo e del compenso orario fisso sopra indicati, il valore massimo complessivo stimato del contratto è di 126.500,00 euro.

Si ribadisce che tale ultimo importo è quello massimo, fermo restando quanto stabilito al precedente punto 5.

Tutti gli importi sono da intendersi lordi, compresi contributi previdenziali, e oltre l'IVA di legge.

I costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a 0 (zero) euro.

6.2. Revisione prezzi - Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura 80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie per tipo di contratto e per settore economico ATECO.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

7.1. Individuazione - I soggetti ammessi a presentare la Manifestazione di interesse sono gli Operatori Economici di cui all'art. 65, co. 1 e 2, del Codice, in possesso dei requisiti di ordine

generale e speciale indicati nel prosieguo del presente articolo (da dichiarare compilando l'apposita Modulistica di cui al precedente punto 3).

Si precisa che l'elencazione degli Operatori Economici contenuta nel comma 2 del predetto art. 65 è solo esemplificativa, dovendosi considerare quale Operatore Economico, per effetto del rinvio operato dal comma 1 del medesimo articolo, *«qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni [...] corrispondenti a quelli oggetto della procedura [...]»* (Allegato 1, art. 1, lett. I, richiamato dall'art. 65, co. 1, Codice).

7.2. Requisiti di ordine generale - Sono cause di esclusione automatica dall'Indagine di Mercato e dalla successiva Procedura Negoziata:

- a) la sussistenza di una o più delle condizioni previste dall'art. 94 del Codice;
- b) la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) solo per gli Operatori Economici che occupano dipendenti in numero pari o superiore a 15 (quindici) ma entro i 50 (cinquanta), la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 47, co. 6, secondo periodo, D.L. n. 77/2021, cit., cui si rinvia;

È causa di esclusione non automatica, bensì a discrezione della Fondazione:

- e) la sussistenza di una o più delle condizioni previste dall'art. 95 del Codice;

I predetti requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di presentazione della Manifestazione di interesse ed essere mantenuti per tutta la durata della Procedura e, in caso di affidamento, sino alla stipulazione del contratto e per tutta la sua durata.

7.3. Requisiti di ordine speciale - Gli Operatori Economici, a pena di esclusione dall'Indagine di Mercato e dalla successiva Procedura Negoziata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- f) iscrizione (se dovuta) nel registro della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, fatta salva, per gli Operatori Economici di altro Stato membro non residenti in Italia, la disciplina di cui all'art. 100, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023, cui si rinvia;
- g) avere eseguito negli ultimi 10 (dieci) anni contratti (più d'uno) analoghi a quello in affidamento, anche in favore di soggetti privati, dove per "analoghi" si intendono anche i laboratori teatrali rivolti agli studenti non necessariamente con finalità orientative.

8. DOTAZIONI TECNICHE NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla Procedura **l'Operatore Economico deve disporre**, oltre che di un computer collegato a internet, di un web browser (la Piattaforma supporta preferibilmente Mozilla, Firefox, Google Chrome) e di programmi specifici di largo utilizzo (in specie, utilità di compressione/decompressione formato .zip/.rar; visualizzatori di formato .pdf quali ad esempio Adobe Acrobat Reader; programmi stand-alone per la gestione della firma digitale quali ad esempio DIKE di InfoCert), altresì:

- 1) **di una firma digitale**, quale requisito necessario affinché la documentazione inviata sia giuridicamente rilevante e ne sia garantita l'inviolabilità, l'integrità e la provenienza. L'elenco dei soggetti che rendono il servizio di firma digitale è disponibile all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

- 2) di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, per i soggetti transfrontalieri, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

9. OBBLIGO E MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Ogni Operatore Economico interessato, se non già registrato, deve registrarsi alla Piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE della Fondazione.

In assenza di registrazione l'Operatore non potrà partecipare alla Procedura.

La registrazione è gratuita e si esegue seguendo i passi descritti nel **Manuale di registrazione** alla Piattaforma TRASPARE accluso in **Allegato "A"** al presente Avviso.

Si raccomanda di completare la registrazione indicando e validando il proprio **indirizzo PEC**, secondo le istruzioni contenute nel predetto Manuale.

La registrazione alla Piattaforma e il suo utilizzo comportano l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, negli altri Documenti della Procedura, nonché di quanto portato a conoscenza degli Operatori Economici tramite le comunicazioni sulla Piattaforma stessa.

È quindi onere dell'Operatore Economico verificare sulla Piattaforma la presenza di qualsivoglia comunicazione, e nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni ivi trasmesse.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Una volta registrato, l'Operatore Economico deve formare e caricare sulla Piattaforma TRASPARE la documentazione indicata nel seguito. Le istruzioni dettagliate per la formazione e il caricamento telematici della documentazione sono contenute nel **Manuale operativo** per la presentazione della Manifestazione di interesse sulla Piattaforma TRASPARE reperibile nel Box della Procedura (v. precedente punto 3 di questo Avviso).

Si pone comunque l'attenzione sul fatto che **tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente** dall'Operatore Economico e inserita in un archivio informatico (formato.zip/.rar) e che **anche tale archivio informatico deve essere firmato digitalmente**, come meglio descritto nel richiamato Manuale operativo. La firma dell'archivio non è un adempimento obbligatorio ma è consigliato.

La documentazione da caricare, firmata digitalmente come appena indicato, è la seguente:

1. **Manifestazione di Interesse** – La Manifestazione di interesse deve essere redatta compilando in ogni sua parte il modello reperibile nel Box della Procedura.

La Manifestazione di Interesse (unica) deve essere compilata e firmata: **a)** nel caso di Operatore Economico singolo, dall'Operatore medesimo; **b)** nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario già costituiti, o di GEIE, dall'Operatore Economico mandatario o capofila; **d)** nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da ciascuno degli Operatori Economici che costituiranno il Raggruppamento

o il Consorzio; **e)** nel caso di Consorzio di società cooperative di produzione e lavoro, di Consorzio tra imprese artigiane, o di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo, indicando per quali Consorzi concorre (l'omessa indicazione comporta la partecipazione del Consorzio in proprio); **f)** nel caso di Aggregazione di rete, dall'organo comune dotato di potere di rappresentanza in caso di rete con soggettività giuridica, oppure dall'operatore economico retista che riveste la qualità di mandatario, in entrambi i casi indicando le imprese retiste che partecipano, o ancora, se difettano le condizioni sopra indicate, dall'organo comune ove esistente e comunque dalle singole imprese retiste che partecipano.

La firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del sottoscrittore, o da un soggetto dotato dei necessari poteri (es. procuratore generale o speciale).

Potranno essere prodotti nella successiva fase di Procedura Negoziata i documenti giustificativi dei poteri rappresentativi, gli atti costitutivi o i mandati di Consorzi, Raggruppamenti temporanei, GEIE, Aggregazioni di rete, nonché l'impegno alla costituzione in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari non ancora costituiti.

Saranno richiesti nella successiva fase di Procedura Negoziata anche i documenti e l'assunzione degli impegni previsti dall'art. 47, co. 2 e 6, D.L. n. 77/2021, cit., cui si rinvia (per gli Operatori Economici che occupano dipendenti in numero superiore a 50, oppure pari o superiore a 15).

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – L'Operatore Economico ha la facoltà di compilare tramite la Piattaforma il DGUE in formato "cartaceo" (DGUE) o elettronico (eDGUE).

Il DGUE "cartaceo" deve essere creato secondo questi passi: 1) scaricare in locale (es. sul Desktop) il documento "DGUE" in formato **pdf** reperibile nel Box della Procedura (file denominato "*espd-self-contained-request.pdf*"); 2) compilarlo in ogni parte rilevante e firmarlo digitalmente.

Il DGUE "elettronico" deve essere creato secondo questi passi: 1) scaricare in locale (es. sul Desktop) il documento di richiesta dell'eDGUE in formato **xml** reperibile nel Box della Procedura (denominato "*espd-self-contained-request.xml*"); 2) recarsi nella sezione della Piattaforma "Gare"/ "DGUE" e selezionare "Importa un DGUE"; 3) caricare (usando l'apposito pulsante "Sfoglia") di richiesta dell'eDGUE in formato xml precedentemente scaricato in locale e procedere alla compilazione sulla Piattaforma; 4) scaricare in locale il documento di risulta e firmarlo digitalmente (formato p7m).

Il DGUE in una delle due modalità sopra descritte deve essere compilato e firmato: **a)** nel caso di Operatore Economico singolo, dall'Operatore medesimo; **b)** nel caso di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario, GEIE, non importa se costituiti o costituendi, da ciascuno degli Operatori Economici che partecipano alla Procedura in forma associata; **c)** nel caso di Consorzio di società cooperative di produzione e lavoro, di Consorzio tra imprese artigiane, o di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo e dai Consorziati per i quali il Consorzio concorre; **d)** nel caso di Aggregazione di rete, dall'organo comune ove esistente e dalle singole imprese retiste che partecipano alla Procedura; **d)** in caso di avvalimento (art. 104 del Codice), dagli Operatori Economici sopra indicati e anche dall'Operatore Economico ausiliario, quest'ultimo nelle parti pertinenti.

Nei casi di partecipazione in forma associata sopra indicati, ciascun Operatore Economico diverso dal capofila deve compilare il DGUE in una delle due modalità sopra descritte (con la precisazione che, se intende compilare un eDGUE elettronico, deve registrarsi alla Piattaforma con credenziali proprie per utilizzare la funzionalità DGUE della Piattaforma) e poi firmarlo

digitalmente. Il caricamento sulla Piattaforma avviene a cura dell'Operatore Economico capofila che partecipa alla Procedura.

In tutti i casi, la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del sottoscrittore, o da un soggetto dotato dei necessari poteri (es. procuratore generale o speciale).

In caso di avalimento, il contratto di cui all'art. 104 del Codice potrà essere prodotto nella successiva fase di Procedura Negoziata.

3. Dichiarazioni integrative al DGUE – Le Dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte compilando in ogni sua parte il modello reperibile nel Box della Procedura.

Le Dichiarazioni integrative (una per ogni Operatore Economico tenuto a presentarle) devono essere compilate e firmate dagli stessi soggetti sopra indicati tenuti a compilare e firmare il DGUE.

Nei casi di partecipazione in forma associata, o di avalimento, ciascun Operatore Economico diverso dal capofila deve compilare le Dichiarazioni integrative e poi firmarle digitalmente. Il caricamento sulla Piattaforma avviene a cura dell'Operatore Economico capofila.

In tutti i casi, la firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del sottoscrittore, o da un soggetto dotato dei necessari poteri (es. procuratore generale o speciale).

In questa prima fase di Indagine di Mercato **non deve essere caricato alcun elemento attinente alla successiva fase di Procedura Negoziata**. In particolare, non deve essere caricato **alcun Progetto di Orientamento**.

11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Manifestazione di interesse, con gli ulteriori documenti sopra indicati, deve essere inviata telematicamente attraverso la Piattaforma **entro il termine perentorio del 26 novembre 2025, ore 12:00**.

Le istruzioni dettagliate per l'invio telematico sono contenute sempre nel **Manuale operativo** per la presentazione della Manifestazione di interesse sulla Piattaforma TRASPARE reperibile nel Box della Procedura (v. precedente punto 3 di questo Avviso).

Si ribadisce che la Manifestazione di interesse e gli ulteriori documenti richiesti devono essere **inviati** entro il termine suddetto, in quanto la Piattaforma, anche se l'Operatore è nella fase di caricamento (ossia ha la sessione aperta), decorso il termine di presentazione non consente più l'invio, a garanzia che la Manifestazione di interesse sia inviata nei termini stabiliti.

Ne consegue che la responsabilità del tempestivo caricamento sulla Piattaforma e l'onere della prova dell'avvenuto invio nei termini previsti è ad esclusivo carico dell'operatore (la Piattaforma restituisce un messaggio di sistema che conferma la corretta ricezione e l'orario di registrazione).

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile agli Operatori l'accesso alla Piattaforma, o che impediscano di inviare la Manifestazione di interesse con gli ulteriori documenti richiesti.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DOPO LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

12.1. Lettera di invito alla successiva Procedura Negoziata - Dopo la scadenza del termine di presentazione della Manifestazione di interesse, la Fondazione (esperita se del caso la procedura di soccorso istruttorio nei casi e nei modi previsti dall'art. 101 del Codice, in quanto compatibile), tramite la Piattaforma inviterà alla successiva fase di Procedura Negoziata **tutti e solo** gli Operatori Economici che hanno presentato tempestivamente la Manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei prescritti requisiti. Ciò significa che la partecipazione alla Procedura Negoziata è **riservata** ai predetti Operatori Economici.

Ciascun Operatore riceverà sulla Piattaforma la Lettera di invito, contenente le istruzioni per partecipare alla Procedura Negoziata nella quale presentare la propria Offerta (e gli altri documenti o dichiarazioni che saranno indicati nella Lettera di invito).

12.2. Offerta da presentare nella successiva Procedura Negoziata - L'Offerta da presentare nella successiva fase di Procedura Negoziata consisterà in un **Progetto di Orientamento** che dia conto delle modalità di svolgimento del Servizio, in particolare circa il raggiungimento della platea di Destinatari e delle attività laboratoriali e teatrali di orientamento proposte.

I Progetti (da non presentare, si ribadisce nella presente fase di Indagine di Mercato) dovranno essere redatti tenendo conto dei Criteri qualitativi sulla base dei quali saranno valutati, acclusi in **Allegato "B"** al presente Avviso oltre che reperibili nel Box della Procedura.

Ai sensi dell'art. 102 del Codice, con la presentazione dell'Offerta l'Operatore Economica si assumerà gli impegni indicati all'art. 102 del Codice, cui si rinvia. Nel Progetto dovranno essere indicate le modalità con le quali intende adempiere detti impegni.

Trattandosi di prestazioni intellettuali ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice, non sarà richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

12.3. Criterio di aggiudicazione e Criteri di valutazione delle Offerte nella successiva Procedura Negoziata. Essendo il compenso fisso e non oggetto di ribasso, gli Operatori Economici competeranno solo sulla base di criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108, co. 5, del Codice, che consente di privilegiare il miglior rapporto qualità/prezzo anche attraverso la fissazione di compensi predefiniti.

In particolare, le Offerte (Progetti di Orientamento) saranno valutate secondo i Criteri e i Sub-criteri di valutazione acclusi in **Allegato "B"**, il quale precisa anche i punteggi massimi attribuibili a ciascun Criterio e Sub-criterio.

12.4. Commissione giudicatrice nella Procedura Negoziata - Dopo la scadenza del termine di presentazione delle Offerte indicato nella Lettera di Invito, la Fondazione nominerà una Commissione giudicatrice, composta da almeno una figura professionale interna alla Fondazione, nonché da esperti in ambito di orientamento anche provenienti da enti di formazione, con il fine di individuare le professionalità più adeguate al conseguimento degli obiettivi del progetto.

Nella prima seduta la Commissione giudicatrice potrà introdurre sub-pesi e sub-punteggi, quale mera specificazione dei Sub-criteri acclusi in **Allegato "B"**, senza modificare i Criteri e Sub-criteri né il relativo punteggio massimo.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle Offerte e all'assegnazione dei relativi punteggi, redigendo infine la graduatoria.

12.5. Affidamento - Sulla base della graduatoria, il R.U.P. formulerà la proposta di affidamento, sottoponendola all'approvazione degli organi competenti della Fondazione. Approvata la proposta seguirà l'affidamento e la stipula del contratto, osservate le norme di legge.

13. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla Procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti da inoltrare attraverso la Piattaforma, con le modalità indicate nel **Manuale operativo** per la presentazione della Manifestazione di interesse sulla Piattaforma TRASPARE reperibile nel Box della Procedura (v. precedente punto 3 di questo Avviso), entro il **18 novembre 2025 ore 15:00**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico tramite Traspare e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate in forma anonima nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti entro il **20 novembre 2025 ore 18:00**.

La Fondazione non dà risposta a quesiti formulati in modi, forme e termini diversi da quelli sopra indicati.

La presentazione della Manifestazione di interesse equivale a dichiarazione di presa conoscenza delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte, nonché di accettazione del loro contenuto.

14. CLAUSOLE FINALI

14.1. Finanziamento - Il servizio oggetto della procedura è finanziato nel contesto del P.N.R.R., Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" - Investimento 1.5 "Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy" (decreto Ministro Istruzione e Merito 26 maggio 2023, n. 96).

14.2. Natura dell'Avviso - Il presente Avviso non costituisce offerta contrattuale, dovendosi intendersi rivolto esclusivamente a ricevere Manifestazioni di Interesse non vincolanti per la Fondazione.

La Fondazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per ragioni di propria esclusiva competenza, ivi compresa la facoltà di sospendere, revocare e comunque ritirare la Procedura, anche in caso di perdita in tutto o in parte del finanziamento pubblico sopra indicato.

Si riserva l'insindacabile facoltà di non avviare la successiva fase di Procedura Negoziata, oppure al contrario di avviarla e concluderla anche nel caso in cui vi sia un unico Operatore Economico in possesso dei requisiti prescritti che abbia presentato una valida Manifestazione di interesse.

Si riserva infine di non addivenire all'affidamento qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Con la presentazione della Manifestazione di interesse gli Operatori Economici accettano le clausole

che precedono, rinunciando a far valere in contrario ogni pretesa o aspettativa di sorta.

14.3. Accesso agli atti - Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il diritto di accesso in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato Manifestazione di Interesse, o che hanno ricevuto la Lettera di Invito, o ancora che hanno presentato l'Offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle Offerte medesime. La Fondazione comunicherà agli Operatori Economici partecipanti notizie sulla Procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

14.4. Trattamento dei dati - I dati raccolti saranno trattati secondo quanto indicato nell'Informativa reperibile nel Box della Procedura (v. precedente punto 3 di questo Avviso).

Torino, lì 10 novembre 2025

Il R.U.P.
Segretario Generale
Giulio Genti

Sono allegati al presente Avviso per costituirne sua parte integrante e sostanziale:

- Allegato A** Manuale di registrazione alla Piattaforma TRASPARE
- Allegato B** Criteri di valutazione delle Offerte che saranno presentate nella successiva fase di Procedura Negoziata

ALLEGATO A



TRASPARE
certified eProcurement platform

ITALIANO	2
ENGLISH	7
SPANISH	13
FRENCH	19



NOTE OPERATIVE ISCRIZIONE AL PORTALE TRASPARE

Piattaforma Traspare®

Il fornitore che intende iscriversi alla Piattaforma Traspare e successivamente richiedere l'abilitazione deve seguire i seguenti passi illustrati di seguito.

Dal menù in alto, posizionarsi sulla voce di menù "ACCEDI" e cliccare "ACCESSO AZIENDA" oppure "ACCESSO LIBERO PROFESSIONISTA" (vedi fig. 1)



fig. 1

Viene così visualizzata la pagina di "LOGIN". Poiché si tratta di nuova iscrizione, occorre cliccare sul link "CLICCA QUI" indicato dalla freccia come in fig. 2.

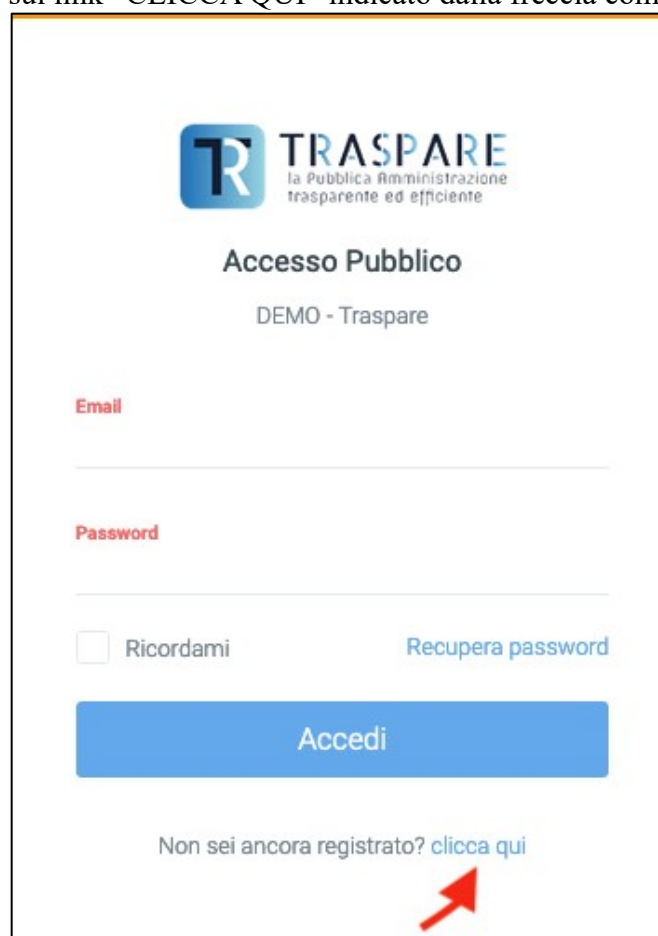


fig. 2

Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti. Si prega di inserire un indirizzo email di posta ordinaria e non di PEC. L'indirizzo email fornito, verrà utilizzato per eseguire successivamente il login al portale. Dopo aver completato la maschera con TUTTI i dati OBBLIGATORI, cliccare sul pulsante in basso "ISCRIVITI" (fig. 3).

TRASPARE
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente

Registrali al portale

DEMO - Traspere

Title Sig.	Nome
Cognome	Email demo@legsolution.com (Utilizzare per la registrazione una mail ordinaria e non un indirizzo pec)
Password ***** (Password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)	Conferma password
Data di nascita Inserire la data di nascita	Paese di nascita ITALIA
Regione Seleziona una regione...	Provincia Seleziona una provincia...
Luogo di nascita Seleziona una città...	☒ Cittadinanza italiana
Sesso Uomo	Codice fiscale

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

☐ Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!

I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) **OK**

[Recupera password](#)

fig. 3

Una volta cliccato sul pulsante “ISCRIVITI”, si riceverà un email da parte di Traspare al proprio indirizzo email INDICATO IN FASE DI REGISTRAZIONE. Affinché l’utenza sia attiva, occorre cliccare sul link arrivato via email.

DOMANDA? COSA POSSO FARE SE NON MI E’ ARRIVATA L’EMAIL O ERRONEAMENTE L’HO CANCELLATA SENZA AVER CLICCATO SUL LINK UTILE ALL’ATTIVAZIONE DELL’UTENZA?

RISPOSTA: EFFETTUANDO IL LOGIN CON L’EMAIL E LA PASSWORD INSERITA IL FASE DI REGISTRAZIONE, SI VERRA’

REINDIRIZZATI VERSO LA PAGINA (**vedi fig. 4**). DA QUI E’ POSSIBILE “RINVIARE LA MAIL DI ATTIVAZIONE” QUINDI CLICCANDO SUL PULSANTE, VERRA’ RIGENERATO E RINVIATO UN NUOVO LINK PER POTER POI PROSEGUIRE CON L’ATTIVAZIONE DELL’UTENZA O EVENTUALMENTE QUALORA VI FOSTE ACCORTI DI AVER INSERITO UNA MAIL ERRATA, POTETE CLICCARE “CAMBIARE L’EMAIL DI REGISTRAZIONE”.

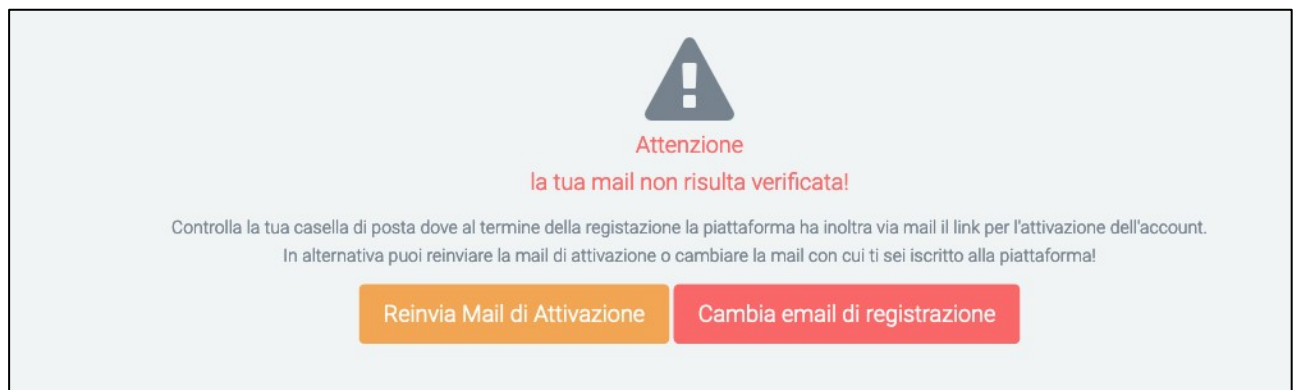


fig. 4

Se vi siete resi conto di aver inserito un’email sbagliata potete cliccare sul pulsante “Cambia email di registrazione”. Cliccando sul pulsante, otterrete la maschera come di seguito (vedi fig. 5) nella quale provvederete a cancellare l’email errata e ad inserire l’email corretta. A procedura conclusa, verrà inviata l’email con il link di attivazione dell’utenza, al nuovo indirizzo email “corretto” appena inserito.

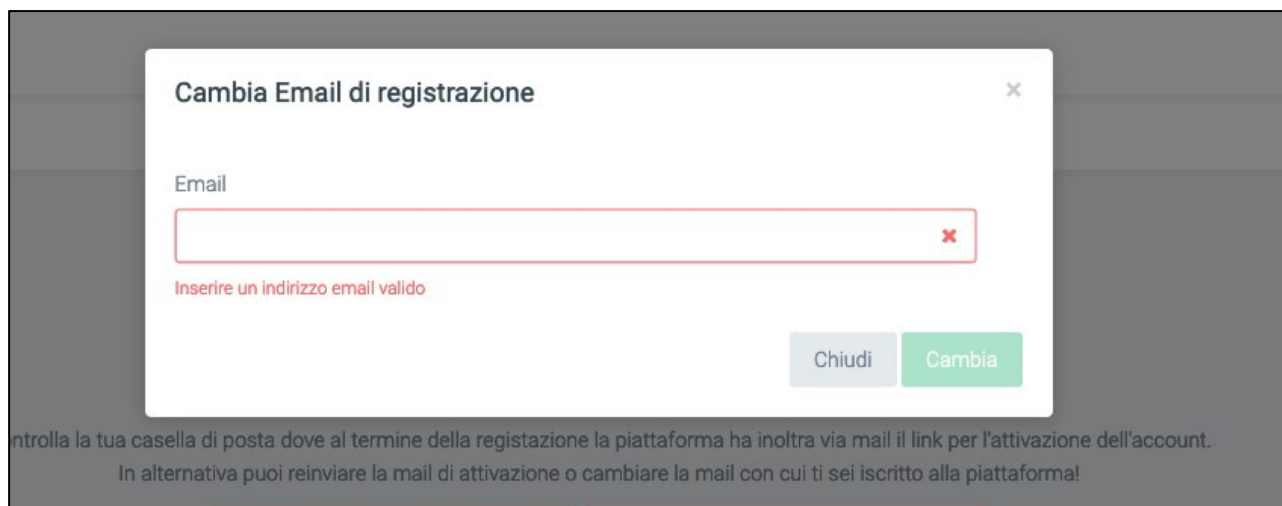


fig. 5

Dopo aver cliccato sul link di attivazione ricevuto via email e ripetendo l'accesso a Traspare, verrete indirizzati sulla seguente pagina (vedi fig. 6)

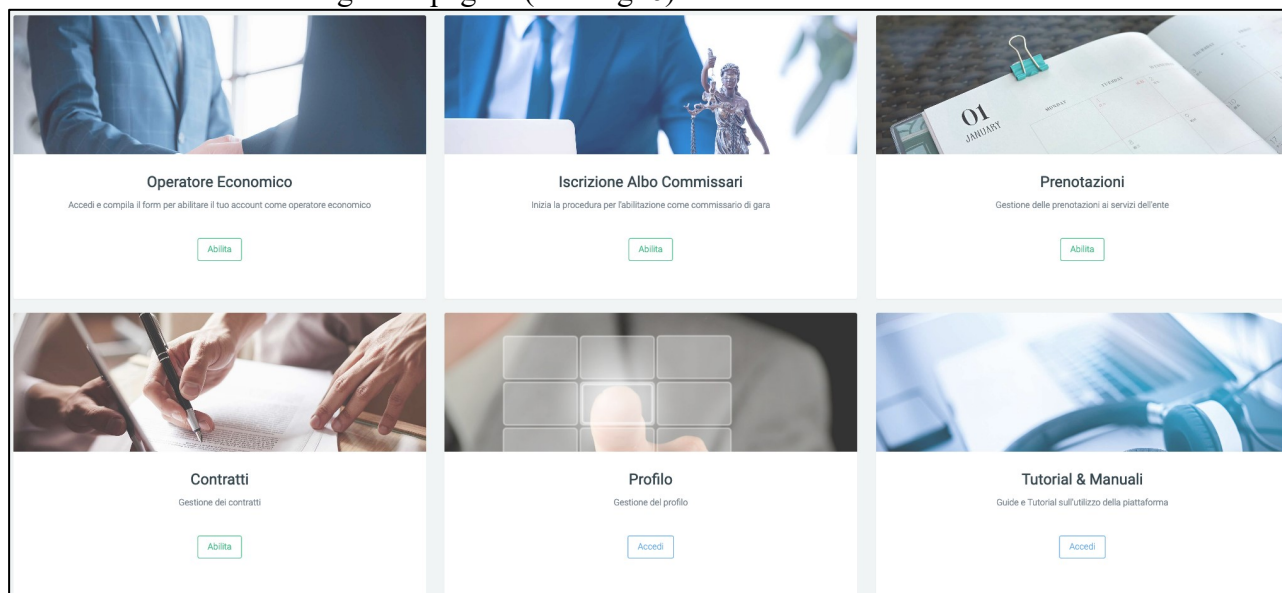


fig. 6

Ora si è registrati sulla “Piattaforma Traspare”.

Si consiglia la lettura delle NOTE OPERATIVE - ISCRIZIONE ALBO FORNITORI



OPERATIONAL NOTES PORTAL REGISTRATION TRASPARE

Traspare® platform

A supplier wishing to register on the Traspare Platform and subsequently apply for authorisation must follow the steps outlined below.

From the menu at the top, go to the "LOGIN" menu item and click on "BUSINESS ACCESS" or "FREEMAN FREEMAN ACCESS" (see fig. 1)

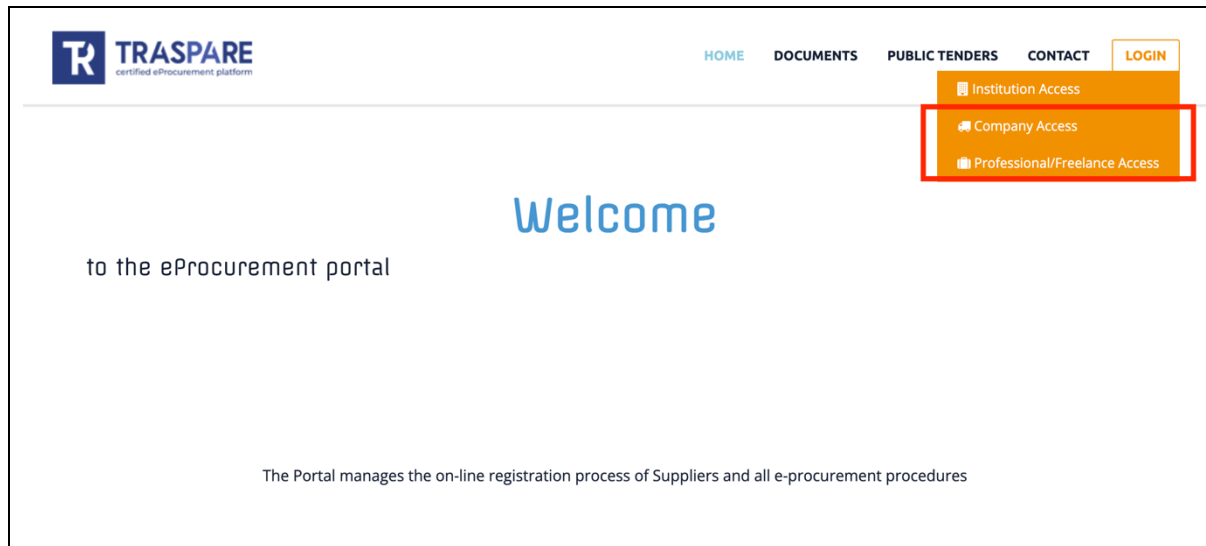
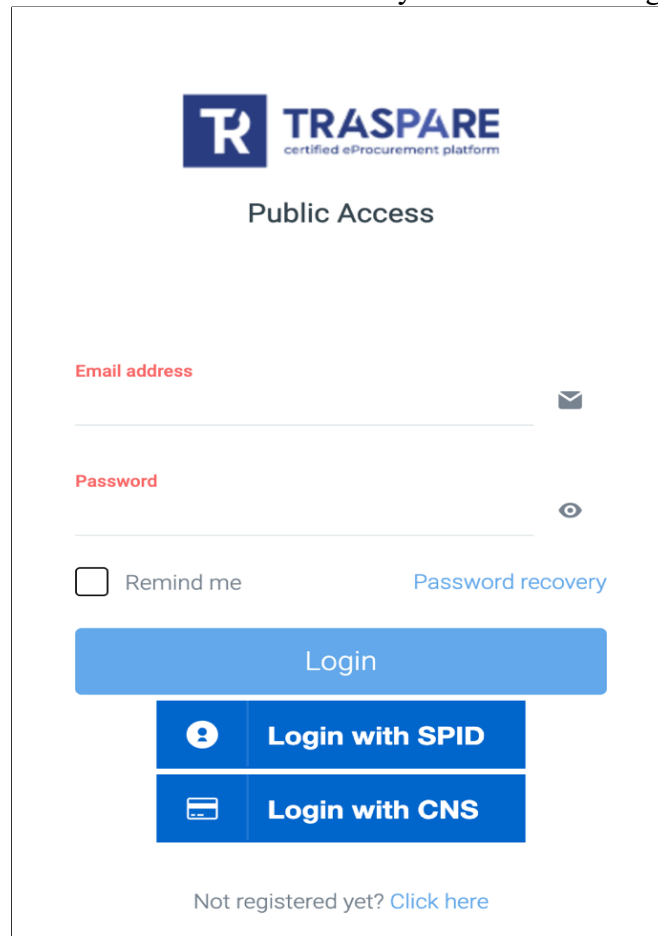


fig. 1

The 'LOGIN' page is then displayed. Since this is a new registration, you must click on the 'CLICK HERE' link indicated by the arrow as in Fig. 2.



The screenshot shows the 'Public Access' login page for TRASPARE, a certified eProcurement platform. The page features a logo at the top, followed by the text 'Public Access'. Below this are two input fields: 'Email address' with an envelope icon and 'Password' with an eye icon. A checkbox labeled 'Remind me' and a link for 'Password recovery' are positioned below the password field. A large blue 'Login' button is centered below these elements. At the bottom, there are two buttons: 'Login with SPID' (with a person icon) and 'Login with CNS' (with a card icon). At the very bottom, a link states 'Not registered yet? Click here'.

fig. 2

Please fill in the registration form with the required data. Please enter a postal mail address. The email address provided will be used to log in to the portal later. Once you have completed the mask with ALL REQUIRED data, click on the "REGISTER" button at the bottom (fig. 3).

Register to our portal

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Title Sig. v Surname Password v (A valid password must contain at least 8 characters, of which one uppercase letter, one lowercase letter, one number) Birth Date Enter date of birth Region Select a region... v Place of birth Select a city... v Gender Man v	Name Email address (Use an ordinary e-mail address for registration and NOT a REM (Registered Electronic Mail) address) Confirm password v Birth Country ITALY v Province Select a province... v ☒ Italian citizenship Tax Code/Social Security Number
---	---

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

☐

Non sono un robot

At the end of registration you will receive an email to verify your email address and to activate your account!

Sign up

[Password recovery](#)

fig. 3

Once you have clicked on the "SIGN UP" button, you will receive an email from Traspare to your email address INDICATED DURING REGISTRATION. In order for your membership to be active, you must click on the link that arrived by email.

QUESTION? WHAT CAN I DO IF I HAVE NOT RECEIVED THE EMAIL OR HAVE MISTAKENLY DELETED IT WITHOUT

HAVING CLICKED ON THE LINK TO ACTIVATE MY ACCOUNT?

ANSWER: BY LOGGING IN WITH YOUR EMAIL AND THE PASSWORD ENTERED DURING REGISTRATION, YOU WILL BE REDIRECTED TO THE PAGE (see fig. 4). FROM HERE IT IS POSSIBLE TO "RESEND THE ACTIVATION E-MAIL" THEN CLICKING THE BUTTON, IT WILL BE REGENERATED AND REDIRECTED A NEW LINK TO CONTINUE WITH THE ACTIVATION OF THE USER OR POSSIBLY IF YOU REALISE THAT YOU HAVE ENTERED AN INCORRECT E-MAIL, YOU CAN CLICK ON 'CHANGE REGISTRATION E-MAIL'.

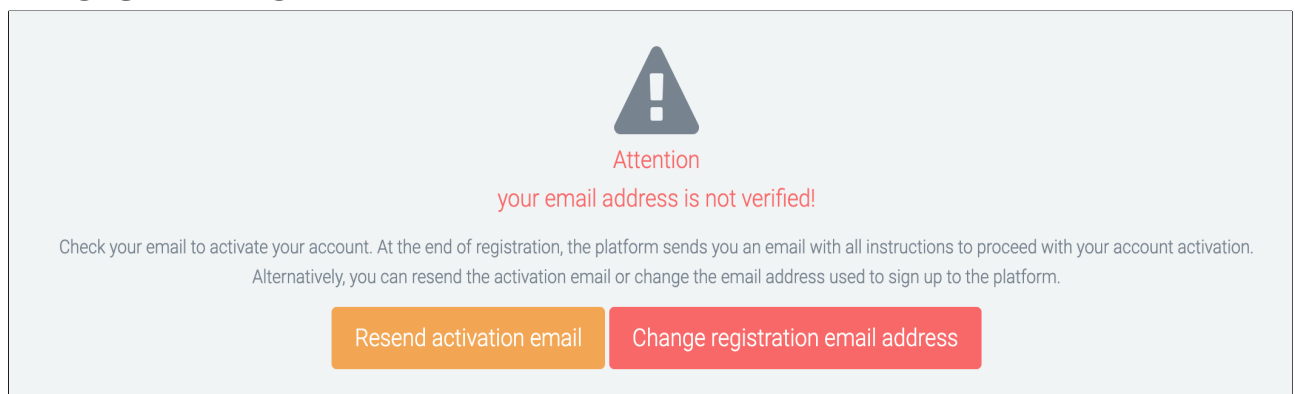


fig. 4

If you realise that you have entered the wrong email address, you can click on the "Change Registration Email" button. By clicking on the button, you will obtain the mask as below (see fig. 5) in which you delete the incorrect email and enter the correct one. When the procedure is complete, an email with the user activation link will be sent to the new 'correct' email address that you have just entered.

Change registration email address

Email

Please enter a valid email address

Close

Change

fig. 5

After clicking on the activation link received by email and logging into Traspare again, you will be directed to the following page (see fig. 6)

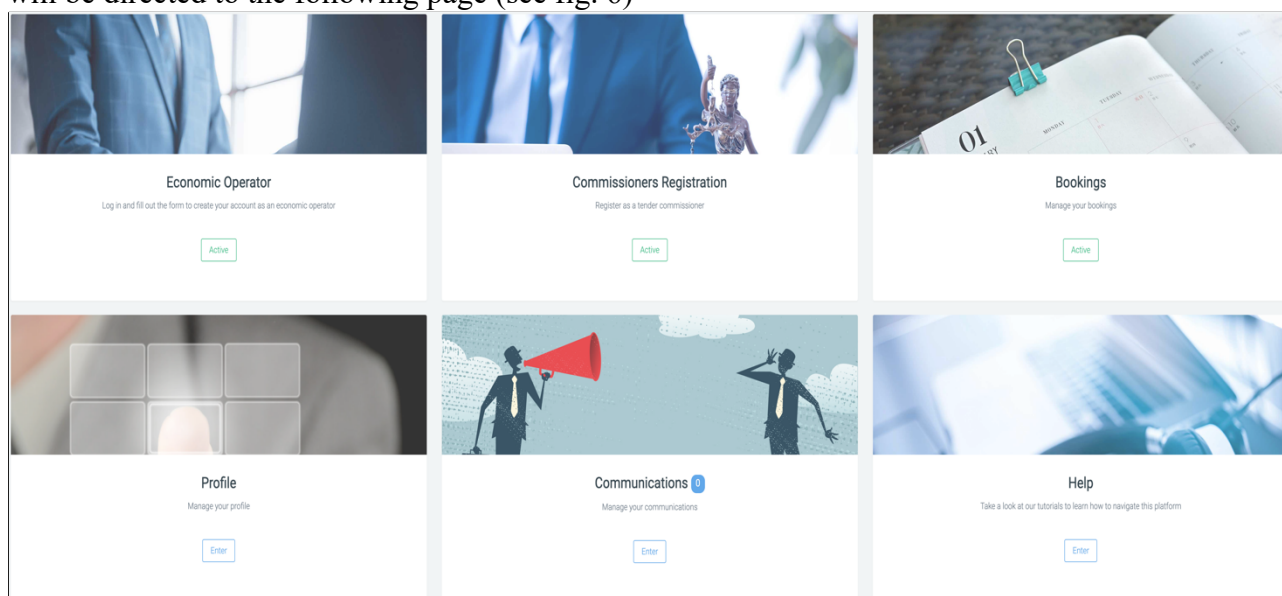


fig. 6

You are now registered on the 'Traspare Platform'.
We recommend reading the **OPERATIONAL NOTES - REGISTRATION TO THE CONTRACTOR'S REGISTER**



TRASPARE
certified eProcurement platform

NOTAS OPERATIVAS REGISTRO EN EL PORTAL TRASPARE

Plataforma Traspare®

El proveedor que desee registrarse en la Plataforma Traspare y solicitar posteriormente la autorización deberá seguir los pasos que se indican a continuación.

En el menú superior, seleccione 'ACCESO' y haga clic en 'ACCESO EMPRESA' o 'ACCESO PROFESIONAL INDEPENDIENTE' (véase fig. 1).

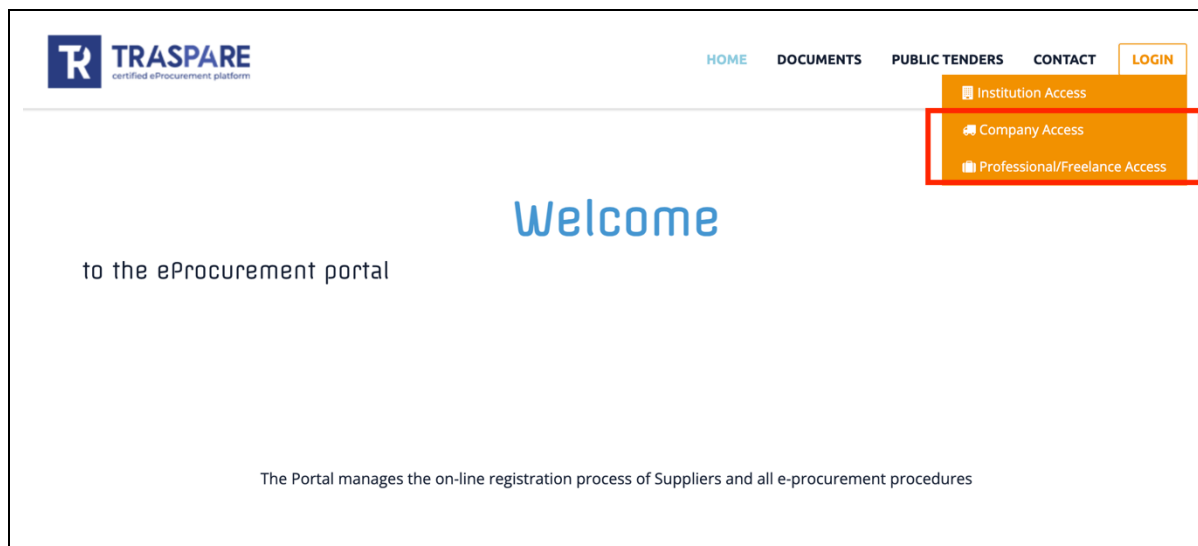
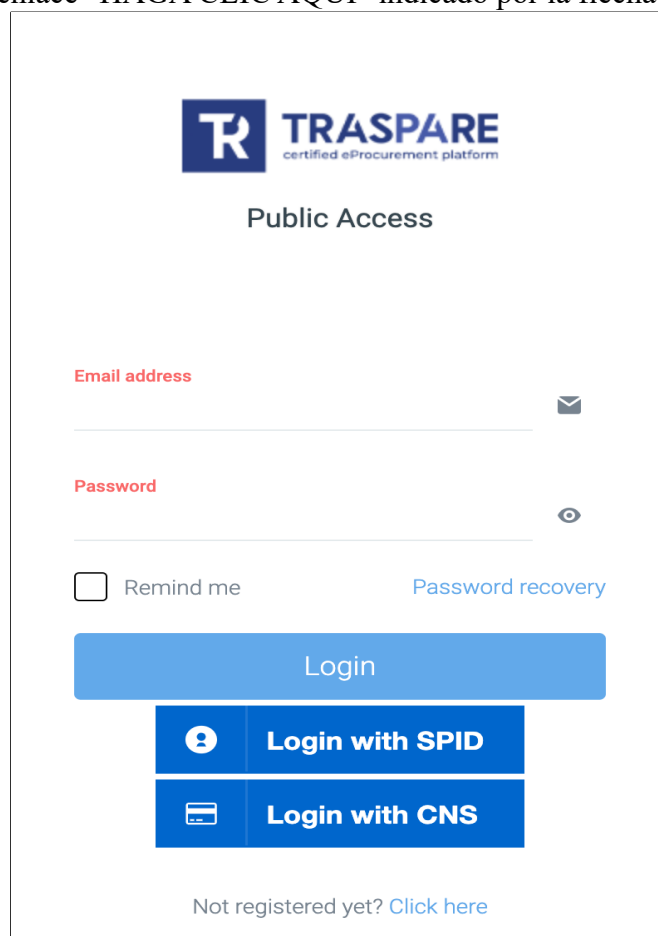


fig. 1

Aparecerá la página "INICIAR SESIÓN". Dado que se trata de un nuevo registro, debe hacer clic en el enlace "HAGA CLIC AQUÍ" indicado por la flecha como en la Fig. 2.



The image shows the login interface for the TRASPARE platform. At the top, the TRASPARE logo is displayed with the tagline "certified eProcurement platform". Below the logo, the text "Public Access" is centered. The login form consists of two input fields: "Email address" and "Password", both with red labels. To the right of the email field is an envelope icon, and to the right of the password field is an eye icon. Below the password field, there is a checkbox labeled "Remind me" and a link labeled "Password recovery". A large blue "Login" button is positioned below the input fields. Underneath the "Login" button are two more buttons: "Login with SPID" (with a person icon) and "Login with CNS" (with a card icon). At the bottom of the form, there is a link that says "Not registered yet? Click here".

fig. 2

Rellene el formulario de inscripción con los datos requeridos. Introduzca una dirección de correo electrónico ordinaria. La dirección de correo electrónico facilitada se utilizará para iniciar sesión en el portal más adelante. Una vez que haya completado la máscara con TODOS los datos OBLIGATORIOS, pulse el botón de la parte inferior "INSCRIBIR" (fig. 3).



Register to our portal

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Title Sig. v Surname Password 👁 (A valid password must contain at least 8 characters, of which one uppercase letter, one lowercase letter, one number) Birth Date Enter date of birth Region Select a region... v Place of birth Select a city... v Gender Man v This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this. <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Non sono un robot  reCAPTCHA Privacy - Termini	Name Email address (Use an ordinary e-mail address for registration and NOT a REM (Registered Electronic Mail) address) Confirm password 👁 Birth Country ITALY v Province Select a province... v ☒ Italian citizenship Tax Code/Social Security Number
--	---

At the end of registration you will receive an email to verify your email address and to activate your account!

Sign up

[Password recovery](#)

fig. 3

Una vez que haya hecho clic en el botón "INSCRIBIRSE", recibirá un correo electrónico de Traspare en la dirección de correo electrónico INDICADA DURANTE LA INSCRIPCIÓN. Para que la afiliación esté activa, debe hacer clic en el enlace recibido por correo electrónico.

¿PREGUNTA? ¿QUÉ PUEDO HACER SI NO HE RECIBIDO EL CORREO ELECTRÓNICO O LO HE BORRADO POR

ERROR SIN HABER HECHO CLIC EN EL ENLACE PARA ACTIVAR MI CUENTA?

RESPUESTA: INICIANDO SESIÓN CON SU CORREO ELECTRÓNICO Y EL CONTRASEÑA INTRODUCIDA DURANTE EL REGISTRO, SE LE RE-DIRECCIONADO A LA PÁGINA (ver fig. 4). DE AQUÍ ES POSIBLE "REENVIAR EL CORREO ELECTRÓNICO DE ACTIVACIÓN" ENTONCES HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN, SE REGENERARÁ Y REDIRIGIDO UN NUEVO ENLACE PARA CONTINUAR CON LA ACTIVACIÓN DEL USUARIO O POSIBLEMENTE SI SE DA CUENTA DE QUE HA INTRODUCIDO UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO INCORRECTA, PUEDE HACER CLIC EN "CAMBIAR DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE REGISTRO".

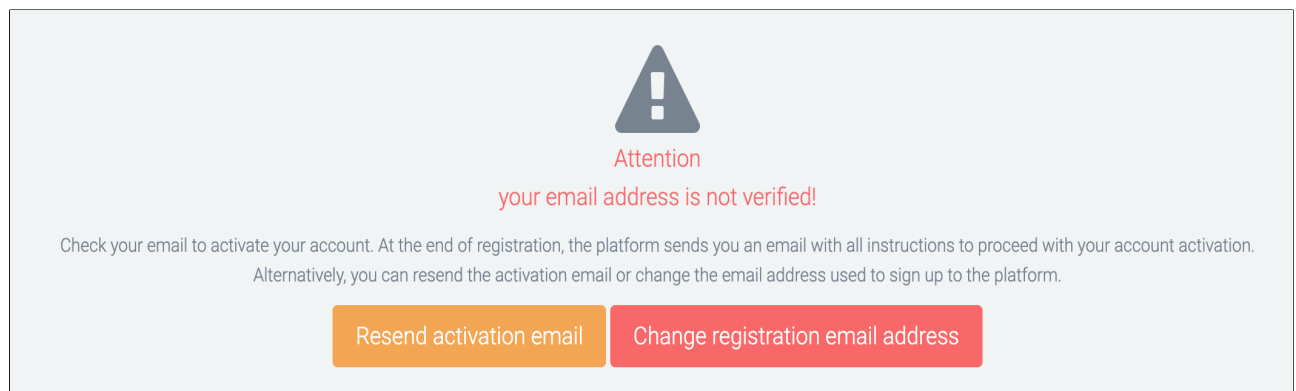


fig. 4

Si se da cuenta de que ha introducido un correo electrónico incorrecto, puede hacer clic en el botón 'Cambiar correo electrónico de registro' Haciendo clic en el botón, obtendrá la máscara que se muestra a continuación (véase fig. 5) en la que podrá eliminar el correo electrónico incorrecto e introducir el correcto. Una vez completado el procedimiento, se enviará un correo electrónico con el enlace de activación del usuario a la dirección de correo electrónico "correcta" recién introducida.

Change registration email address

Email

Please enter a valid email address

Close

Change

fig. 5

Tras hacer clic en el enlace de activación recibido por correo electrónico y volver a iniciar sesión en Traspare, accederá a la siguiente página (véase la fig. 6)

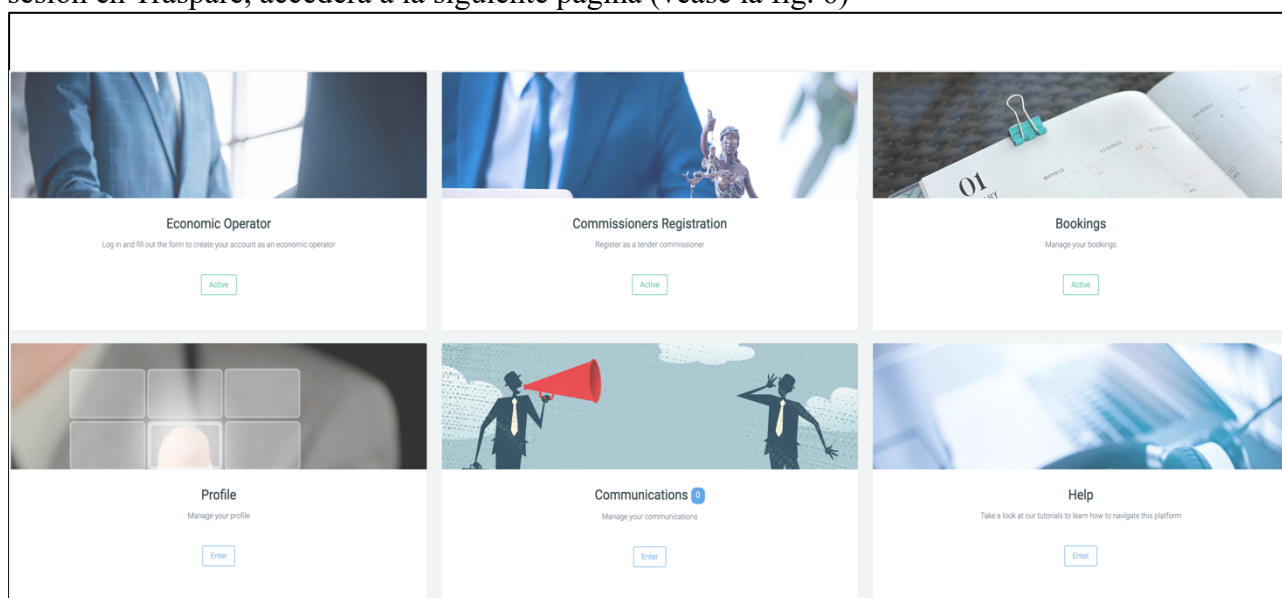


fig. 6

Ya está registrado en la "Plataforma Traspare".
Recomendamos la lectura de las NOTAS OPERATIVAS - INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS



TRASPARE
certified eProcurement platform

NOTES OPÉRATIONNELLES ENREGISTREMENT SUR LE PORTAIL TRASPARE

Plateforme Traspare

Le fournisseur souhaitant s'enregistrer sur la plateforme Traspare et demander ensuite une autorisation doit suivre les étapes décrites ci-dessous.

Dans le menu en haut, se positionner sur l'élément de menu « SE CONNECTER » et cliquer sur « ACCÈS ENTREPRISE » ou « ACCÈS LIBRE PROFESSIONNEL » (voir fig. 1)

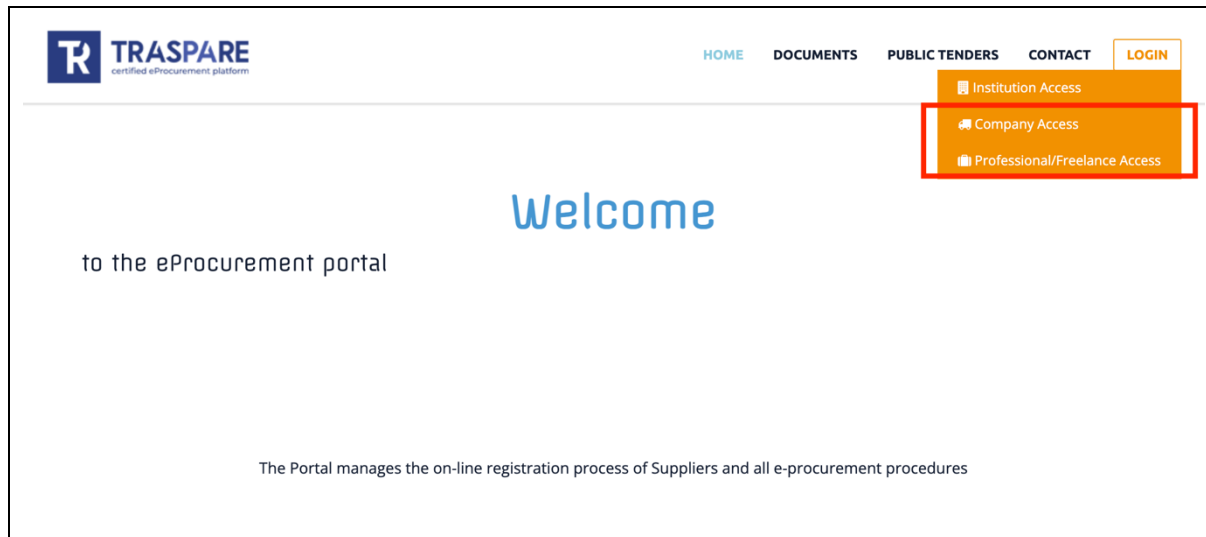
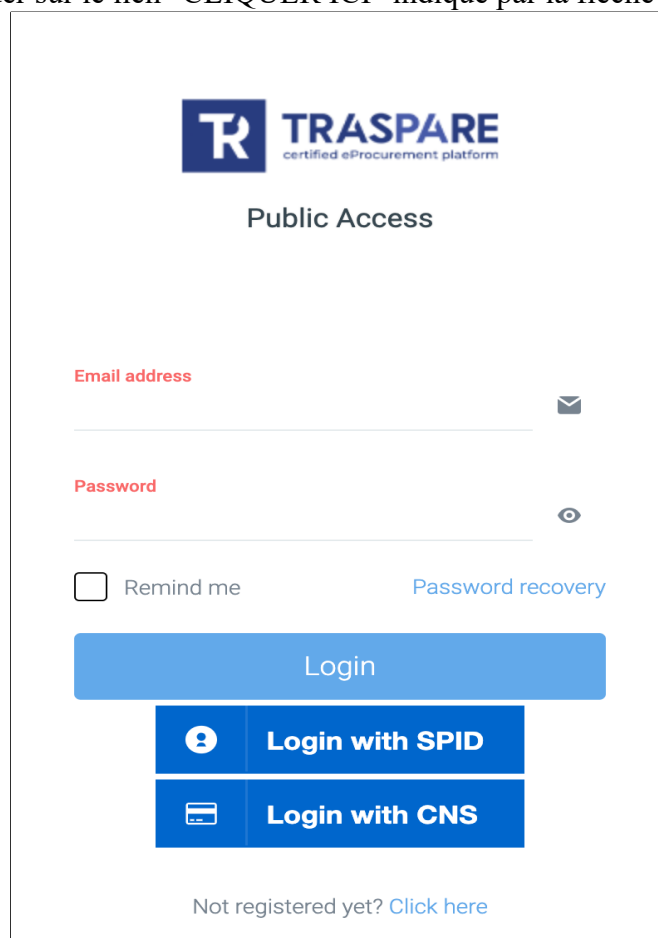


fig. 1

On affiche ainsi la page de "CONNEXION". Comme il s'agit d'une nouvelle inscription, vous devez cliquer sur le lien "CLIQUER ICI" indiqué par la flèche d'après la figure 2.



The image shows a web page for 'TRASPARE certified eProcurement platform' with the heading 'Public Access'. It features a login form with two input fields: 'Email address' and 'Password'. To the right of the 'Email address' field is an envelope icon, and to the right of the 'Password' field is an eye icon. Below the 'Email address' field is a checkbox labeled 'Remind me'. To the right of the checkbox is a link labeled 'Password recovery'. Below these elements is a large blue button labeled 'Login'. Underneath the 'Login' button are two more buttons: 'Login with SPID' (with a person icon) and 'Login with CNS' (with a card icon). At the bottom of the page, there is a link that says 'Not registered yet? Click here'.

fig. 2

Remplir le formulaire d'inscription avec les données requises. Veuillez insérer une adresse postale. L'adresse électronique fournie sera utilisée pour se connecter au portail par la suite. Après avoir complété le masque avec TOUTES les données OBLIGATOIRES, cliquer sur le bouton en bas « S'INSCRIRE » (fig. 3).



Register to our portal

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

Title Sig. v Surname Password 👁 (A valid password must contain at least 8 characters, of which one uppercase letter, one lowercase letter, one number) Birth Date Enter date of birth Region Select a region... v Place of birth Select a city... v Gender Man v This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this. <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Non sono un robot  reCAPTCHA Privacy · Termini	Name Email address (Use an ordinary e-mail address for registration and NOT a REM (Registered Electronic Mail) address) Confirm password 👁 Birth Country ITALY v Province Select a province... v ☒ Italian citizenship Tax Code/Social Security Number
---	---

At the end of registration you will receive an email to verify your email address and to activate your account!

Sign up

[Password recovery](#)

fig. 3

Une fois qu'on a cliquée sur le bouton « S'INSCRIRE », on recevra un e-mail de Traspare à l'adresse e-mail INDIQUÉE LORS DE L'INSCRIPTION. Pour que le compte soit actif, il faut cliquer sur le lien reçu par e-mail.

QUESTION? QUE PUIS-JE FAIRE SI JE N'AI PAS REÇU L'E-MAIL OU SI JE L'AI SUPPRIMÉ PAR ERREUR SANS AVOIR

CLIQUEZ SUR LE LIEN UTILE POUR ACTIVER VOTRE COMPTE ?

RÉPONSE : EN SE CONNECTANT AVEC L'E-MAIL ET LE MOT DE PASSE SAISI LORS DE LA PHASE D'INSCRIPTION, VOUS SEREZ REDIRIGÉ VERS LA PAGE (voir fig. 4). DE LÀ, IL EST POSSIBLE DE "RENOYER L'E-MAIL D'ACTIVATION" PUIS EN CLIQUANT SUR LE BOUTON, UN NOUVEAU LIEN SERA RÉGÉNÉRÉ ET RENVOYÉ POUR POUVOIR ENSUITE CONTINUER AVEC L'ACTIVATION DU COMPTE OU ÉVENTUELLEMENT SI L'ON S'EST APERÇU D'AVOIR ENTRÉ UN E-MAIL INCORRECT, VOUS POUVEZ CLIQUER SUR "CHANGER L'E-MAIL D'INSCRIPTION".

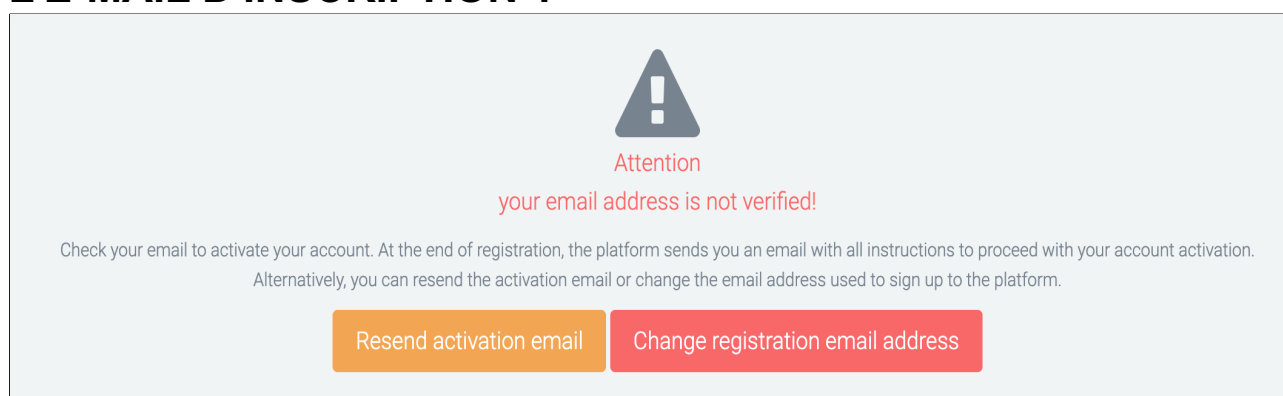


fig. 4

Si on s'aperçoit d'avoir inséré un e-mail erroné, vous pouvez cliquer sur le bouton "Modifier e-mail d'inscription". En cliquant sur le bouton, vous obtiendrez le masque ci-dessous (voir fig. 5) dans lequel vous devrez supprimer l'e-mail incorrect et insérer l'e-mail correct. Une fois la procédure terminée, un e-mail contenant le lien d'activation du compte sera envoyé à l'adresse électronique "correcte" nouvellement insérée.

Change registration email address

Email

Please enter a valid email address

Close

Change

fig. 5

Après avoir cliqué sur le lien d'activation reçu par e-mail et vous être reconnecté à Traspare, vous serez dirigé vers la page suivante (voir fig. 6)

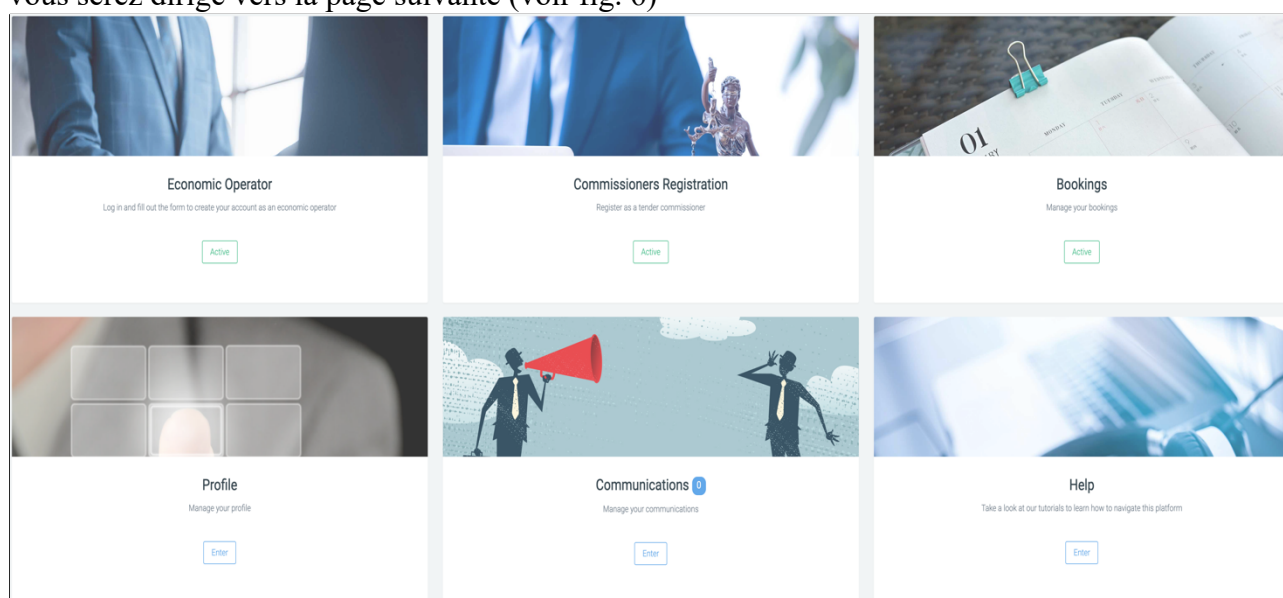


fig. 6

Vous êtes maintenant inscrit sur la "Plateforme Traspare".
Nous recommandons la lecture des NOTES OPÉRATIONNELLES - INSCRIPTION AU REGISTRE DES FOURNISSEURS

ALLEGATO B

ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE
PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI
E PER IL TURISMO
PIEMONTE ACADEMY

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
NELLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA
(punto 12.3 dell'Avviso)

Avviso di Indagine di Mercato per l'individuazione degli Operatori Economici da invitare a successiva procedura negoziata ex art. 50, co. 1, lett. e), D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di orientamento formativo e di didattica orientativa in entrata di gruppo da svolgere con lo strumento teatrale.

Servizio finanziato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nel contesto del P.N.R.R., Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.5 "Potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy" (decreto MIM 26 maggio 2023, n. 96).

- CUP I94D23001620006 - CIG B9062FF5F4 -

Nella fase della Procedura Negoziata, successiva all'Indagine di Mercato, il punteggio di ciascuna Offerta (Progetto di Orientamento di Gruppo) sarà attribuito sulla base dei Criteri e dei Sub-criteri di valutazione elencati nella successiva Tabella 1, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella fase di Procedura Negoziata la Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle Offerte (Progetti di Orientamento) potrà introdurre sub-pesi e sub-punteggi, quale mera specificazione dei Sub-criteri, senza modificare i Criteri e Sub-criteri né il relativo punteggio massimo.

I punteggi sono discrezionali, nel senso che saranno attribuiti, entro il limite massimo previsto per ciascuno, in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice (punteggi tabellari).

Le definizioni utilizzate nella Tabella 1 hanno il significato precisato nell'Avviso di indagine di mercato. In particolare:

- "Destinatari" sono gli studenti della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado, dei corsi IeFP e dei percorsi integrativi IFTS, nonché le loro famiglie, gli adulti interessati allo sviluppo professionale e operatori coinvolti nell'accompagnamento nelle fasi di transizione e di scelta, con attenzione prevalente agli studenti e agli istituti scolastici del Territorio;

- “Territorio” è il territorio di riferimento in cui opera la Fondazione, vale a dire la Città Metropolitana di Torino, la Provincia di Cuneo e la Provincia di Novara.

Tabella 1 - Criteri e punteggi discrezionali di valutazione dell'offerta

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A. Ampiezza e coerenza del target (Numero e varietà di Destinatari raggiungibili, con attenzione prevalente agli studenti e istituti scolastici del Territorio)	35	A.1. Numero stimato di studenti e istituti coinvolti e ragioni che supportano la stima	20
		A.2. Distribuzione territoriale degli istituti coinvolti	15
B. Innovatività delle tecniche teatrali laboratoriali (Grado di originalità, creatività e sperimentazione nelle metodologie teatrali proposte per favorire l'orientamento di gruppo)	20	B.1. Utilizzo di linguaggi teatrali contemporanei (es. teatro dell'improvvisazione, teatro partecipato, narrazione autobiografica)	5
		B.2. Integrazione con strumenti digitali o multimediali	8
		B.3. Presenza di attività esperienziali che favoriscano la riflessione su competenze, scelte e identità	7
C. Efficacia degli strumenti di orientamento (Capacità delle attività e degli strumenti proposti di trasmettere efficacemente i contenuti di orientamento scolastico e professionale)	20	C.1. Chiarezza del nesso tra teatro e obiettivi di orientamento	8
		C.2. Presenza di momenti di rielaborazione guidata (debriefing, discussioni, schede riflessive)	8
		C.3. Misurabilità dei risultati (es. questionari di autovalutazione, feedback qualitativi)	4
D. Qualità e composizione del team di progetto (Numero, profilo e complementarità dei professionisti coinvolti)	20	D.1. Numero e profilo dei professionisti coinvolti	5
		D.2. Equilibrio tra competenze teatrali, pedagogiche e orientative	6
		D.3. Presenza di figure con esperienza nella conduzione di laboratori con adolescenti	9
E. Conoscenza e radicamento	4	E.1 Possesso, da almeno 1 anno	

territoriale (Criterio premiale per l'efficiente gestione delle prestazioni, da rendere in prevalenza nel Territorio)		antecedente la pubblicazione dell'Avviso di indagine di mercato, di una o più sedi operative nel Territorio, corredata dalla comprova ai sensi di legge del radicamento nel Territorio medesimo per attività affini a quelle in affidamento	4
F. Parità di genere (Criterio premiale per l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere)	1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del D.Lgs. n. 198 /2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)	1
TOTALE	100		100