

La **Fondazione ITS Turismo e Attività Culturali**, concepisce la formazione come processo educativo finalizzato alla definizione per ogni utente (allievo) di un progetto personale di inserimento lavorativo o aggiornamento professionale.

In tal senso la formazione si configura come processo integrato, caratterizzato da attività di ricerca (quali l'analisi delle esigenze del contesto lavorativo di riferimento, la progettazione di percorsi formativi e orientativi, la creazione di metodologie didattiche innovative o lo sviluppo di materiali per la didattica), associate all'erogazione di percorsi orientamento, di formazione diretta, accompagnamento all'inserimento lavorativo.

A tal fine **la Fondazione** ha adottato una struttura organizzativa caratterizzata dall'estrema flessibilità, per potersi adattare alle costanti trasformazioni del contesto e delle richieste dei clienti (mondo del lavoro, istituzioni competenti, giovani e lavoratori) in ottica di *customer satisfaction* e miglioramento continuo dei propri servizi.

#### SEDE LEGALE

##### TORINO

Via Massena, 20  
10128

#### SEDI OPERATIVE

##### TORINO

Via Massena, 20  
+39 011 5516108

Via Carlo Alberto, 22/a  
+39 011 5620017

##### BRA (CN)

Piazza Giolitti, 8  
+39 0172 413030

##### NOVARA (NO)

Via Negri, 2  
+39 0321 391777

#### CODICE FISCALE

97807770017

#### E-MAIL:

[info@its-turismopiemonte.it](mailto:info@its-turismopiemonte.it)

#### SITO WEB:

[www.its-turismopiemonte.it](http://www.its-turismopiemonte.it)

Rivestono quindi particolare rilevanza i seguenti aspetti:

1. Definizione della Direzione di un annuale **Piano di miglioramento**, nel cui perseguimento vengono direttamente coinvolti tutte le funzioni di sede;
2. Selezione e formazione di collaboratori interni motivati a operare "per obiettivi" ai quali si richiede il **coinvolgimento** e la **condivisione** degli obiettivi e delle strategie della Fondazione;
3. Reperimento e selezione di **docenti/consulenti esterni in possesso di know how** e di caratteristiche personali e professionali tali da consentire la condivisione ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Organizzazione;
4. **Promozione e sviluppo di procedure e modalità di comunicazione** interna tali da garantire l'adeguata circolazione di informazione tra le risorse della Fondazione;
5. **Promozione di efficaci strumenti e modalità di comunicazione con le parti interessate** al fine di coglierne le esigenze esplicite ed implicite come input per personalizzare il servizio, e così costruire un rapporto di collaborazione fattivo e stabile;
6. **Mantenimento e costante sviluppo di stabili rapporti di rete con le Istituzioni di riferimento nel territorio** e con i principali operatori del settore impegnati a livello locale, nazionale e comunitario al fine di assicurare modalità e contesti per l'efficace scambio di esperienze e strumenti dedicati

Torino, 09/01/2023

Il Segretario Generale

Giulio Genti

