

**SEDE LEGALE**

TORINO
Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE

TORINO
Via Massena, 20
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto,
22/a
+39 011 5620017

BRA (CN)
Via Monte Grappa, 9
+39 0172 413030

NOVARA (NO)
Via Negri, 2
+39 0321 391777

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL
[info@its-
turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

SITO WEB
[www.its-
turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE PER LE TECNOLOGIE**PER I BENI E LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI****E PER IL TURISMO****PIEMONTE ACADEMY**

Sede legale: Torino, via Massena n. 20

AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI PERCORSI FORMATIVI
DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO PIEMONTE, BIENNIO FORMATIVO 2025/2027**

AREA "MANAGERIALE"**SUDDIVISA IN N. 6 LOTTI (ARGOMENTI)****1. PREMESSA**

La Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e Culturali e per il Turismo Piemonte Academy (nel seguito, "**Fondazione**"), in esecuzione della determinazione della propria Presidente in data 17 settembre 2025, indice la presente procedura finalizzata all'affidamento, previa consultazione di più Operatori economici, degli incarichi di docenza relativi all'**Area "MANAGERIALE"**, nell'ambito dei Progetti Formativi biennali post-diploma gestiti dalla Fondazione per il Biennio Formativo 2025/2027.

La Fondazione ha chiesto l'ammissione dei Percorsi Formativi a finanziamento a valere sul Programma della Regione Piemonte FSE+ 2021-2027 di cui alla D.G.R. n. 4-1419 del 28 luglio 2025, Misura II.OS f) ESO 4.6/1/02-99, D.D. 454/A1513C/2025 del 31 luglio 2025 "*Bando regionale per il finanziamento di percorsi e attività di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy)*".

In caso di esito negativo della valutazione didattica dei Percorsi Formativi da parte della Regione Piemonte, o comunque di non ammissione al finanziamento regionale per qualsiasi motivo, o in caso il programma didattico subisca modificazioni durante il biennio formativo in relazione all'erogazione di uno o più percorsi formativi in modalità differenti dalla formazione in aula, la Fondazione si riserva di ritirare in tutto o in parte la procedura, senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa.

Altresì, in caso di variazione della fonte di finanziamento pubblico per tutti o alcuni dei Percorsi Formativi, la Fondazione si riserva di chiedere agli Operatori economici situati in posizione utile in graduatoria la produzione o l'integrazione dei documenti forniti, in modo da renderli conformi alla disciplina che regola il finanziamento, con onere degli Operatori di ottemperare sotto pena di **esclusione** dalla procedura o comunque di non perfezionamento dell'affidamento, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'**Amministrazione aggiudicatrice** è la Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le Tecnologie per i Beni e le Attività Artistiche e Culturali e per il Turismo Piemonte Academy, con sede legale in Torino, via Massena n. 20, codice fiscale e partita iva 97807770017, **sito istituzionale** <https://its-turismopiemonte.it/>

Il **Responsabile Unico del Progetto** (R.U.P.) è il Segretario Generale della Fondazione Giulio Genti.

3. OGGETTO

3.1. Area e Argomenti (Lotti).

Gli incarichi oggetto della presente procedura si riferiscono all'**Area "MANAGERIALE"**, composta dagli **Argomenti** indicati nella successiva Tabella 1. Ciascun Argomento rappresenta un **Lotto** in cui è suddivisa la procedura.

Nella Tabella è indicato altresì il Percorso Formativo cui afferisce ciascun Argomento, la sede in cui si terranno le lezioni, il numero massimo di ore di docenza assegnabili nel Biennio Formativo 2025/2027, il compenso lordo orario, nonché quello lordo massimo in caso di assegnazione di tutte le ore.

Tabella 1 – Individuazione dei Lotti (Argomenti)

AREA MANAGERIALE

LOTTO (Argomenti)	SEDE	Ore massime (sul Biennio Formativo)	Fascia	Compenso lordo orario	Compenso lordo totale stimato (sul Biennio Formativo)
1. Project Management dell'evento - Progettazione e realizzazione di un evento Percorso Formativo: Sport Event Specialist	TORINO - CARLO ALBERTO	50	A	€ 60,00	€ 3.000
2. Project Management dell'evento - La struttura organizzativa Percorso Formativo: Sport Event Specialist	TORINO - CARLO ALBERTO	20	A	€ 60,00	€ 1.200
3. Hospitality management - Food & Beverage management Percorso Formativo: Hospitality Manager	TORINO - CARLO ALBERTO	40	B	€ 50,00	€ 2.000
4. Management sportivo - Project Management Percorso Formativo: Management dello Sport	NOVARA	40	B	€ 50,00	€ 2.000
5. Management sportivo - L'evento sportivo Percorso Formativo: Management dello Sport	NOVARA	40	B	€ 50,00	€ 2.000
6. Project management dell'evento - Progettazione e realizzazione di un evento Percorso Formativo: Event Manager	BRA	46	A	€ 60,00	€ 2.760
TOTALE					€ 12.960

Ogni Operatore economico ha facoltà di presentare Offerta **per uno o più Lotti (Argomenti)**.

Inoltre, ogni Operatore economico che abbia presentato offerta per uno o più Lotti (Argomenti) ha facoltà di partecipare anche **ad una o più delle ulteriori procedure di selezione docenti** indette dalla Fondazione, relative ad Aree diverse, sempre nel contesto dei Progetti Formativi biennali post-diploma della Fondazione per il Biennio Formativo 2025/2027.

In caso di affidamento dell'incarico di docenza al medesimo Operatore economico per più Lotti (Argomenti), **resta ferma la sua facoltà di rinuncia all'affidamento per uno o più dei Lotti**, secondo la disciplina contenuta al successivo articolo 17.2.

3.2. Descrizione dell'attività.

L'**attività di docenza** consiste nel trasferimento di contenuti e metodi finalizzati a permettere l'acquisizione delle competenze e delle informazioni previste in relazione all'Argomento. Deve essere svolta in conformità al pertinente **Programma didattico 2025/2027**, reperibile sul sito istituzionale della Fondazione, nonché della successiva programmazione di dettaglio dei corsi.

Il Programma didattico e la programmazione di dettaglio potranno subire modificazioni durante il Biennio Formativo per motivate esigenze didattico-organizzative, senza che i docenti incaricati possano perciò vantare diritti o pretese a qualsiasi titolo.

La più compiuta descrizione degli elementi essenziali dell'attività di docenza, delle sue modalità di esecuzione e delle obbligazioni che ne scaturiscono è contenuta negli **Schemi di contratto** acclusi al presente Avviso.

3.3. Luogo di esecuzione.

Il **luogo di esecuzione** è la sede o una delle sedi della Fondazione della città indicata per ciascun Argomento nella precedente Tabella 1. Sono fatte salve le attività che per ragioni tecnico-organizzative debbano essere svolte presso terzi su indicazione della Fondazione o in accordo con questa.

3.4. Durata, avvio delle docenze e riparto delle ore.

Ciascun incarico di docenza verrà espletato nel Biennio Formativo 2025/2027, il cui termine è previsto per il **31 agosto 2027**.

La **data di avvio** delle docenze relative a ciascun Lotto (Argomento) sarà stabilita dalla Fondazione in sede di programmazione di dettaglio dei corsi. **In ogni caso, i corsi oggetto del presente Avviso inizieranno presumibilmente dal mese di novembre 2025, sicché l'Operatore economico dovrà rendersi disponibile da tale periodo.**

La puntuale **ripartizione delle ore di docenza di ciascun Argomento all'interno del Biennio Formativo** sarà stabilita dalla Fondazione in sede di programmazione di dettaglio dei corsi. Resta fermo che la programmazione potrà subire modificazioni durante il Biennio Formativo per esigenze didattico-organizzative.



3.5. Ore massime assegnabili

Per ciascun Lotto (Argomento) il **numero massimo di ore di docenza assegnabili** è indicato nella precedente Tabella 1. Il numero massimo di ore non costituisce promessa di assegnazione integrale delle medesime, nel senso che, in caso di modificazione della programmazione per motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione se ne riserva una riduzione.

3.6. Compenso e valore complessivo stimato.

Il compenso indicato nella precedente Tabella 1 per ogni ora di docenza è **fisso e non oggetto di ribasso**, essendo stabilito sulla base dei seguenti parametri definiti in via generale dalla Fondazione:

- Fascia A: Argomenti dedicati all'insegnamento delle Competenze Tecniche di Specializzazione: € 60,00 / ora;
- Fascia B: Argomenti dedicati all'insegnamento delle Competenze Trasversali e Tecniche di Base: € 50,00 / ora.

Gli importi sono da intendersi lordi, **oltre IVA e rivalsa previdenziale se dovute**.

Calcolando la rivalsa previdenziale, ipotizzata in una percentuale del 4% (atteso che solo per alcuni affidatari ne sarà necessaria l'applicazione), il **valore complessivo stimato della procedura è di € 13.478** oltre IVA se dovuta.

4. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

I documenti della procedura sono i seguenti:

- il presente **Avviso**;
- i **Criteri di valutazione delle offerte**, acclusi in **Allegato "A"** all'Avviso;
- i **Programmi didattici 2025/2027** di ciascun Percorso Formativo, reperibili sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Percorsi", selezionando il Percorso Formativo di interesse e cliccando su "Scarica il programma completo";
- gli **Schemi di contratto**, acclusi in **Allegato "B"** a questo Avviso, distinti a seconda della natura e del regime fiscale del contraente (persona fisica titolare di partita iva; persona fisica non titolare di partita iva; persona fisica o ente che candida come docente uno o più dei propri dipendenti, soci o amministratori);
- l'**Informativa sul trattamento dei dati personali**, acclusa in **Allegato "C"** a questo Avviso;
- la **Domanda di partecipazione**, acclusa quale **"Mod. 1"** a questo Avviso.

Con la presentazione dell'Offerta si intendono accettate, senza condizione o riserva alcuna, ed anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ., tutte le clausole e le condizioni riportate nei sopraindicati documenti della procedura.

L'Avviso di selezione e gli altri documenti della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Avvisi".

5. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC docenti-its-turismopiemonte@legalmail.it entro il **1 ottobre 2025**. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in forma anonima entro l'**6 ottobre 2025**, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso, omettendo ogni riferimento ai richiedenti.

La Fondazione non dà risposta a quesiti formulati in forme diverse da quelle sopra indicate.

La presentazione dell'Offerta equivale a dichiarazione di presa conoscenza delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte, nonché di accettazione del loro contenuto, che può avere valore integrativo dei documenti della procedura.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse la Partecipazione personale e la Partecipazione d'impresa.

Si intende per **Partecipazione personale** la partecipazione di persone fisiche, dotate o meno di partita iva, che si candidano come docenti.

Si intende per **Partecipazione d'impresa** la partecipazione di Operatori economici di cui all'art. 65, co. 1 e 2, D.Lgs. n. 36/2023 (es. società o altri enti, anche non organizzati in forma di impresa, oppure professionisti o imprenditori individuali) che candidano come docenti uno o più dei propri dipendenti, soci o amministratori o, in caso di professionisti o imprenditori individuali, uno o più dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 65, co. 3, D.Lgs. n. 36/2023 (nel seguito, "**Candidati Docenti**"). In tal caso, l'Operatore economico affidatario si assume tutte le obbligazioni contrattuali e il diritto di percepire il compenso, e anche il Candidato Docente è tenuto a controfirmare il contratto obbligandosi personalmente verso la Fondazione ad adempiere a tutti gli impegni relativi allo svolgimento dell'attività didattica.

Non è ammessa la partecipazione della stessa persona fisica alla procedura relativa all'Area oggetto del presente Avviso in entrambe le forme sopra indicate (Partecipazione personale e Candidato Docente in una Partecipazione d'impresa). In tal caso, prevale l'ultima Offerta presentata in ordine di tempo.

7. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, essendo la docenza una prestazione di natura strettamente personale che deve essere espletata dall'Operatore economico o dal Candidato Docente che ha ottenuto il punteggio utile in ragione del proprio Curriculum Vitae e del Colloquio di presentazione.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la prestazione della garanzia provvisoria per la presentazione dell'Offerta (art. 53, co. 1, D.Lgs. n. 36/2023).

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli Operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di ordine generale:

- l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il non ricorrere di situazioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di Partecipazione d'impresa, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti anche dai Candidati Docenti. Il difetto di tali requisiti in capo a uno o più dei Candidati Docenti non inficia la validità dell'offerta dell'Operatore economico rispetto agli altri Candidati Docenti, salvo che si tratti di cause di esclusione che per legge si estendono a lui (art. 94, co. 3 e 4, D.Lgs. n. 36/2023).

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti alla data di presentazione dell'Offerta ed essere mantenuti fino alla stipulazione del contratto e per tutta la sua durata.

10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Gli Operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di ordine speciale.

10.1. Idoneità professionale.

L'Operatore economico che sia un'impresa deve essere iscritto, alla data di presentazione dell'Offerta, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o ancora, in caso di Operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11, D.Lgs. n. 36/2023, in tutti i casi per un'attività pertinente con l'oggetto del contratto.

10.2. Capacità tecnica e professionale.

L'Operatore economico, in caso di Partecipazione personale, oppure ciascun Candidato Docente in caso di Partecipazione d'impresa, deve possedere alla data di presentazione dell'Offerta **almeno uno** dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, riferiti all'insegnamento della materia oggetto dell'Argomento o degli Argomenti per cui si candida:

- un'attività di docenza pregressa (pubblica, finanziata o privata) di almeno 3 (tre) anni per i candidati in possesso del titolo di laurea e 5 (cinque) anni per i candidati in possesso del titolo di diploma di scuola secondaria superiore, coerente con l'insegnamento della materia;
- almeno 5 (cinque) anni di attività lavorativa coerente con l'insegnamento della materia;
- una laurea abilitante coerente con l'insegnamento, nel sistema scolastico italiano, della materia.

11. CONTENUTO E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta si compone della Domanda di partecipazione e del Curriculum Vitae.

11.1. Domanda di partecipazione.

La Domanda di partecipazione, redatta utilizzando il **“Mod. 1_Domanda di Partecipazione”**, contiene le informazioni sull’Operatore economico e, in caso di Partecipazione d’impresa, su ciascun Candidato Docente; l’indicazione del Lotto o dei Lotti (Argomenti) ai quali l’Operatore economico o ciascun Candidato Docente partecipa; le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **dall’Operatore economico e**, in caso di Partecipazione d’impresa, **anche da ciascun Candidato Docente**.

Tutte le sottoscrizioni devono essere apposte con **firma digitale PAdES o CAAdES**.

11.2. Curriculum Vitae.

Il Curriculum Vitae, **da redigersi a cura dell’Operatore economico o del Candidato Docente**, preferibilmente in formato europeo (<http://europass.cedefop.europa.eu/>), deve contenere le informazioni sui titoli e sulle esperienze che l’interessato possiede.

Il Curriculum Vitae deve:

- essere **sottoscritto, con firma digitale PAdES o CAAdES, da chi lo presenta** (Operatore economico o, in caso di Partecipazione d’impresa, Candidato Docente);
- indicare la **data di aggiornamento**;
- riportare la **dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** di veridicità dei dati ivi riportati (*«dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del medesimo decreto, la veridicità degli stati, delle qualità personali e dei fatti riportati nel presente Curriculum Vitae»*).

N.B. Il Curriculum Vitae è un elemento dell’Offerta che viene valutato secondo i criteri indicati nell’Allegato “A” a questo Avviso. Per questa ragione, l’assenza del Curriculum Vitae non può essere sanata con il soccorso istruttorio e determina l’esclusione dell’Operatore economico o del Candidato Docente per mancato raggiungimento della soglia minima di sbarramento di cui al predetto Allegato “A”. Analogamente, l’incompletezza del Curriculum Vitae non può essere sanata con il soccorso istruttorio e determina l’esclusione della valutazione dei titoli o delle esperienze omesse, con conseguente mancata attribuzione del relativo punteggio di cui all’Allegato “A”.

N.B. Si raccomanda di dare atto nel Curriculum Vitae del possesso dei titoli e delle esperienze utili ai fini della sua valutazione, indicati partitamente nell’Allegato “A” a questo Avviso.

12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

12.1. Dotazioni tecniche.

Ai fini della partecipazione alla procedura l’Operatore economico deve disporre:

- di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** o, per i soggetti transfrontalieri, di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- di un dispositivo di **firma digitale PADES o CADES**.

In caso di Partecipazione d'impresa, anche ciascun **Candidato Docente** deve essere in possesso del dispositivo di **firma digitale PADES o CADES** (non occorre invece che abbia un indirizzo PEC).

12.2. Modalità di presentazione dell'Offerta.

L'Offerta, completa di tutti i documenti indicati al precedente articolo 11, debitamente compilati e sottoscritti, deve essere trasmessa utilizzando la **posta elettronica certificata** all'indirizzo docenti-its-turismopiemonte@legalmail.it

Non sono valide le Offerte presentate con canali diversi.

Nell'oggetto del messaggio deve essere scritto: **"AREA MANAGERIALE - OFFERTA"**

Con la presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico elegge domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato della Domanda di partecipazione o, in difetto, presso quello utilizzato per la partecipazione alla procedura (**domicilio digitale eletto**) e accetta che la Fondazione trasmetta al suddetto domicilio digitale le comunicazioni inerenti alla procedura.

12.3. Termine di presentazione dell'Offerta.

L'Offerta deve essere presentata tassativamente entro e non oltre

le ore 18:00 del giorno 9 ottobre 2025

Le Offerte pervenute oltre tale termine non sono prese in considerazione.

Sino alla scadenza del termine di presentazione è consentito sostituire l'Offerta, trasmettendone un'altra e precisando nell'oggetto del messaggio **"AREA MANAGERIALE - OFFERTA CHE SOSTITUISCE LA PRECEDENTE"**.

È fatto salvo, inoltre, il ritiro dell'offerta disciplinato al successivo articolo 17.1.

Resta fermo che, qualora non si raggiungesse un numero adeguato di Offerte, o sopravvenissero motivate esigenze didattico-organizzative, la Fondazione si riserva di posticipare il termine di presentazione delle Offerte, dandone pubblicità nelle stesse forme previste per l'Avviso.

13. APERTURA DELLE OFFERTE, SOCCORSO ISTRUTTORIO ED ESCLUSIONI

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, il R.U.P. accede alle Offerte aprendo i singoli documenti che le compongono, ne verifica la completezza e, ricorrendone i presupposti, procede al "soccorso istruttorio".

In particolare, con il soccorso istruttorio il R.U.P. assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa nel termine

di presentazione delle Offerte, o per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione medesima, indicando il contenuto e i soggetti che devono provvedere (art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023).

L'Operatore economico che non adempie alla richiesta nel termine è **escluso** dalla procedura. Ove però produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Fondazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Non è sanabile l'assenza del Curriculum Vitae né la sua incompletezza per mancata indicazione di titoli o esperienze. Sono sanabili il difetto o l'irregolarità di elementi formali (es. sottoscrizione, data, dichiarazione sostitutiva di veridicità dei dati).

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono **assolutamente incerta l'identità** dell'Operatore economico o del Candidato Docente.

La Fondazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del Curriculum Vitae, anche per il tramite della Commissione di valutazione durante il Colloquio di presentazione. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono però modificare il contenuto del predetto documento.

All'esito delle verifiche e del soccorso istruttorio, il R.U.P. propone agli organi competenti della Fondazione l'adozione degli eventuali provvedimenti di esclusione totale o parziale e provvede alla loro comunicazione entro cinque giorni agli esclusi, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché alla loro pubblicazione per estratto sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli Operatori economici ammessi.

14. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle Offerte, la Fondazione nomina la Commissione di valutazione, composta da almeno una figura professionale interna alla Fondazione, nonché da esperti provenienti da aziende, scuole, università ed enti di formazione, con il fine di individuare le professionalità più adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi previsti dai Percorsi Formativi.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Fondazione pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Avviso, la composizione della Commissione e i curricula dei componenti.

La Commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

15. OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Essendo il compenso fisso e non oggetto di ribasso, le Offerte sono valutate solo sulla base dei **criteri qualitativi** riferiti al **Curriculum Vitae** e al **Colloquio di presentazione**, indicati partitamente nell'**Allegato "A"** a questo Avviso (art. 108, co. 5, D.Lgs. n. 36/2023).

In una o più sedute riservate la Commissione procede per ciascun Lotto all'esame e alla valutazione dei Curricula Vitae e all'assegnazione dei relativi punteggi, nonché, a seguire, svolge i Colloqui di presentazione e assegna i relativi punteggi.



La data, l'ora e il luogo dei Colloqui sono comunicati agli interessati almeno 3 (tre) giorni prima del loro svolgimento. Resta ferma la facoltà dell'interessato di rinunciare al preavviso.

Il Colloquio di presentazione è unico anche nel caso in cui l'Operatore economico o il Candidato Docente partecipi per più Lotti. Inoltre, la Commissione ha facoltà di svolgere un unico Colloquio anche nel caso in cui debba valutare il medesimo Operatore economico o Candidato Docente in relazione a procedure di selezione docenti indette dalla Fondazione per più Aree relative al Biennio Formativo 2025/2027.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige le graduatorie. Nel caso in cui in un Lotto le Offerte di due o più Operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, è collocato primo in graduatoria l'Operatore economico che abbia ottenuto il maggior punteggio per il Colloquio di presentazione; in caso di ulteriore parità, quello che abbia ottenuto il maggior punteggio per il Curriculum Vitae; nel caso di parità di entrambi i punteggi parziali, quello più giovane in età.

Con la redazione delle graduatorie di ciascun Lotto la Commissione chiude le operazioni e trasmette al R.U.P. le graduatorie medesime, unitamente a tutti gli atti e i documenti, ai fini dei successivi adempimenti.

16. AFFIDAMENTO

Sulla base delle graduatorie, il R.U.P. formula la proposta di affidamento per ciascun Lotto.

La proposta si conforma alle disposizioni di legge (art. 5, co. 4 e 5, Legge n. 99/2022) che riservano quote di insegnamenti e di ore ai docenti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati.

La proposta è approvata dagli organi competenti della Fondazione entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento. L'affidamento è comunicato a ciascun affidatario al domicilio digitale eletto entro cinque giorni dalla sua adozione e pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione dedicata all'Avviso.

Può essere disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni prima della stipula del contratto, sussistendone i presupposti ai sensi dell'art. 17, co. 8 e 9, D.Lgs. n. 36/2023.

Ciascun affidamento si perfeziona attraverso la **Piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE della Fondazione**, alla quale l'affidatario sarà tenuto a registrarsi secondo le istruzioni che verranno fornite.

In caso di rinuncia all'affidamento ai sensi del successivo articolo 17.2, si procede allo scorrimento della graduatoria per il Lotto d'interesse, ove sussistano ulteriori candidati idonei.

Resta fermo che, qualora in relazione a uno o più Lotti nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che gli Operatori economici possano vantare diritti o aspettative di sorta.

17. RITIRO DELL'OFFERTA E RINUNCIA ALL'AFFIDAMENTO

17.1. Ritiro dell'offerta.

Prima della comunicazione di affidamento di cui al precedente articolo 16 è ammesso il ritiro dell'offerta, comunicandolo alla Fondazione a mezzo PEC all'indirizzo docenti-its-turismopiemonte@legalmail.it. L'ingiustificata partecipazione al Colloquio di presentazione vale come ritiro.

17.2. Rinuncia all'affidamento.

I docenti affidatari dell'incarico di insegnamento per più Lotti (Argomenti), considerando anche le ulteriori procedure di selezione indette dalla Fondazione per Aree o Percorsi Formativi diversi, hanno facoltà di rinunciare all'affidamento per uno o più Lotti (Argomenti), comunicandolo alla Fondazione entro il quinto giorno successivo alla comunicazione di affidamento di cui al precedente articolo 16.

Fuori da tale ipotesi, la rinuncia all'affidamento dopo la sua comunicazione è ammessa solo nel caso in cui sussistano giustificati e comprovati motivi.

In difetto di rinuncia conforme a quanto sopra previsto, l'affidatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto ed all'esatta esecuzione di tutti gli incarichi a lui conferiti.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE della Fondazione.

Anteriormente o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, **l'affidatario dipendente pubblico** produce alla Fondazione **l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza** ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

Non è richiesta la prestazione della garanzia definitiva per l'esecuzione contrattuale, in considerazione della natura e del ridotto valore economico delle prestazioni e della remota possibilità che un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla Fondazione (art. 53, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023).

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010. Il contraente deve comunicare alla Fondazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio a cui sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modificazione relativa ai dati trasmessi, nei termini previsti dalla legge. Il mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto comporta la sua risoluzione di diritto.

La Fondazione procede alla verifica a campione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche previo sorteggio con modalità determinate ogni anno, disponendo, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali, la risoluzione del contratto, la comunicazione all'ANAC e la sospensione dell'affidatario dalla partecipazione a ulteriori procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi (art. 52, D.Lgs. n. 36/2023).

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati secondo quanto indicato in **Allegato "C"** a questo Avviso.



**ITS ACADEMY
TURISMO
PIEMONTE**

Torino, lì 17 settembre 2025

Il R.U.P.
Segretario Generale
Giulio Genti



Firmato digitalmente da:
Genti Giulio
Firmato il 19/09/2025 13:47
Seriale Certificato: 2487809
Valido dal 29/05/2023 al 29/05/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Sono allegati al presente Avviso per costituirne sua parte integrante e sostanziale:

All. A_Criteri di valutazione delle offerte;
All B_Schemi di contratto;
All. C_Informativa sul trattamento dei dati;
Mod. 1_Domanda di partecipazione.