Allegato A

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEI PERCORSI BIENNALI DELLA FONDAZIONE ITS TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI

STUDENTI CITTADINI ITALIANI (CON TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO), DELL'UNIONE EUROPEA O STRANIERI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA (NON RICHIEDENTI VISTO) IN POSSESSO DI UN TITOLO ESTERO

FONDAZIONE ITS
TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI

SEDE LEGALE
TORINO
Via Massena, 20
10128

SEDI OPERATIVE
TORINO
Via Massena, 20
+ 39 011 5516108

Via Durandi, 10
+39 011 0371500

BRA (CN)
Piazza Giolitti, 8
+39 0172 413030

CODICE FISCALE
97807770017

E-MAIL:
info@its-turismopiemonte.it

SITO WEB:
www.its-turismopiemonte.it

Ogni candidato interessato alla partecipazione di uno dei percorsi biennali della Fondazione deve produrre entro la scadenza stabilita nell'Avviso pubblico per la selezione degli allievi la seguente documentazione:

1. Modulo di candidatura (scaricabile dal sito www.its-turismopiemonte.it) da compilare e firmare **esprimendo l'ordine di preferenza dei percorsi.** Si allega all'Avviso pubblico il documento "Informativa e Consenso Privacy" (**Allegato E**) secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 relativo il trattamento dei dati personali.
2. Lettera di presentazione e motivazione (una per ogni corso prescelto)
3. Copia di un documento di identità e del codice fiscale
4. Titolo finale degli studi secondari in originale conseguito con almeno 12 anni di scolarità corredato da:
   - Legalizzazione (ove prevista) e Traduzione[1]
   - Dichiarazione di valore[2] rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio o Attestazione di comparabilità rilasciata dai centri ENIC-NARIC[3]

   Se il titolo finale degli studi secondari è stato conseguito al termine di un periodo scolastico inferiore a 12 anni si dovrà procedere con l'integrazione della seguente documentazione:

   - Certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari corredata da:
     - Legalizzazione (ove prevista) e Traduzione della certificazione

   Oppure

   - Titolo di studio post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario corredato da:
     - Legalizzazione (ove prevista) e Traduzione

[1] Per maggiori informazioni sulla traduzione e legalizzazione dei documenti, consulta la pagina web http://www.esteri.it/mae/it/italiani_nel_mondo/serviziconsolari/traduzionelegalizzazionedocumenti.html

[2] Per maggiori informazioni sulla Dichiarazione di valore, consultare la pagina web http://www.studiare-in-italia.it/studying/info-07.html

[3] Per maggiori informazioni sui centri ENIC-ERIC, consultare la pagina http://www.enic-naric.net/

- Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio o Attestazione di comparabilità rilasciata dai centri ENIC-NARIC.

5. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica quando prevista, munito di traduzione ufficiale e legalizzazione (ove prevista)
6. Permesso di soggiorno (per i cittadini extra UE)
7. Curriculum vitae preferibilmente in formato europeo (http://europass.cedefop.europa.eu/). Nell'ultima pagina il cv **dovrà** riportare:

- la firma del candidato,
- la data di aggiornamento,
- una dichiarazione che attesti la consapevolezza delle sanzioni penali (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) nel caso di dichiarazioni non veritiere.

8. Eventuali certificazioni formali (ECDL, Pet, First, Advanced, etc.) attestanti le competenze linguistiche e informatiche.

NOTA BENE

Il candidato cittadino italiano, dell'Unione europea o straniero regolarmente soggiornante in Italia (non richiedente visto) in possesso di un titolo estero che entro la data di presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione a uno/più corsi biennali della Fondazione non fosse in possesso della documentazione completa indicata al punto 4 o 5, potrà temporaneamente presentare una copia del titolo di studio accompagnata da una traduzione in inglese da sostituire con una traduzione asseverata da un Tribunale competente **entro e non oltre il primo giorno d'aula** in cui effettuerà le procedure relative all'iscrizione.

Qualora inserito nella graduatoria prevista dall'Avviso pubblico di selezione studenti e quindi direttamente iscrivibile alle attività formative, il candidato sarà ammesso dalla Fondazione *con riserva* fino al completo assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla procedura di iscrizione ai corsi biennali della Fondazione. Il primo giorno di avvio del corso, contestualmente alla Domanda di Iscrizione - anno 2020/2021, consegnerà alla Segreteria Didattica una *Domanda di iscrizione sotto condizione* richiedendo di perfezionare la documentazione sopraindicata e impegnandosi a dare avvio alle procedure di richiesta presso gli organi preposti al rilascio di detta documentazione entro il 15° giorno dall'avvio delle attività formative e concludere tutto il procedimento -fatti salvi comprovati motivi- entro e non oltre il mese di marzo 2021.

STUDENTI CITTADINI NON-COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO (RICHIEDENTI VISTO)

Ogni candidato interessato alla partecipazione di uno dei percorsi biennali della Fondazione deve produrre entro la scadenza stabilita nell'Avviso pubblico di selezione studenti la seguente documentazione:

1. Modulo di candidatura (scaricabile dal sito www.its-turismopiemonte.it) da compilare e firmare **esprimendo l'ordine di preferenza dei percorsi.** Si allega all'Avviso pubblico il documento "Informativa e Consenso Privacy" (**Allegato E**) secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 679 relativo il trattamento dei dati personali.
2. Lettera di presentazione e motivazione (una per ogni corso prescelto)
3. Copia di un documento di identità e del codice fiscale
4. Titolo finale degli studi secondari in originale conseguito con almeno 12 anni di scolarità il titolo finale va corredato da:
   - Legalizzazione (ove prevista) e Traduzione[4]
   - Dichiarazione di valore[5] rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio

   Se il titolo finale degli studi secondari è stato conseguito al termine di un periodo scolastico inferiore a 12 anni si dovrà procedere con l'integrazione della seguente documentazione:

   - Certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari corredata da:
     - Legalizzazione (ove prevista) e Traduzione della certificazione

   Oppure

   - Titolo di studio post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario corredato da:
   - Legalizzazione (ove prevista) e Traduzione
   - Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio
5. Certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica quando prevista, munito di traduzione ufficiale e legalizzazione
6. Visto per di lunga durata (per motivi di studio) rilasciato dalla Autorità competente, permesso di soggiorno da cui sia evincibile la questura competente che ha provveduto al rilascio e due fotografie di cui 1 autenticata dalla rappresentazione italiana competente.

   Nel caso in cui lo studente straniero già iscritto presso un Ateneo italiano abbia effettuato la rinuncia agli studi e richieda una nuova iscrizione presso la stessa o altra Università/ITS, non può utilizzare lo specifico permesso di soggiorno per studio rilasciato in occasione della

[4] Per maggiori informazioni sulla traduzione e legalizzazione dei documenti, consulta la pagina web http://www.esteri.it/mae/it/italiani_nel_mondo/serviziconsolari/traduzionelegalizzazionedocumenti.html

[5] Per maggiori informazioni sulla Dichiarazione di valore, consultare la pagina web http://www.studiare-in-italia.it/studying/info-07.html

precedente immatricolazione. La formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato e, conseguentemente, la revoca del titolo autorizzatorio[6]

7. Curriculum vitae preferibilmente in formato europeo (http://europass.cedefop.europa.eu/). Nell'ultima pagina il cv **dovrà** riportare:
   - la firma del candidato,
   - la data di aggiornamento,
   - una dichiarazione che attesti la consapevolezza delle sanzioni penali (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000) nel caso di dichiarazioni non veritiere.
8. Eventuali certificazioni formali (ECDL, Pet, First, Advanced, etc.) attestanti le competenze linguistiche e informatiche.

NOTA BENE

Il candidato cittadino non-comunitario residente all'estero (richiedente visto) in possesso di un titolo estero che entro la data di presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione a uno/più corsi biennali della Fondazione non fosse in possesso della documentazione completa indicata:

- al punto 4 o 5, potrà temporaneamente presentare una copia del titolo di studio accompagnata da una traduzione in inglese. La traduzione potrà essere eseguita in un primo momento direttamente dal candidato ma dovrà essere asseverata dal Tribunale competente entro e non oltre il primo giorno d'aula in cui effettuerà le procedure relative all'iscrizione
- al punto 6, dovrà esibire il visto di ingresso in Italia di breve durata e, superate le prove di selezione e pertanto direttamente iscrivibile, dovrà immediatamente dimostrare di aver avviato le pratiche di regolarizzazione in materia di ingresso e soggiorno sul territorio italiano.

Qualora inserito nella graduatoria prevista dall'Avviso pubblico di selezione studenti e quindi direttamente iscrivibile alle attività formative, il candidato sarà ammesso dalla Fondazione *con riserva* fino al completo assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla procedura di iscrizione ai corsi biennali della Fondazione. Il primo giorno di avvio del corso, contestualmente alla Domanda di Iscrizione -anno 2020/2021, consegnerà alla Segreteria Didattica una *Domanda di iscrizione sotto condizione* richiedendo di perfezionare la documentazione sopraindicata e impegnandosi a dare avvio alle procedure di richiesta presso gli organi preposti al rilascio di detta documentazione entro il 15° giorno dall'avvio delle attività formative e concludere tutto il procedimento -fatti salvi comprovati motivi- entro e non oltre il mese di marzo 2021.

[6] Articolo 5, comma 3, 4 e 5 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modificazioni".